

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Нижнекаменского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 года

с. Нижнекаменка

№ 56

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края

В соответствии с [частью 5 статьи 17](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района (далее - Порядок).

2. Управлению экономики Администрации Алтайского района в течение трех дней со дня утверждения [Порядка](#) разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края:

от 25.06.2015г. «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Нижнекаменский сельсовет

4. Настоящее постановление обнародовать путем его размещения на официальном сайте Администрации Алтайского района в разделе Нижнекаменский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнекаменского сельсовета  
М. Демин

В.

Утвержден  
постановлением  
Администрации Нижнекаменского  
сельсовета Алтайского района  
Алтайского края  
от 27.10.2017 № 56

ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖНЕКАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием, утверждением и ведением планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее - "план закупок") в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - "Федеральный закон").

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

3. Планы закупок формируются в виде единого документа по форме согласно [требованиям](#) к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками Нижнекаменский сельсовет - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Нижнекаменского сельсовета, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 части 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями Нижнекаменского сельсовета, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Администрации Нижнекаменский сельсовет или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее - "субсидии на осуществление капитальных вложений"). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетными и автономными учреждениями Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края, муниципальными унитарными предприятиями Нижнекаменского сельсовета Алтайского края при осуществлении закупок в соответствии с [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

5. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 4](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств (далее также - "главные распорядители"), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

уведомляют главного распорядителя об утверждении планов закупок в течение 3 рабочих дней;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 4](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления муниципального образования Алтайский район Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - "учредители"), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с учредителями планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

уведомляют учредителя об утверждении планов закупок в течение 3 рабочих дней;

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 4](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, планы закупок;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 4](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, планы закупок;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края недвижимого имущества в муниципальную собственность Нижнекаменского сельсовета Алтайского района.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, планы закупок.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку решения о бюджете муниципального образования Нижнекаменского сельсовета.

7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](#) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. В планы закупок заказчиков, указанных в [подпункте "а" пункта 4](#) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок заказчиков, указанных в [подпунктах "б", «в» и "г" пункта 4](#) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в [подпункте "д" пункта 4](#) настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Нижнекаменский сельсовет, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Утвержденные планы закупок размещаются заказчиками, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

12. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ,

услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Нижнекаменский сельсовет и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Нижнекаменский сельсовет на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, законов Алтайского края, решений и поручений Губернатора Алтайского края, правовых актов муниципального образования Нижнекаменский сельсовет, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Алтайский район на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение доведенного до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Нижнекаменского сельсовета Алтайского района а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных обстоятельств, наступление которых повлечет невозможность реализации утвержденного плана закупок.