

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Нижнекаменского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2017 года

№ 38

с. Нижнекаменка

О внесении изменений в постановление главы от 27.03.2013 г. № 31 «О порядке ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

На основании протеста прокурора от 31.05.2017 № 02.8-01-2017, в соответствии с ч. 4 статьи 8 Закона Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений» от 10.09.2007 № 87-ЗС, ч. 5.1 ст. 12 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд:
  - после слов «испытывающих потребность в древесине» дополнить словами с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке.
2. Пункт 4 Порядка после слов гражданами, испытывающими потребность в древесине дополнить словами:
  - в первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:
    - 1) граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года N115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нижнекаменского сельсовета

В. М. Демин

ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ  
В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке (далее - Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" (далее - Закон N 87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для строительства и реконструкции жилых домов и хозяйственных построек, для отопления и иных собственных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона N 87-ЗС.

4. Гражданами, испытывающими потребность в древесине в первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

2) граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года N115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство;

3) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

4) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома и оформившие разрешение на строительство жилого дома.

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного

бедствия древесина гражданам для индивидуального жилищного строительства предоставляется без учета установленного срока.

7. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - учет), осуществляет секретарь сельсовета на основании письменного заявления гражданина (приложение 1).

8. В целях постановки на учет в зависимости от целей использования древесины гражданин одновременно с заявлением представляет следующие документы:

8.1. Для строительства индивидуального жилого дома:

- копию паспорта;
- копии документов, подтверждающих состав семьи;
- копию документа, подтверждающего наличие земельного участка (решение о предоставлении земельного участка, свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор бессрочного пользования и т.п.);
- копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома (выдается администрацией района);
- акт обследования строения (в случаях, если строение подверглось пожару или воздействию иной стихии).

Дополнительно при необходимости могут быть затребованы иные документы (согласованный проект застройки земельного участка, проектно-сметная документация, расчет потребности в древесине согласно проектно-сметной документации и т.п.).

Разрешение на строительство не требуется в случае:

- строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования, возводимых дополнительно к ранее построенному и введенному в эксплуатацию жилому дому;
- изменения объектов капитального строительства (жилого дома) и (или) его частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом.

8.2. Для ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек:

- копию паспорта;
- копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

8.3. Для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

- копию паспорта;
- копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, проверяются уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета, на которое

возложена ответственность за ведение учета граждан (далее - должностное лицо).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

10. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) (приложение 2).

Заявителю - гражданину, испытывающему потребность в древесине для собственных нужд (далее - заявитель), выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

11. Администрация сельсовета принимает решение о принятии (отказе в принятии) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

12. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия выдается или направляется заявителю.

13. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка;
- отсутствует потребность гражданина в древесине для собственных нужд;
- не истекли сроки, предусмотренные статьей 7 Закона N 87-ЗС.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

14. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

15. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

16. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации района и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

17. Администрация сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей, а также обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной гражданами древесины.

18. Администрация сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего рубке, в соответствии с Законом N 87-ЗС направляет информацию об объемах древесины, необходимой гражданам для собственных нужд, в уполномоченный орган Алтайского края в сфере лесных отношений.