

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 октября 2016г.

№ 1184

с. Алтайское

Об утверждении Порядка  
предоставления грантов начинающим  
субъектам малого предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О реализации малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском районе на 2015-2020 годы в новой редакции», утвержденной постановлением Администрации Алтайского района от 29.07.2016 № 855, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.
2. Постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 27.10.2015 №941 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление обнародовать путем его размещения на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации района В.М. Могилевцева.

Глава Администрации  
Алтайского района

В.П. Коршунов

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском районе на 2005-2025 годы в новой редакции», утвержденной постановлением Администрации Алтайского района от 29.07.2016 № 855

1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее – «Субъекты») - это субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходов связанных с началом предпринимательской деятельности; выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – «Гранты»). Субсидии за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов предоставляются на финансирование расходов, понесенных Субъектом за период с момента его государственной регистрации в течение исполнения им обязательств по договору о предоставлении Гранта.

1.3. Целью предоставления целевых Грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

1.4. Организацию и проведение конкурса осуществляет Главное управление экономического развития и агропромышленного комплекса Администрации Алтайского района (далее- «ГУЭР и АПК»).

1.5. Сумма Гранта не должна превышать 300 тыс. (триста тысяч) рублей для одного субъекта.

1.6. Финансирование Гранта обеспечивается за счет средств бюджета Алтайского района в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств, передаваемых из федерального и краевого бюджетов.

1.7. Настоящий Порядок определяет:

- условия и порядок предоставления Грантов;

- критерии отбора Субъектов, претендующих на получение Гранта;
- процедуру возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Основанием для начала конкурсного отбора является подготовка информационного сообщения об объявлении конкурсного отбора и извещение о проведении конкурса.

Информационное сообщение об объявлении конкурсного отбора публикуется в районной газете "За изобилие" и на официальном интернет-сайте Администрации Алтайского района.

2.2. Прием заявок начинается со дня размещения объявления о проведении конкурса. ГУЭР и АПК определяет срок окончания подачи заявок, который указывается в извещении о проведении конкурса.

2.3. Участниками конкурсного отбора на предоставление Грантов являются вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года, реализующие проекты по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории Алтайского района, или относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с положением [пункта 3.16. раздела 3](#) настоящего Порядка, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Алтайского района Алтайского края.

Гранты, субъектам, занимающимся розничной и оптовой торговлей предоставляются при условии осуществления ими деятельности в малых селах (с численностью населения до 200 человек). Общая сумма Гранта таким субъектам не должна превышать 10 процентов от общей суммы субсидии.

Видом экономической деятельности субъекта признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

2.4. Перечень оснований для отказа участия в конкурсном отборе на предоставление Грантов:

- предоставление недостоверных или неполных сведений, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;
- имеющие на момент подачи в ГУЭР и АПК заявки на участие в конкурсном отборе или планирующим в бизнес - проекте среднюю заработную плату одного работника ниже установленного в данный момент размера минимальной заработной платы в Алтайском крае для работников внебюджетного сектора экономики;
- несоответствие определению "субъект малого предпринимательства", а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- имеющие недоимку и (или) задолженность по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате; имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;
- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;
- зарегистрированным за пределами Алтайского района Алтайского края;
- иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – «оффшорные компании»);
- российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- конкурсная заявка представлена после даты окончания сроков подачи заявок.

2.5. Субъект, соответствующий требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления Грантов по одному бизнес - проекту.

2.6. Направленные на конкурс материалы возврату не подлежат.

### 3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе по предоставлению Грантов и рассмотрения заявок

3.1 Для участия в конкурсном отборе по предоставлению Грантов претендент на получение субсидии предоставляет нарочным или направляет по почте организатору отбора заявку в одном экземпляре.

При получении заявки организатор отбора делает на ней отметку с указанием даты и времени приема, а также присваивает порядковый номер. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, организатором отбора признаются опоздавшими и подлежат возврату с указанием даты и времени поступления.

Состав заявки:

- заявление на участие в отборе, ;

- справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствие просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы-4 ФСС), согласно .

Отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта;

- копия документа, подтверждающего принадлежность субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

- анкета претендента на получение поддержки;

- копия документа, подтверждающего прохождение субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с предоставлением их налоговыми органами в адрес Администрации Алтайского района Алтайского края;

- налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

- договор о предоставлении Гранта в двух экземплярах (далее – «Договор»), который включает следующие обязательные условия: согласие Субъекта на осуществление ГУЭР И АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Гранта; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- иные документы, по усмотрению Субъекта.

3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Администрация запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом Субъект вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

3.3. Внесение изменений в заявку и отзыв заявки.

Претендент на получении субсидии вправе внести изменения в документы в составе поданной заявки до истечения срока подачи заявок.

Претендент на получение субсидии вправе отозвать поданную заявку путем направления организатору отбора письменного уведомления об отзыве заявки.

3.4. К отбору допускаются претенденты, предоставившие полный комплект документов согласно п. 3.1. настоящего Порядка.

Субъект несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района.

Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение являются: предоставление неполного пакета документов, недостоверных сведений; отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.5. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающими субъектами малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта и создание не менее одного рабочего места.

3.6. Гранты предоставляются после прохождения субъектом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес -проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей общественных объединений предпринимателей. Прохождение субъектом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3.7. За счет средств гранта не возмещаются следующие виды расходов:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому субъекту (индивидуальному предпринимателю или учредителю (учредителям) юридического лица);
- оплата страховых взносов;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;
- приобретение сырья и материалов;
- пополнение оборотных средств.

3.8. Прием ведется в период проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов. В ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района Субъект представляет документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявка и прилагаемые документы, регистрируются в общем порядке, установленном в Администрации Алтайского района.

В случае если субъект и представленные им документы не отвечают указанным требованиям, специалист ГУЭР и АПК возвращает документы Субъекту и разъясняет ему причины возврата.

3.9. Отбор заявок осуществляет Комиссия в состав которой входят представители органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений предпринимателей (далее - «Комиссия»), Руководство Комиссией осуществляет председатель. В отсутствие председателя заседания Комиссии проводит его заместитель. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Специалист ГУЭР и АПК в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии.

Комиссия рассматривает экспертные заключения. После защиты субъектом бизнес - проекта Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении поддержки в виде Гранта. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.10. Оценка представленного пакета документов проводится членами Комиссии после предварительного ознакомления с заключениями подготовленными специалистом ГУЭР и АПК Администрации района.

3.11. По результатам рассмотрения представленной документации и защиты бизнес-плана субъектом Комиссией выносится решение, определяющее победителей конкурса.

3.12. При оценке бизнес - проектов субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

- конкурентоспособность бизнес - проекта (изучение рыночной потребности - маркетинговый анализ, актуальность направления предпринимательской деятельности);
- готовность бизнес - проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства);
- поступление налогов в бюджеты всех уровней;
- уровень средней заработной платы;
- создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

3.13. Оценка представленных бизнес - проектов субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из 5 критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

Заочное голосование не допускается.

3.14. Комиссия при определении победителей конкурса руководствуется оценочной ведомостью для определения победителей.

3.15. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводиться средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.

При заполнении оценочной ведомости члены Комиссии учитывают отношение Субъекта к приоритетной целевой группе.

3.16. К приоритетной целевой группе получателей Грантов относятся:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей- инвалидов;

- работник, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работник градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах 2-7 настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству;
- субъекты, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;
- другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами.

3.17. Для целей настоящего порядка под социальным предпринимательством понимается социально ориентированная деятельность Субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, детей - сирот, выпускников детских домов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – «социально незащищенные группы граждан»), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;
- предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальной обслуживании социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;



обеспечение культурно - просветительской деятельности (театры, музеи, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих проведению конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголем.

3.18. Уведомление Субъекта о результатах заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 дней, с даты подписания протокола заседания Комиссии, информирует Субъект о результатах конкурса:

- о принятом положительном решении;
- об отказе в предоставлении Гранта.

3.19. В случае положительного решения Комиссии:

- в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, Администрация Алтайского района подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее – «Договор»);

- на основании Договора и распоряжения ГУЭР и АПК сумма гранта перечисляется на расчетный счет субъекта.

3.20. Предоставление денежных средств носит целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Порядок расходования Гранта определяется субъектом в соответствии с бизнес-планом, прошедшим конкурсный отбор.

#### 4. Контроль за использованием Грантов

4.1. Субъект обязуется соответствовать требованиям оказания государственной поддержки, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и дает согласие на осуществление Управлением экономики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, на обработку персональных данных, указанных в заявке, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется посредством проверки отчетных документов, предоставленных получателем Гранта, и/или проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки на месте).

4.3. Заведующий отдела по туризму, развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры ГУЭР и АПК осуществляет контроль по выполнению условий предоставления Гранта. Главный специалист Отдела осуществляет:

- контроль деятельности Субъектов по выполнению бизнес - проектов в течение не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием полученных средств по целевому назначению.
- контролирует выполнение Субъектом условий Договора;

- ведет реестр получателей Грантов;
- организует мониторинг результативности использования средств, полученных Субъектами, предоставляет Комиссии информацию о реализации Субъектами бизнес-проектов
- по итогам предоставления полугодовой и годовой отчетности субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

По результатам рассмотрения информации о результативной деятельности субъекта Комиссия принимает решение о завершении или продлении контроля за выполнением Субъектом условий Договора.

4.4. В случае нарушения условий договора Грант подлежит возврату в следующем порядке:

- в течение 5 дней специалист ГУЭР и АПК направляет уведомление получателю Гранта о выявленных нарушениях;
- получатель осуществляет возврат полученной суммы Гранта в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления в бюджет Администрации Алтайского района;
- в случае добровольного не возврата, Грант взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субъект, получивший Грант, обязан предоставлять:

- полугодовую и годовую отчетную документацию, включающую в себя пояснительную;
- перечисление денежных средств производится на расчетный счет Субъекта на основании подписанного Договора и документов, подтверждающих намерения или факт целевого использования Субъектом средств Гранта. К таким документам относятся: договоры, счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные документы и т.д;

4.6. Ответственность за целевое использование денежных средств субъект несет в соответствии с условиями заключенного договора.

## 5. Порядок возврата Гранта

5.1. ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района и органы финансового контроля проводят проверки соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и Договором, в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, выплаченные ему бюджетные средства подлежат зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола заседания Комиссии.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому району и Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход районного и краевого бюджетов в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района:

Выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

Принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами Грантов, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

Готовит и предоставляет Комиссии отчет, содержащий информацию о возврате Субъектами средств районный и краевой бюджет.

Приложение №2  
к Постановлению Администрации  
Алтайского района  
от 27.10.2016 №1184

Состав

комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

Председатель комиссии:

Могилевцев Вадим Михайлович – заместитель главы Администрации Алтайского района;

Заместитель председателя комиссии:

Новикова Нина Александровна – председатель комитета по экономике и управлению имуществом ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района;

Секретарь комиссии:

Фомина Лариса Геннадьевна – главный специалист отдела по туризму, развитию предпринимательства ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района;

Члены комиссии:

Галант Алексей Валерьевич – заместитель председателя Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Администрации Алтайского района (по согласованию);

Житников Михаил Михайлович – директор КГКУ ЦЗН Алтайского района (по согласованию);

Мальгина Валентина Алексеевна – заведующая отделом по туризму, развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района;

Могилевцев Алексей Михайлович – заведующий отделом по труду ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района;

Пустовалова Галина Валентиновна — председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района;

Чепкина Светлана Михайловна — заместитель начальника АПК Администрации Алтайского района

