

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.12. 2017 года

с. Нижнекаменка

№ 14 Р

Об утверждении инструкции  
по делопроизводству

В целях совершенствования информационно-документационного обеспечения и повышения эффективности, установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию документов, и в соответствии с ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнекаменский сельсовет»,

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижнекаменский сельсовет» Алтайского района Алтайского края (далее — Инструкция), см. приложение.

2. Организовать изучение Инструкции сотрудникам органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнекаменский сельсовет» Алтайского района Алтайского края, выполнять ее требования при работе с документацией.

Глава Администрации  
Нижнекаменского сельсовета

В. М. Демин

Исполнитель: Ширнина Н. В.