

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Собрание депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

25.12.2015 г.

№ 20

с. Россоши

«О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Россошинского сельсовета
от 28.11.2014 года № 15/1
«Об утверждении положения о бюджетном
устройстве, бюджетном процессе и
финансовом контроле»

В связи с вступлением в силу ФЗ от 04.10.2014 года №283-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края Собрание депутатов решило привести в соответствие решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета от 28.11.2014 года № 15/1:

1. Статьи 37 дополнить абзацем следующего содержания:
«Проекты законов о бюджете государственных внебюджетных фондов; предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

**Положение
о бюджетном устройстве, бюджетном процессе
и финансовом контроле в муниципальном образовании Россошинский сельсовет
Алтайского района Алтайского края**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее по тексту – МО Россошинский сельсовет), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, определяет основы межбюджетных отношений в поселении, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее по тексту – Устав МО Россошинский сельсовет).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия МО Россошинский сельсовет в области регулирования бюджетных правоотношений

Бюджетные полномочия МО Россошинский сельсовет в области регулирования бюджетных правоотношений определены федеральным законодательством, законами Алтайского края, Уставом МО Россошинский сельсовет и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 3. Бюджетная система сельского поселения

1. Бюджетная система сельского поселения состоит из бюджетов следующих уровней:
- бюджет сельского поселения.
2. Бюджет поселения составляет консолидированный бюджет поселения

Статья 4. Бюджет поселения

МО Россошинский сельсовет имеет собственный бюджет (далее по тексту – бюджет поселения).

Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств МО Россошинский сельсовет.

Бюджет поселения и отчет о его исполнении утверждается решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края далее по тексту – Собрание депутатов).

В целях сопоставимости показателей бюджета поселения с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств МО Россошинский сельсовет, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств МО

Россошинский сельсовет, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет поселения составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Статья 5. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы бюджета поселения формируются за счет:

- федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также пеней и штрафов по ним;

- неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездных поступлений.

Статья 6. Полномочия МО Россошинский сельсовет по формированию доходов бюджета поселения

1. Собрание депутатов Россошинского сельсовета в соответствии с Уставом МО Россошинский сельсовет устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, определяет размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы по их уплате в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о внесении изменений в решение Собрания депутатов о местных налогах, приводящее к изменению доходов бюджета поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Собрание депутатов Россошинского сельсовета проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Собрания депутатов.

3. Внесение изменений в решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4. Органы местного самоуправления обладают иными полномочиями по формированию доходов бюджета поселения в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 7. Расходы бюджета поселения.

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами МО Россошинский сельсовет, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 8. Расходные обязательства МО Россошинский сельсовет

Расходные обязательства МО Россошинский сельсовет устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Расходные обязательства МО Россошинский сельсовет возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного

самоуправления, а также заключения МО Россошинский сельсовет (от имени МО Россошинский сельсовет) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени МО Россошинский сельсовет договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

Статья 9. Реестр расходных обязательств МО Россошинский сельсовет

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств МО Россошинский сельсовет устанавливается Администрацией Россошинского сельсовета.

3. Реестр расходных обязательств МО Россошинский сельсовет представляется Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района в порядке, установленном финансовым органом Алтайского района.

Статья 10. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Россошинский сельсовет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Статья 11. Резервный фонд МО Россошинский сельсовет

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

Размер резервного фонда Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края устанавливается решением Собрании депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о бюджете поселения и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Администрации Россошинского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Статья 12. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения

1. Если принимается закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись МО Россошинский сельсовет, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет поселения.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Собрании депутатов

Россошинского сельсовета о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

Глава III. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Дефицит бюджета поселения и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета поселения и источники его финансирования на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения с соблюдением ограничения, установленного пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения, дефицит бюджета поселения может превысить ограничение, установленное настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет поселения по нормативу 100 процентов.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

разница между полученными и погашенными МО Россошинский сельсовет в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности МО Россошинский сельсовет;

курсовая разница по средствам бюджета поселения;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств МО Россошинский сельсовет в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения.

Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования

муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства МО Россошинский сельсовет могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным МО Россошинский сельсовет от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства МО Россошинский сельсовет не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным МО Россошинский сельсовет;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств МО Россошинский сельсовет.

Россошинский сельсовет.

4. Долговые обязательства МО Россошинский сельсовет могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края в соответствии с Уставом района.

Статья 15. Ответственность по долгovým обязательствам

1. Долговые обязательства МО Россошинский сельсовет полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности МО Россошинский сельсовет имуществом, составляющим казну МО Россошинский сельсовет, и исполняются за счет средств бюджета поселения.

2. МО Россошинский сельсовет не несет ответственности по долгovým обязательствам Российской Федерации, Алтайского района и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы МО Россошинский сельсовет.

Статья 16. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Собрания депутатов Россошинского сельсовета.

2. Администрация района по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Статья 17. Программа муниципальных заимствований

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований МО Росошинский сельсовет с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Собрании депутатов Росошинского о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 18. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования, объем которого превышает 100 тысяч рублей, с указанием категорий и (или) наименований принципалов.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Собрании депутатов Росошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о бюджете поселения.

Статья 19. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени МО Росошинский сельсовет, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования МО Росошинский сельсовет в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита

бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств МО Россошинский сельсовет

4. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о бюджете поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 20. Выпуск муниципальных ценных бумаг

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются Собранием депутатов Россошинского сельсовета в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о бюджете поселения.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 21. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края, при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед МО Россошинский сельсовет, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным МО Россошинский сельсовет.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

2. Решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Статья 22. Муниципальная долговая книга МО Россошинский сельсовет

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств МО Россошинский сельсовет осуществляются в муниципальной долговой книге МО Россошинский сельсовет.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств МО Россошинский сельсовет по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Глава IV. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Статья 23. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета бюджету поселения

1. Межбюджетные трансферты из краевого бюджета предоставляются в форме: дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений; субсидий;

субвенций для реализации полномочий органов государственной власти Алтайского края; иных межбюджетных трансфертов, в том числе в форме дотаций.

2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются законом Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год.

3. Органы государственной власти Алтайского края осуществляют контроль за расходованием средств, поступивших из краевого бюджета, в бюджет поселения, в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Статья 24. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета бюджетам поселений

1. Межбюджетные трансферты из районного бюджета предоставляются в форме: дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений; иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений между поселениями утверждается решением районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

3. При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период допускается утверждение на плановый период не распределенного между поселениями объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в размере тридцати процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый и второй годы планового периода.

Статья 25. Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов поселений

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в районный бюджет могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений.

Глава V. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 26. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются: глава сельсовета;

Собрание депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края ; Администрация Россошинского сельсовета;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

получатели бюджетных средств бюджета поселения.

Статья 27. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Собрание депутатов Россошинского сельсовета:

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет о его исполнении;
- принимает планы и программы социально-экономического развития МО Россошинский сельсовет, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Алтайского края в бюджет поселения;
- устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;
- устанавливает размеры части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет поселения;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также утверждает порядок его формирования и использования;
- организует публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету о его исполнении;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Собранию депутатов Россошинского сельсовета в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий предоставляется Администрацией Россошинского сельсовета вся необходимая информация.

Статья 28. Бюджетные полномочия главы сельсовета

Глава сельсовета осуществляет функции распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

Статья 29. Бюджетные полномочия Администрации Россошинского сельсовета

Администрация Россошинского сельсовета:

- разрабатывает проекты бюджета поселения и консолидированного бюджета, предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы поселения, установлению налогов, их отмене или изменению, в порядке и пределах, отнесенных Налоговым кодексом Российской Федерации к ведению органов муниципальных образований поселений, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан;
- организует и обеспечивает исполнение в установленном порядке бюджета поселений; осуществляет:
- управление счетами и бюджетными средствами поселения;
- финансовый контроль за соблюдением финансовой дисциплины, целевым и рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;
- взаимные расчеты бюджета поселения с районным бюджетом;

- ведение реестра расходных обязательств поселения;
- работу с муниципальными образованиями и крупными налогоплательщиками, а также участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налогов и сборов в бюджет поселения;
- контроль за полнотой учета доходов бюджета поселения и отражения их в представляемой отчетности;
- контроль за соблюдением нормативов отчислений налоговых платежей по уровням бюджета;
- контроль и анализ за исполнением доходной части бюджета поселения;
- оценку целесообразности, условий и размеров привлечения поселения кредитов для финансирования производственных и социальных программ;
- муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом поселения;
- ведение муниципальной долговой книги МО Россошинский сельсовет;
- контроль за деятельностью организаций независимо от форм собственности, которые получают, используют средства бюджета поселения или муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют налоговые, кредитные и иные преимущества, предоставленные органами местного самоуправления;
- контроль за правильным и своевременным перечислением средств по итогам проверок контролирующих органов;
- исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- подготовку предложений и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета поселения;
- работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Администрации Россошинского сельсовета;
- контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения;
- координирует:
 - единство финансового и бюджетного законодательства на территории поселения;
 - работу с кредитно-финансовыми учреждениями, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в бюджет поселения;
 - работу по администрированию платежей, зачисляемых в бюджет поселения;
- участвует:
 - в разработке прогнозов социально-экономического развития поселения;
 - в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджет поселения;
 - в установлении порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета и бюджета поселения;
 - в разработке целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета поселения;
 - в разработке предложений и мероприятиях по совершенствованию системы исполнительного органа местного самоуправления поселения, их структуры и штатной численности в пределах ассигнований на содержание этих органов;
 - в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений поселения;
 - в работе комиссий, действующих на территории поселения в соответствии с правовыми актами поселения;
 - в разработке порядка осуществления администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - в формировании бюджетной, налоговой и кредитной политики поселения;

- в согласовании проектов правовых актов поселения;
составляет отчет об исполнении бюджета поселения и консолидированного бюджета и представляет его в установленном порядке в комитет Администрации Алтайского района по финансам, налоговой и кредитной политике и главе Россошинского сельсовета для внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края;

ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета поселения, составлению и исполнению смет расходов бюджетных учреждений;

обеспечивает:

- защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

организует своевременное и объективное рассмотрение письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и района.

Статья 30. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

отвечает от имени МО Россошинский сельсовет по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

вносит предложения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится.

Статья 31. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 32. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 33. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Общие положения

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития МО Россошинский сельсовет в целях финансового обеспечения расходных обязательств и в порядке, определенном Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

3. Проект бюджета поселения, составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 35. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
прогнозе социально-экономического развития поселения;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
муниципальных программах.

Глава VII. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36. Общие положения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края (кроме решений о бюджете).

2. Решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета;

ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 37. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Собрание депутатов Россошинского сельсовета:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО Россошинский сельсовет за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития МО Россошинский сельсовет;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета МО Россошинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план МО Россошинский сельсовет;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

проекты законов о бюджете государственных внебюджетных фондов; предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете поселения.

Статья 38. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Собрания депутатов Россошинского сельсовета

1. Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края после принятия проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период вносит на рассмотрение Собрания депутатов Россошинского сельсовета проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Собрание депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края представляются документы, определенные статьей 37 настоящего Положения.

Статья 39 Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с пунктом 2 статьи 35 настоящего Положения.

2. Собрание депутатов Россошинского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

3. Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете поселения является постоянная комиссия Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края по бюджету, налоговой и кредитной политике (далее по тексту – ответственная комиссия).

4. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вместе с документами и материалами, указанными в пункте 2 статьи 35 настоящего Положения, направляются председателем Собрания депутатов Администрации Россошинского сельсовета

Алтайского района Алтайского края в ответственную комиссию. Ответственная комиссия представляет справку председателю Собрания депутатов Россошинского сельсовета о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5. На основании справки ответственной комиссии председатель Собрания депутатов Россошинского сельсовета принимает решение о принятии к рассмотрению проект решения о бюджете поселения, а также представленных одновременно с ним документов и материалов, либо о возвращении их Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6. В случае возврата, проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Собрание депутатов Россошинского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

7. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Собрания депутатов Россошинского сельсовета в ответственную комиссию для подготовки заключения, в постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов Россошинского сельсовета для внесения предложений.

8. До принятия проекта бюджета поселения Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края вправе вносить в него любые изменения по результатам обсуждения и информировать о них Собрание депутатов Россошинского сельсовета.

9. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются основные показатели и характеристики (приложения) в соответствии с пунктом 2 статьи 35 настоящего Положения.

10. После утверждения бюджета поселения Собрание депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края принимает решение о бюджете поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Администрации Россошинского сельсовета.

11. Если по итогам голосования по принятию проекта решения о бюджете поселения не было получено необходимого для принятия проекта числа голосов, Собрание депутатов Россошинского сельсовета принимает решение о создании согласительной комиссии.

12. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии из равного количества представителей Собрания депутатов Россошинского сельсовета и Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края создается согласительная комиссия. Комиссия в течение 5 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете поселения. В процессе работы согласительной комиссии поправки к проекту бюджета могут быть внесены только представителями Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края и представителями Собрания депутатов Россошинского сельсовета, входящих в согласительную комиссию. Указанные поправки подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

13. Согласованный вариант проекта решения о бюджете поселения направляется Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края в Собрание депутатов Россошинского сельсовета для повторного рассмотрения в соответствии с регламентом Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края и подлежит рассмотрению на внеочередной сессии в течение 5 рабочих дней.

14. В случае непринятия решения о бюджете поселения, его исполнение регулируется нормами статьи 41 настоящего Положения.

Статья 40. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и отчету о его исполнении

1. По проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

2. До проведения публичных слушаний проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

3. Публичные слушания проводятся не ранее 10 дней с момента опубликования решения об их проведении и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения об их проведении.

4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 41. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Администрация Россошинского сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главного распорядителя средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

2. Если решение Собрания депутатов Россошинского о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Россошинского сельсовета организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Россошинского сельсовета не имеет права:

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять муниципальные заимствования в размере более одной восьмой объема муниципальных заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд МО Россошинский сельсовет.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы бюджета поселения, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 42. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 40 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Россошинского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Россошинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

2. Указанный проект решения о бюджете поселения рассматривается и утверждается Собранием депутатов Россошинского сельсовета в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава VIII. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Основы исполнения бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на Администрацию Россошинского сельсовета. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется органом Федерального казначейства.

Статья 44. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой сельсовета .

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского о бюджете поселения глава сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы сельсовета без внесения изменений в решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о бюджете поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета поселения (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использования средств резервного фонда Администрации Россошинского сельсовета и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета поселения на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств го бюджета поселения, установленным решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю средств бюджета поселения на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения доводятся до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 41 и 42 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 45. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Администрация Россошинского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Статья 46. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решением Собраний депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения и другими муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Россошинского сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников

финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 47. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 40 и 41 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения не допускается.

Статья 48. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства, в соответствии с перечнем главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения.

Статья 49. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 50. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края, при организации исполнения бюджета поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.

Статья 51. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края без внесения изменений в решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о бюджете поселения текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 4 статьи 51 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 52. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Росошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

3. Не использованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета поселения на единый счет бюджета поселения.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Администрация Росошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года, наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в неабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 53. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах МО Росошинский сельсовет на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора

государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета поселения в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями средств бюджета поселения (получателями средств бюджета поселения) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 54. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения

2. Бюджетная отчетность МО Россошинский сельсовет составляется Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края..

3. Бюджетная отчетность МО Россошинского сельсовета является годовой.

4. Бюджетная отчетность МО Россошинский сельсовет представляется Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края и направляется в Собрание депутатов Россошинского сельсовета.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета..

Статья 55. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета поселения

При кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения:

- учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется на едином счете бюджета поселения, открытого органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета поселения осуществляет Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края;

- кассовые выплаты из бюджета поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета поселения;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения на едином счете бюджета поселения проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета поселения.

Статья 56. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета

1. Администрации сельских поселений предоставляют бюджетную отчетность в Комитет по финансам.

Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета МО Россошинский сельсовет в финансовый орган Алтайского района

Статья 57. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Собранием депутатов Россошинского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета бюджета поселения осуществляется комиссией по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

2. По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета бюджета поселения может осуществляться комиссией по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике или контрольно-счетным органом Алтайского края.

Статья 58. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Собранием депутатов Россошинского сельсовета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Собранием депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения Собрания депутатов Россошинского сельсовета об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Собрание депутатов Россошинского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Россошинского сельсовета решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание депутатов Россошинского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

Статья 59. Решение об исполнении бюджета поселения

Решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению районного Собрания депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Решением районного Собрания депутатов об исполнении районного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением районного Собрания депутатов.

Статья 60. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением районного Собрания депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава IX. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 61. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внутренний, предварительный и последующий.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности

Статья 62. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Администрацией Россошинского сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом – Администрацией Россошинского сельсовета. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется нормативным правовым актом Администрации Россошинского сельсовета

Статья 63. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- муниципальные унитарные предприятия;

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств и бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами муниципального финансового контроля в Администрацию Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления его полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и

материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения.

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 65. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации района.

Статья 66. Вступление в силу настоящего Положения.

1. Настоящее положение вступает в силу с 25.12.2015 года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Собрание депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

25.12.2015 г.

№ 21

с. Россоши

Об утверждении Положения о порядке
осуществления муниципального земельного
контроля на территории муниципального
образования Россошинский сельсовет

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 №249-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет, Собранием депутатов Россошинского сельсовета

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Россошинский сельсовет
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Россошинский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральными законами «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015 М; 349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края» и регламентирует порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Россошинский сельсовет (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Под муниципальным земельным контролем, осуществляемым в соответствии с настоящим Положением, понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Россошинского сельского поселения осуществляется Администрацией Россошинского сельсовета (далее - «уполномоченный орган»).

2. Задачи муниципального земельного контроля

Задачами муниципального земельного контроля являются:

обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;

обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

выполнение иных требований земельного законодательства.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее «Федеральный закон № 294-ФЗ»), постановлений Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и от 26.12.2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти,

осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом Администрации Россошинского сельсовета на основании распоряжения данного органа, в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация Россошинского сельсовета взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Алтайскому краю и Республике Алтай, Управлением по ветеринарному и фитосанитарному надзору, иными государственными и муниципальными учреждениями, организациями.

3.4. Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается Администрацией Россошинского сельсовета до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведение проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. О проведении проверки граждане уведомляются Администрацией Россошинского сельсовета не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются:

обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом в отношении граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства. Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

3.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, замер площади земельного участка (при наличии) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.9. В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Алтайского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с законодательством Алтайского края.

4. Права и обязанности должностных лиц Администрации Россошинского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. Должностные лица Администрации Россошинского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки посещать и обследовать земельные участки;

привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

направлять запросы в правоохранительные органы в целях установления личности проверяемого;

знакомиться с документами на земельные участки, на объекты недвижимости и осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края.

4.2. Должностные лица Администрации Россошинского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять полномочия по контролю за соблюдением земельного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании соответствующего правового акта уполномоченного органа;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта уполномоченного органа и в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ;

не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании Россошинский сельсовет утверждается распоряжением Администрации Россошинского сельсовета.

5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Собрание депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

25.12.2015 г.

№ 22

с. Россоши

Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории муниципального образования Россошинский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.11.2014 № 93С «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет, Собранием депутатов Россошинского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории муниципального образования Россошинский сельсовет.
2. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.
3. Настоящее Решение вступает в силу 01.01.2017 года.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет.

1.2. Положение устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Россошинский сельсовет, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Россошинский сельсовет, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Россошинский сельсовет проводится администрацией Россошинского сельсовета в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Россошинский сельсовет.

1.4. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов предусматривает размещение субъектом правотворческой инициативы (далее - разработчик акта) уведомления о подготовке проекта муниципального акта, разработку проекта муниципального акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта (далее - сводный отчет) и их публичное обсуждение и подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта.

1.5. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Россошинский сельсовет проводится администрацией Россошинского сельсовета, в том числе по письменным обращениям представителей предпринимательского сообществ, на основе анализа фактических результатов применения муниципального нормативного правового акта в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов может проводиться представителями предпринимательского сообщества, иными лицами.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.1.1. Разработчик не позднее 3 календарных дней после принятия решения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте

муниципального образования Россошинский сельсовет, Администрация Россошинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или обнародует в ином порядке, предусмотренном уставом муниципального образования Россошинский сельсовет, уведомление о подготовке проекта муниципального акта (далее - уведомление).

2.1.2. Уведомление должно содержать следующую информацию:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта;

сведения о разработчике проекта муниципального нормативного правового акта;

обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, краткое изложение предмета его регулирования;

круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также сведения о необходимости установления переходного периода;

срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с осуществлением размещения уведомления, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления, и способы представления таких предложений (полный почтовый и (или) электронный адрес разработчика);

иную информацию, относящуюся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.1.3. О размещении уведомления разработчик в срок, не превышающий 5 календарных дней, извещает (с указанием источника такого размещения) уполномоченные и иные заинтересованные органы местного самоуправления, органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории соответствующего муниципального образования (далее - представители предпринимательского сообщества), иных лиц, которым разработчик предлагает принять участие в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.1.4. Разработчик рассматривает предложения, поступившие в связи с осуществлением размещения уведомления, составляет и размещает сводку этих предложений не позднее 30 дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 6 пункта 2.1.2 настоящего Положения.

2.1.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с осуществлением размещения уведомления, разработчик приступает к разработке проекта муниципального нормативного правового акта или принимает мотивированное решение об отказе от подготовки муниципального нормативного правового акта (за исключением муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых предусматривается обязательность правового регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края в установленный срок).

2.1.6. В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта разработчик в течение 3 календарных дней осуществляет размещение информации об этом и извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.1.3 настоящего Положения.

2.2. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и их публичное обсуждение.

2.2.1. По результатам рассмотрения поступивших предложений разработчик подготавливает текст проекта муниципального нормативного правового акта и сводный отчет.

2.2.2. Сводный отчет должен содержать:

1) обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, краткое изложение предмета его регулирования;

2) сведения о соответствии проекта муниципального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам;

3) перечень основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

4) сведения об изменении полномочий органов местного самоуправления, а также порядок их реализации;

5) сведения об изменении нрав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) сведения о расходах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и органов местного самоуправления, связанных с изменением их прав и обязанностей;

7) риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования;

8) предполагаемую дату вступления в силу муниципального нормативного правового акта, оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

9) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

10) сведения об осуществлении размещения уведомления, сроке предоставления предложений, сводку предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

2.2.3. Не менее, чем за 3 рабочих дня до публичного обсуждения разработчик осуществляет размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

О начале публичного обсуждения разработчик извещает органы, организации и иных лиц, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения, путем направления или опубликования извещения. При этом в извещении указываются сведения о месте размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, а также срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и способ их представления (полный почтовый и (или) электронный адрес разработчика).

2.2.4. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком и не может составлять менее 30 календарных дней с даты осуществления размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, но может быть продлен по решению разработчика с осуществлением размещения этого решения.

2.2.5. Разработчик рассматривает предложения, поступившие в установленный им срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, и не позднее 5 рабочих дней после окончания срока публичного обсуждения составляет сводку этих предложений.

2.2.6. По результатам публичного обсуждения разработчик в течение 10 календарных дней дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет или принимает мотивированное решение об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта (за исключением муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых предусматривается обязательность правового регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края в установленный срок).

2.2.7. Разработчик размещает доработанные по результатам публичного обсуждения сводный отчет, в который дополнительно включаются сведения о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, сроках его проведения, сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, и проекта муниципального нормативного правового акта и направляет их должностному лицу администрации Россошинского сельсовета, ответственному за подготовку заключения.

2.2.8. В случае принятия решения об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта разработчик в течение 3 календарных дней осуществляет размещение соответствующей информации, а также извещает об этом органы, организации и иных лиц, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения.

2.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3.1. Должностное лицо администрации Россошинского сельсовета, ответственное за подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, готовит заключение в срок не более 15 календарных дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

2.3.2. Заключение содержит выводы о соблюдении разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, расходов бюджета муниципального образования Россошинский сельсовет, иные сведения, в том числе обоснование сделанных выводов.

2.3.3. В случае если в заключении содержится вывод о том, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта не был соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, указанный проект в течение 3 календарных дней возвращается разработчику для доработки. Разработчик проводит процедуры, предусмотренные настоящим Положением, начиная с невыполненной процедуры, и дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта, после чего повторно направляет проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет ответственному за подготовку заключения.

2.3.4. Должностное лицо администрации Россошинского сельсовета, ответственное за подготовку заключения, не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки осуществляет его размещение в средствах массовой информации, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения.

3. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

3.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности проводится в срок не более 3 месяцев в соответствии с планом, формируемым администрацией Россошинского сельсовета на год, в том числе с учетом предложений о проведении экспертизы, поступивших от представителей предпринимательского сообщества, иных лиц.

3.2. В ходе экспертизы на основании фактических результатов сто применения проводится исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. Результаты экспертизы муниципальных нормативных правовых актов отражаются в заключении, содержащем выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения, либо об отсутствии таких положений.

3.4. Заключение по результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых, актов в срок, не позднее 3 календарных /шей с момента его подписания направляется в орган местного самоуправления, принявший муниципальный нормативный правовой акт.

3.5. Ответственный за проведение экспертизы в течение 3 календарных дней после его подписания осуществляет размещение заключения по результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в средствах массовой информации, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Собрание депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

25.12.2015 г.

№ 23

с. Россоши

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Россошинского
сельсовета Алтайского района
Алтайского края № 13
от 11.06.2015 года «Об утверждении
Положения административной комиссии
при администрации Россошинского сельсовета».

В соответствии с ч.3 статьи 2 Закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12—ЗС (ред. От 19.06.2014) «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях». Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Пункт 2 ст. 2 изложить в следующей редакции:
- в состав административной комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).
2. Ввести в состав комиссии от трудового коллектива Багину Ольгу Викторовну-главного бухгалтера МУП «Россошинский коммунальщик»
2. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Россошинского сельсовета

В.Д. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Собрания депутатов
Россошинского сельсовета
№ 23 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об административной комиссии при Администрации Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

Настоящее Положение в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» и «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» определяет порядок деятельности административной комиссии при администрации сельсовета.

Статья 1. Образование административной комиссии

- 1.Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции при администрации сельсовета, образуется решением Собрания депутатов по представлению администрации сельсовета.
- 2.Срок полномочий административной комиссии не может превышать срока полномочий соответствующего Собрания депутатов.

Статья 2. Состав административной комиссии

- 1.Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.
2. В состав административной комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).

Статья 3. Организация работы административной комиссии

- 1.Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».
- 2.Основной формой работы административной комиссии являются заседания.
- 3.Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.
- 4.Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа её членов. Заседания

административной комиссии проводятся с соблюдением гарантий прав и свобод граждан, уважения достоинства их личности.

5. Председатель или заместитель председателя комиссии исполняют обязанности председательствующего на заседании при рассмотрении дела, при их отсутствии обязанности председательствующего исполняет любой член комиссии, избранный из числа присутствующих на заседании простым большинством голосов.

6. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

7. Постановление о назначении административного наказания принимается большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

8. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. Копия постановления о назначении административного наказания в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

9. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол, в котором указываются:

- дата и мест рассмотрения дела;
- наименование и состав административной комиссии, рассматривающей дело;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- о разъяснении лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения, и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- сведения об оглашении принятого постановления и разъяснения порядка и сроков его обжалования.

10. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании и секретарем административной комиссии.

Статья 4. Права и обязанности председателя, зам. председателя и секретаря административной комиссии.

1. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- планирует работу административной комиссии;
- назначает заседания административной комиссии;
- председательствует на заседании административной комиссии;
- подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях административной комиссии;

- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

2. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

3. Секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел, внесенных на рассмотрение комиссии;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения председательствующим на заседании административной комиссии;

- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

- принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в Алтайский районный суд или арбитражный суд Алтайского края для последующего рассмотрения;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

- осуществляет контроль за соответствием представляемых на рассмотрение административной комиссии материалов требованиям действующего законодательства в области административных правонарушений.

4. Административная комиссия, при необходимости, представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края отчеты и информации о результатах осуществления государственных полномочиях в установленные сроки.

Статья 5. Виды и размеры административных наказаний

К лицам, совершившим административные правонарушения, могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф.

Размеры административных штрафов, налагаемых административной комиссией, определяется в пределах, установленных законами Алтайского края.

Статья 6. Назначение административного наказания

1. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах установленных законом, предусматривающим ответственность за административное правонарушение, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

2. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

3. При назначении административного наказания физическому лицу учитывается характер совершенного им административного нарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

4. При назначении административного наказания юридическому лицу учитывается характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность.

5. Обстоятельствами, смягчающие административную ответственность, признаются:

- раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;
- совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельствах;
- совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.
- смягчающие обстоятельства в виде добровольного сообщения лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, уполномоченный осуществлять производство по делу об административном нарушении, о совершенном административном правонарушении; оказании лицом, совершившим административное правонарушение, содействия органу, уполномоченному осуществлять производство по делу об административном правонарушении, в

установлении обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении.

Статья 7. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельства каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановления о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

3. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

4. При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы, а также вызывать должностных лиц, граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

5. Производство по делам об административных правонарушениях, включая обжалование и опротестование постановлений о наложении административных взысканий, а также исполнение указанных постановлений осуществляется в порядке, установленном административным законодательством Российской Федерации и федеральным законом «Об исполнительном производстве».

Статья 8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента вступления в законную силу.

3. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется органом, вынесшим постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

4. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Статья 9. Контроль за деятельностью административных комиссий, их материально-техническое обеспечение, делопроизводство

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за использованием финансовых средств осуществляют уполномоченные органы исполнительной власти Алтайского края в сфере финансов и взаимодействия с правоохранительными органами.

2. Материально-техническое обеспечение и ведение делопроизводства административной комиссии возлагается на администрацию сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Собрание депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

25.12.2015 г.

№ 24

с. Россоши

Об утверждении платы за земельные участки,
находящиеся в муниципальной собственности
Администрация Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

На основании статей 39.4, 39.7, 39.25, 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Устава муниципального образования Россошинского сельсовета, Собрание депутатов Россошинского сельсовета

РЕШИЛО

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета и предоставленные в аренду без проведения торгов;
2. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета;
3. Утвердить прилагаемый Порядок определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, без проведения торгов;
4. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета;
5. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на стенде Администрации Россошинского сельсовета и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

Приложение №1
Утверждено
РешениемСобрания депутатов
Россошинского сельсовета
от 25.12.2015 г. № 24

Порядок

определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края и предоставленные в аренду без проведения торгов

1. Настоящий Порядок определяет размер и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета и предоставленные в аренду без проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета и предоставленные в аренду без проведения торгов, устанавливается равным:

2.1. двукратной ставке земельного налога, установленной решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета, в отношении земельных участков, предоставленных для:

2.1.1. индивидуального жилищного строительства;

2.1.2. размещения жилых домов;

2.1.3. садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

2.1.4. размещения гаражей.

2.2. ставке земельного налога в случаях, установленных пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем шестым подпункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.3. размеру арендной платы за земельные участки, находящиеся в федеральной собственности и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных для вышеуказанных целей;

2.4. 0,1 процента от кадастровой стоимости земельных участков в отношении земельных участков, занятых, открытыми стадионами, спортплощадками;

2.5. 0,3 процента от кадастровой стоимости земельных участков, необходимых для осуществления концессионной деятельности, если объектом концессионного соглашения являются объекты образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта;

2.6. 2,0 процента от кадастровой стоимости земельных участков при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды, а

также в отношении земельных участков, предназначенных для размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений;

2.7. 3,0 процента от кадастровой стоимости земельных участков при заключении договоров лицами, которым находящиеся на земельном участке здания, строения, помещения не принадлежат на праве собственности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Порядком;

2.8. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении ограниченных в обороте земельных участков;

2.9. 4,0 процента от кадастровой стоимости земельных участков в отношении прочих земельных участков.

3. Арендная плата вносится арендатором равными долями ежеквартально не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

Приложение №2
Утверждено решением
Собрания депутатов
Россошинского сельсовета
от 25.12.2015 г. № 24

Порядок

определения платы по соглашению об установлении сервитута
в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет размер и сроки внесения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета;
 2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, рассчитывается исходя из основания и цели установления сервитута в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета и предоставленные в аренду без проведения торгов;
 3. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, установленного настоящим решением;
 4. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим решением;
 5. Плата по соглашению об установлении сервитута, срок действия которого составляет менее года, вносится в течение одного месяца с момента подписания соглашения об установлении сервитута.
- В остальных случаях плата по соглашению об установлении сервитута вносится равными долями ежеквартально не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

Приложение №3
Утверждено решением
Собрания депутатов
Россошинского сельсовета
от 25.12.2015 г. № 24

Порядок

определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края, без проведения торгов

1. Настоящий Порядок определяет цену земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, без проведения торгов;
2. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, без проведения торгов рассчитывается в процентах от кадастровой стоимости указанного земельного участка:
в размере 7,5 процентов - по 31 декабря 2015 года;
в размере 25 процентов на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2017 года;
в размере 75 процентов с 1 января 2018 года.
3. Расчет цены по конкретному земельному участку осуществляется администрацией Администрации Россошинского сельсовета, на дату подачи заявления о приобретении права собственности на земельный участок;
4. Оплата приобретаемого покупателем земельного участка производится в соответствии с условиями договора купли-продажи земельного участка в течение 10 календарных дней с даты подписания акта приема-передачи земельного участка путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи.

Приложение №4
Утверждено решением
Собрания депутатов
Россошинского сельсовета
от 25.12.2015 г. № 24

Порядок

определения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет размер платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета (далее - размер платы);
2. Размер платы определяется в размере 15 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;
3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков;
4. Расчет размера платы осуществляется Администрацией Россошинского сельсовета сельского поселения;
5. Порядок (в том числе срок) внесения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета, устанавливается в соглашении между Администрацией Россошинского сельсовета и собственником земельного участка.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Собрание депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

25.12.2015 г

№ 25

с. Россоши

Об утверждении плана правотворческой деятельности
Собрания депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края на 2016 год

Рассмотрев план правотворческой деятельности Собрания депутатов
Россошинского сельсовета на 2016 год
РЕШИЛО:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Собрания депутатов Россошинского сельсовета на 2016 год согласно приложению.
2. Дополнения и изменения в план правотворческой деятельности Собрания депутатов вносить по мере необходимости на заседаниях Собрания депутатов.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов
Россошинского сельсовета

В.Д. Кузнецов

Приложение № 1
решению собрания депутатов
Россошинского сельсовета
от 25.12.2015 г. № 25

ПЛАН
Правотворческой деятельности
Собрания депутатов Россошинского сельсовета Алтайского района
Алтайского края на 2016 год

№ п/п	Вопросы для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов	Исполнитель, сроки исполнения
1.	Отчет главы сельсовета за 2015 год	глава сельсовета март
2.	Отчет участкового уполномоченного полиции Черепанова. К.А.	участковый апрель
3.	Об исполнении бюджета администрации муниципального образования Россошинский сельсовет за 2015	собрание депутатов март
4.	О работе депутатов на округе	Собрание депутатов апрель- декабрь
5.	О работе учреждений культуры Россошинского сельсовета	Собрание депутатов июнь
7.	Об исполнении бюджета муниципального образования Администрации Россошинского сельсовета за 1 полугодие	Собрание депутатов июнь
8.	О прогнозе социально-экономического развития Администрации Россошинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2017-2018 гг	Собрание депутатов август
9.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Администрации Россошинского сельсовета	Собрание депутатов в течение года
10.	Об исполнении бюджета муниципального образования Администрация Россошинского сельсовета за 9 месяцев 2016 г.	Собрание депутатов октябрь
11.	О проекте бюджета муниципального образования Администрации Россошинского сельсовета на плановый период 2017 год	Собрание депутатов ноябрь
12.	Об установлении ставок налога на имущество физических лиц в границах Администрации Россошинского сельсовета	Собрание депутатов ноябрь
13.	Об установлении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Собрание депутатов В течение года

14.	Об утверждении бюджета муниципального образования Администрация Россошинского сельсовета на 2017 год	Собрание депутатов декабрь
15.	Об утверждении структуры муниципального учреждения «Администрация Россошинского сельсовета» и его структурных подразделений	Собрание депутатов декабрь
16.	Внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, принятие нормативных правовых актов в связи с изменениями в законодательстве.	Собрание депутатов в течение года
17.	Об установлении порядка организации и осуществления общественного контроля на территории поселения	Собрание депутатов в течение года
18.	Организация и осуществление деятельности народной дружины в селе Россоши	Собрание депутатов, уполномоченный участковый полиции в течение года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Собрание депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

25.12.2015 г

№ 26

с. Россоши

О бюджете поселения на 2016 год

Статья 1. Основные характеристики бюджета поселения на 2016 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1791,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1175,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1791,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 300,0 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Россошинский сельсовет в сумме 25,0 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет сельского поселения на 2016 год

1. Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Россошинский сельсовет согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2016 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 5. Особенности исполнения бюджета поселения

1. Администрация Россошинского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение.

3. Установить, что с 1 января 2016 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения на 2016 год.

5. Администрация Россошинского сельсовета вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

6. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их

приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих Россошинского сельсовета, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Статья 6. Особенности установления отдельных расходных обязательств муниципального образования Куячинский сельсовет и использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения

Установить с 01 января доплату к пенсии лицам, указанным в постановлении Собрании депутатов от 01.04.2014 года №4/1 «Об утверждении Положения о доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы»

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Россошинский сельсовет

1. Рекомендовать органам местного самоуправления Россошинский сельсовет, муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из бюджета поселения, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

2. Органам местного самоуправления учитывать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Администрации Алтайского края.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района и предоставление муниципальных гарантий муниципальному образованию Россошинский сельсовет Алтайского района

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района, предусмотренных в 2016 согласно приложению 7 настоящему решению;

2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 9. Приведение решений и иных нормативных правовых актов сельского поселения Россошинский сельсовет в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты сельского поселения Россошинский сельсовет подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета «О бюджете на 2016 год» не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Собрания депутатов
Россошинского сельсовета «О бюджете
поселения на 2016 год»

Нормативы отчислений доходов в бюджет поселения на 2016 год

в процентах

Наименование дохода	Бюджет поселения, в процентах
1	2
Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
В части административных платежей и сборов	
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	100
Доходы от штрафов, санкций, возмещений ущерба	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100

Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
---	-----

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к решению Собрания депутатов
 Россошинского сельсовета «О бюджете
 поселения
 на 2016 год»

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

Код главы	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
1	2	3
303		Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края
303	1 08 04020 01 1000 110	<i>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))</i>
303	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной

		платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 019951 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 01050 10 0000 410	<i>Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений</i>

303	1 14 02052 10 0000 410	<i>Доходы от реализации, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу</i>
303	1 14 02052 10 0000 440	<i>Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу</i>
303	114 02053 10 0000 410	<i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу</i>
303	1 14 02053 10 0000 440	<i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу</i>
303	1 14 03050 10 0000 410	<i>Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)</i>
303	1 14 03050 10 0000 440	<i>Средства от распоряжения и реализации</i>

		<i>конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)</i>
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 15 02050 10 0000 140	<i>Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций</i>
303	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
303	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
303	1 16 51040 02 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений</i>
303	1 17 01050 10 0000 180	<i>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений</i>
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспеченности сбалансированности бюджетов
303	2 02 02088 10 0001 151	Субвенции бюджетам сельских

		поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
303	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
303	2 02 02089 10 0002 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
303	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты
303	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на обеспечение жилыми помещениями детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
303	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с

		заклученными соглашениями
303	2 02 09054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
303	<i>2 18 05010 10 0000 151</i>	<i>Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов</i>
303	<i>2 18 05020 10 0000 151</i>	<i>Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов</i>
303	<i>2 19 05000 10 0000 151</i>	<i>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Собрания депутатов
Росошинского сельсовета «О бюджете
поселения
на 2016 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование	РЗ	ПР	Сумма,тыс. руб.
1	2	3	4
Общегосударственные расходы	01		630,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	296,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	333,0
Резервные фонды	01	11	1,0
Другие общегосударственные расходы	01	13	1,0
Национальная оборона	02		74,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	74,0
Жилищно- коммунальное хозяйство	05		2,0
Благоустройство	05	03	2,0
Культура и кинематография	08		978,0
Культура	08	01	978,0
Социальная политика	10		105,0
Пенсионное обеспечение	10	01	105,0
Итого расходов			1791,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Собрания депутатов
Россошинского сельсовета «О бюджете
поселения
на 2016 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2016 год

Наименование	код	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма,тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края	303					
Общегосударственные расходы	303	01				630,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			296,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	303	01	02	01 0 0000000		296,0
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 0000000		296,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	02	01 2 0010120	121	227,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	02	01 2 00101120	129	69,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	303	01	03			1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 0000000		1,0
Центральный аппарат	303	01	03	01 2 0000000		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	03	01 2 0010110	122	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций	303	01	04			333,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	303	01	04	01 0 0000000		333,0

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 0000000		333,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 0010110		333,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	303	01	04	01 2 0010110	121	256,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 0010110	129	77,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 0010110	244	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 0010110	851	0
Резервные фонды	303	01	11			1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 0000000		1,0
Резервные фонды	303	01	11	99 1 0000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 0014100		1,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 0014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 0000000		1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 0000000		1,0
Функционирование административных комиссий самоуправления	303	01	13	01 4 0070060		1,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	303	01	13	01 4 0070060	244	1,0
Национальная оборона	303	02				74,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			74,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 0000000		74,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 0000000		74,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 0051180		74,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	303	02	03	01 4 0051180	121	37,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 0051180	129	11,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	01 4 0051180	244	26,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	303	05				2,0
Благоустройство	303	05	03			2,0
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	303	05	03	92 9 0018070		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	92 9 0018070	244	2,0
Культура и кинематография	303	08				978,0
Культура	303	08	01			978,0
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	303	08	01	02 0 0000000		978,0
Государственные и муниципальные учреждения в сфере культуры	303	08	01	02 2 0000000		978,0
Дома культуры	303	08	01	02 2 0010530		599,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	303	08	01	02 2 0010530	111	460,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08	01	02 2 0010530	119	139,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 0 0010530	244	329,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	08	01	02 0 0010530	851	50,0
Социальная политика	303	10				105,0
Поддержка отдельных категорий граждан	303	10	01	90 0 0000000		105,0
Закон Алтайского края от 27 декабря 2007 года № 154-ЗС « О доплате к пенсии в Алтайском крае»	303	10	01	90 4 0000000		105,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 0016270		105,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 0016270	321	105,0
Итого расходов						1791,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Собрания депутатов
Россошинского сельсовета «О бюджете
поселения на 2016 год»

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования сельского поселения Россошинского сельсовета
на 2016 год

ОБЪЕМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств,
направляемых на погашение основной суммы муниципального долга
Россошинского сельсовета Алтайского района в 2016 году

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2016 год, тыс. рублей
1	2	3
1	Объемы муниципальных внутренних заимствований Россошинского сельсовета Алтайского района, в том числе:	100,0
1.1	по бюджетным кредитам из бюджета муниципального района	100,0
2	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга Россошинского сельсовета Алтайского района, в том числе:	100,0
2.1	по бюджетным кредитам из бюджета муниципального района	100,0

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования сельского поселения Россошинского сельсовета планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга муниципального образования сельского поселения Россошинского сельсовета по состоянию на 1 января 2017 года в размере 300,00 тыс. рублей.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования сельского поселения Россошинского сельсовета в 2016 году установленный в сумме 25,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Собрания депутатов
Россошинского сельсовета «О бюджете
поселения на 2016 год»

ПРОГРАММА
муниципальных гарантий муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского
района
на 2016 год

№ п/п	Направление (цель гарантирование)	Категории принципалов	Сумма гарантирования, тыс. руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	2	3	4	5	6
1.	По займам, осуществляемым юридическими лицами на бесперебойное водоснабжение	Юридические лица	25,0	есть	Муниципальные гарантии муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района не обеспечивают исполнения обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов)
	Итого		25,0		

При предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района предоставляется обеспечение регрессных требований гарант к принципалу в размере 100 процентов предоставляемых гарантий.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
РОССОШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
«О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ НА 2016 ГОД»**

Проект решения Собрании депутатов Россошинского сельсовета «О бюджете поселения на 2016 год» подготовлен в соответствии с требованиями федерального, краевого и районного бюджетного законодательства.

Предлагаемые в настоящем решении основные параметры бюджета поселения на 2016 год определены в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Россошинского сельсовета на 2016 год и на период до 2018 года и характеризуются следующими данными:

	2015 год (решение ССД № 24)	Проект решения
		2016 год
Доходы, всего (тыс. рублей)	1898,0	1791,0
собственные	580,0	616,0
районные	1318,0	1175,0
Расходы, всего (тыс. рублей)	1898,0	1791,0
Дефицит, профицит (+ -)	200,0	

Формирование доходной базы бюджета поселения на 2016 год осуществлялось на основе показателей вышеуказанного прогноза, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2016 год и на период до 2018 года и оценки поступлений доходов в бюджет поселения в 2015 году.

Поступления средств районного бюджета учитываются в проекте решения только на 2016 год в объеме, определенном проектом закона «О районном бюджете на 2016 год».

Учитывая общие требования к структуре и содержанию решения о бюджете поселения, настоящим проектом решения устанавливаются:

нормативы отчислений отдельных видов доходов в случае, если они не утверждены Бюджетным кодексом, законом Алтайского края и решением муниципального образования Алтайский район;

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов с выделением прогнозируемого объема межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

общий объем расходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

перечень нормативно-правовых актов поселения, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году.

верхней предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Формирование доходной базы бюджета поселения на 2016 год осуществлялось на основе ожидаемых итогов социально-экономического развития сельского поселения за 2015 год, а также уточненного прогноза социально-экономического развития сельского поселения на 2016 год и оценки поступлений доходов в бюджет поселения в 2015 году.

При формировании проекта бюджета учитывалось налоговое законодательство, действующее на момент составления проекта бюджета, а также внесенные изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации, Алтайского края Алтайского района о налогах и сборах, вступающие в действие с 01 января 2016 года.

Общий объем доходов бюджета поселения запланирован на 2016 год в сумме 1791,0 тыс. рублей.

Параметры собственных доходов бюджета поселения на 2016 год приведены в приложении 1 к настоящей пояснительной записке.

Общий объем собственных доходов бюджета поселения на 2016 год прогнозируется в объеме 616,0 тыс. рублей, из них налоговые доходы составляют 603,0 тыс. рублей, неналоговые доходы 13,0 тыс. рублей, что составляет 30,9 процентов к ожидаемому исполнению бюджета поселения в 2015 году.

Основными источниками собственных доходов бюджета поселения являются: земельный налог, единый сельскохозяйственный налог.

Неналоговые доходы

В объеме доходов бюджета поселения на 2016 год предусмотрены неналоговые доходы в размере 13,0 тыс. рублей.

Основные поступления указанных доходов формируются за счет доходов от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства, штрафов.

ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с принципами бюджетного законодательства, предлагаемые основные направления расходов бюджета поселения на 2016 год обеспечивают исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

В качестве основных приоритетов расходов бюджета поселения на 2016 год определены расходы на: исполнение публичных нормативных обязательств, оплату труда и начисления на оплату труда, коммунальные услуги.

При формировании расходов бюджета поселения в 2016 год объемы бюджетных ассигнований:

при расчете страховых взносов на обязательное социальное страхование сохранены условия, действующие в текущем году (с сохранением тарифов страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2 процента);

Расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг бюджетных учреждений, а также на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в части оплаты жилищно-коммунальных услуг в 2016 году рассчитаны с учетом повышения тарифов на 6,2 процентов.

Общий объем расходов бюджета поселения на 2016 год определен на уровне 1791,0 тыс. рублей.

Изменение структуры расходов бюджета поселения в разрезе классификации расходов бюджетов в 2015-2016 годах по отношению к уточненному плану на 2015 год представлено в следующей таблице.

Структура расходов бюджета поселения

	Уточн. бюджет на 2015 год	2016 год
Расходы, всего		
тыс. рублей	1898,0	1791,0
% к расходам всего	100	100
Усл. утвержденные расходы		
тыс. рублей		
% к расходам всего		
Общегосударственные вопросы		
тыс. рублей	793,0	616,0
% к расходам всего	41,8	41,8
Жилищно-коммунальное хозяйство		
тыс. рублей	2,0	2,0
% к расходам всего	0,1	0,1
Культура и кинематография		

тыс. рублей	959,8	994,0
к расходам всего	50,7	50,7
Социальная политика		
тыс. рублей	69,2	105,0
% к расходам всего	3,6	3,6

Раздел «Общегосударственные вопросы»

Бюджетные ассигнования бюджета поселения по разделу характеризуются следующими данными:

	2015 год, уточненный план	2016 год
Общий объем, тыс. рублей	793,0	616,0
Прирост (снижение) к предыдущему году, тыс. рублей	-347,3	-177
Прирост (снижение) к предыдущему году, %	-30,5	-22,3

По подразделу «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» предусмотрены расходы на содержание главы муниципального образования Россошинский сельсовет в сумме 296,0 тыс. рублей.

По подразделу «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» предусмотрены затраты на материальное обеспечение Собрания депутатов Россошинского сельсовета в сумме 1,0 тыс. рублей.

По подразделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» предусмотрены расходы на содержание администрации Россошинского сельсовета в сумме 317,0. рублей.

По подразделу «Резервные фонды» предусмотрены средства в размере 1,0 тыс. рублей. Средства из резервного фонда направляются по распоряжениям главы администрации сельсовета в соответствии с Положением «О порядке расходования средств резервного фонда администрации Алтайского района».

Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»

На 2016 год по подразделу «Коммунальное хозяйство» предусматриваются бюджетные ассигнования бюджета поселения в объеме 2,0 тыс. рублей на благоустройство.

Раздел «Культура и кинематография»

Подраздел «Культура». Бюджетные ассигнования на исполнение обязательств по подразделу характеризуются следующими данными:

	2015 год, уточненный план	2016 год
Общий объем, тыс. рублей	959,8	994,0
Прирост (снижение) к предыдущему году, тыс.	+187,8	+34,2

рублей		
Прирост (снижение) к предыдущему году, %	+24,3	+3,6

Раздел «Социальная политика»

Подраздел *«Пенсионное обеспечение»*. По данному подразделу предусмотрены расходы в соответствии с Решением «О внесении изменений в решение АРСД № 262 от 28.02.2008 года «О доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы» и постановлением администрации района «Об утверждении Положения о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации Алтайского района и ее структурных подразделениях». Расходы определены в общей сумме 105,0 тыс. рублей, исходя из численности лиц, имеющих право на соответствующие доплаты к пенсиям и установленных размеров выплат, с учетом роста численности в плановом периоде.

Раздел «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Бюджетные ассигнования бюджету поселения по разделу *«Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»* на 2016 год характеризуются следующими данными:

	2015 год, уточненный план	2016 год
Общий объем, тыс. рублей	143,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к пояснительной записке
к проекту решения Собрания депутатов
Россошинского сельсовета
«О бюджете поселения на 2016 год»

Объем поступлений доходов бюджета поселения
на 2016 год

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма Тыс.руб.
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	27
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	27
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	27
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	53
1 05 03 000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	53
1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	523,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	26,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	497,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	167
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным	330

	участком, расположенным в границах сельских поселений	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8
1 13 02995 10 0000 130	Прочие услуги от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	8
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5
1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных актов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	5
Итого доходов		616

Приложение № 2
к пояснительной записке к проекту
решения Собрания депутатов
Россошинского сельсовета
«О бюджете поселения на 2016 год»

Объем финансирования из районного бюджета на 2016 год

тыс. рублей

Коды бюджетной классификации	Наименование	сумма
		2016 г.
2 02 00000 00 0000 000	Поступления из районного бюджета, всего	1175
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	391,0
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	709,0
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	74,0
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на функционирование административных комиссий при местных администрациях	1

**ОЦЕНКА
ожидаемого исполнения бюджета поселения за 2015 год**

тыс. рублей

Наименование	Бюджет на 2015 год (Решение ССД № 15 от 16.11.14)	Ожидаемая оценка за 2015 г	Процент исполнения
Доходы, всего	2661,4	2571,6	96,6
из них:			
Собственные доходы, в т.ч.:	580,0	516,8	89,1
налоговые доходы	488,0	505,8	103,6
неналоговые доходы	87,0	8,4	9,7
штрафы	5,0	2,6	52,0
Поступления из краевого бюджета, в т.ч.:			
Дотации	1182,0	1182,0	100,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	412,0	412,0	100,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	770,0	770,0	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений	209,0	209,0	100,0
Субвенции	67,6	67,6	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	66,6	66,6	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на функционирование административных комиссий при местных администрациях	1,0	1,0	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения			
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов			
Межбюджетные трансферты	622,8	596,2	95,7
Дефицит			

Расходы, всего	2698,9	2183,6	80,9
01 Общегосударственные вопросы	955,6	813,5	85,1
02 Национальная оборона	66,6	66,6	100,0
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			
04 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			
04 Национальная экономика	384,6	186,8	48,6
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	306,2	165,2	53,9
06 Охрана окружающей среды			
07 Образование			
08 Культура, кинематография, средства массовой информации	892,4	858,0	96,1
09 Здравоохранение, физическая культура и спорт			
10 Социальная политика	93,5	93,5	100,0
13 Обслуживание муниципального долга			
11 Физическая культура и спорт	0,0	0,0	0,0

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайский район на 2016-2018 год

Задача бюджетной политики – последовательное повышение качества жизни граждан, устойчивый рост экономики поселения.

Основными направлениями бюджетной политики являются:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета.

Задачей является обеспечение устойчивости бюджетных расходов.

2. Обеспечение исполнения расходных обязательств.

В основу бюджетной политики должно быть положено безусловное исполнение действующих обязательств с учетом оптимизации объемов и структуры бюджетных расходов. Новые расходные обязательства должны приниматься только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений.

3. Проведение анализа эффективности всех расходов бюджета.

Необходимо внедрять в практику современные методы оценки эффективности бюджетных расходов с точки зрения конечных целей, обязательное соизмерение с этими целями достигнутых результатов.

4. Применение механизмов, стимулирующих бюджетные учреждения к повышению качества оказываемых ими услуг и повышению эффективности бюджетных расходов, расширение полномочий главных распорядителей бюджетных средств по определению форм финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Основные направления налоговой политики

Необходимо искать возможности для повышения доходов бюджетной системы поселения путем дальнейшего расширения и укрепления налоговой базы.

Рост доходов должен быть обеспечен прежде всего за счет улучшения администрирования уже существующих налогов. Круг налогоплательщиков должен расширяться за счет возникновения новых активных хозяйствующих субъектов.

1. Налоговая политика в ближайшие три года должна быть ориентирована на создание максимально комфортных условий для расширения деятельности юридических и физических лиц, а также на дальнейшее снижение масштабов уклонения от налогообложения.

2. Проведение анализа законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Бюджетная политика в области расходов на 2016 год

Бюджетная политика в среднесрочной перспективе направлена на оптимизацию и повышение эффективности и результативности бюджетных расходов, совершенствование межбюджетных отношений, качественное удовлетворение спроса граждан на бюджетные услуги, создание условий для обеспечения финансовой стабильности, являющейся неременной составляющей устойчивого роста экономики, реализацию структурных реформ и повышения благосостояния населения.

Учитывая макроэкономические условия, руководствуясь необходимостью решения задач, поставленных Президентом и Правительством Российской Федерации, принимая во внимание основные направления бюджетной и налоговой политики и исполнение бюджета поселения в текущем финансовом году, определены следующие основные приоритеты:

1. Создание условий для роста собственной доходной базы.
2. Повышение эффективности бюджета поселения.

При формировании расходов бюджета поселения в 2016 году объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников бюджетных учреждений прогнозируются без учета повышения уровня оплаты труда ..

Основные подходы к формированию бюджетных отношений с муниципальным образованием Алтайский район разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Алтайского края и бюджетным законодательством Алтайского района.

Верхний предел муниципального долга муниципального образования
Россошинский сельсовет на 1 января 2017 года составит 300,0 тыс. рублей.

**Прогноз социально – экономического развития администрации Россошинский сельсовета
Алтайского района Алтайского края на 2015– 2018 годы**

Показатели	2014год факт	2015год оценка	2016год прогноз	2017год прогноз	2018год прогноз
<i>Промышленность</i>					
Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, услуг собственными силами, тыс. руб.	26,1	24,5	27,5	30,6	33,8
Индекс промышленного производства %	69,3	84	101,2	101,5	101,6
<i>Инвестиции</i>					
Объём инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в ценах соответствующих лет, тыс. руб.	59,8	74,1	12,1	13,5	15,3
в сопоставимых ценах, %	101,6	119,3	155,1	102,6	103,9
Ввод в действие общей площади жилых домов, кв.м.	7,0	6,6	6,7	6,8	6,9
<i>Потребительский рынок</i>					
Оборот розничной торговли в действующих ценах каждого года, тыс. руб.	12,3	14,7	16,5	18,3	20,1
в сопоставимых ценах, %	100,1	106,5	106,2	105,6	105,2
Оборот общественного питания в действующих ценах каждого года, тыс. руб.	95,9	14,6	17,7	20,2	24,2
в сопоставимых ценах, %	93,2	114,5	113	110	114
Объём платных услуг населению в действующих ценах каждого года, тыс. руб.	41,1	45,4	54,0	65,7	81,5
<i>Сельское хозяйство</i>					
Крупнорогатый скот – во всех категориях хозяйств, гол.	20,5	24,2	23,7	23,7	23,8
в т.ч. в сельхозпредприятиях, гол.	15,7	15,0	15,1	15,1	15,2
Коровы – во всех категориях хозяйств, гол.	10,8	9,7	9,7	9,8	9,9
в т.ч. в сельхозпредприятиях, гол.	6,5	5,7	5,8	5,8	6,0
Производство скота и птицы на убой (в живом весе) во всех категориях хозяйств, тонн	4,2	4,1	4,1	4,1	4,2
в т.ч. в сельхозпредприятиях	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2
Валовый надой молока – всего, тонн	35,8	33,4	33,8	33,9	34,1
в т.ч. в сельхозпредприятиях	18,8	17,9	17,9	18,0	18,1
Надой на 1 корову в сельхозпредприятиях, кг.	3,1	3,1	3,2	3,2	3,2
Зерновые культуры во всех категориях хозяйств, тонн	26,8	22,1	23,9	23,9	23,9
в т.ч. в сельхозпредприятиях, тонн	19,6	16,2	17,8	17,7	17,7
в крестьянских (фермерских) хозяйствах и индивидуальные предприниматели	7,2	6,1	6,1	6,2	6,2

Зерновые культуры – урожайность, цн/га	16	14,6	14,6	14,6	14,7
Рынок труда					
Среднесписочная численность работников по территории – всего, чел.	6406	6458	6514	6578	6651
Фонд заработной платы по территории – всего, тыс.руб.	633045	692427	769642	854956	968199
Среднемесячная заработная плата работника, руб.	8235	8935	9846	10831	12131
Уровень безработицы, %	2,8	2,7	2,5	2,3	2,1
Среднемесячные доходы на душу населения, руб.	6445	7470	8443	9433	10669

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к решению собрания депутатов
 Россошинского сельсовета «О бюджете
 поселения на 2016 год»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
 поселения**

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края
303	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Собрания депутатов
Россошинского сельсовета «О бюджете
поселения на 2016 год»

Источники финансирования
дефицита бюджета поселения на 2016 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	0,0
01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	100,0
01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 100,0