

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АДМИНИСТРАЦИИ
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приказ

30.12.2016г.

№ 26-л

с. Алтайское

О требованиях предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности старшей муниципальной службы — главного специалиста, секретаря административной комиссии ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края, Решением Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края от 30 апреля 2009 года № 78 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы», в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Алтайского района, Приказом ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района от 30.12.2016г. № 25-л «О проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности старшей муниципальной службы — главного специалиста, секретаря административной комиссии ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района (Приложение 1).
2. Утвердить форму личного заявления кандидата на замещение вакантной должности старшей муниципальной службы — главного специалиста, секретаря административной комиссии ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района на имя начальника Управления (Приложение 2);
3. Утвердить проект трудового договора о прохождении муниципальной службы в ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района Алтайского края по должности старшей муниципальной службы — главного специалиста,

секретаря административной комиссии ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района (Приложение 3) .

4. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

4.1. Кандидата на должность муниципального служащего Алтайского района (Приложение 4);

4.2. Супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность муниципального служащего Алтайского района (Приложение 5);

5. Определить срок подачи необходимых для участия в конкурсе документов с 30 декабря 2016 года по 23 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на председателя комитета по местному самоуправлению и кадровой работе ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района, Н. В. Рейкце

**Начальник Главного управления
экономического развития и АПК
Администрации Алтайского района**

П. Т. Кучин

от 30_12_2016_ № 26-л_

Требования
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности старшей
муниципальной службы — главного специалиста, секретаря административной
комиссии ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района

1. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

2. Знание Конституции Российской Федерации (Основного Закона), Устава (Основного Закона) Алтайского края, Устава муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

3. Знание федеральных Конституционных Законов, Указов Президента РФ (от 07.05.2008 г. № 714), федеральных законов (от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ) и иных законов Российской Федерации в части административного права, Закона Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС и нормативных правовых актов Алтайского края (Постановление Администрации Алтайского края от 28.04.2012 г. № 218), муниципальных правовых актов Администрации Алтайского района находящихся в свободном доступе, соответствующих направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления (в том числе в сфере применения и использования положений КоАП РФ);

4. Знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

5. Знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

6. Знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

7. Знание основ муниципального управления;

8. Наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9. Владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

10. Наличие навыков работы с документами;

11. Владение официально-деловым стилем современного русского языка

12. Владение персональным компьютером и современными методами обработки информационных данных, в том числе:

а) использование информационно-коммуникативных технологий, включая использование межведомственного документооборота в части обработки электронных запросов «Ф-сведения», «Р-сведения», «Региональный межвед», «сведения Регион-Регион»;

б) обработка сведений полученных в электронном виде через системы ЕИС, ГИС-ГМП, ФРГУ);

б) работа в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и электронной почтой;

в) умение работать в сетевой системе «Консультант», системе межведомственного документооборота «Дело».

13. Кандидат не может претендовать на замещение вакантной должности старшей муниципальной службы — главного специалиста, секретаря административной комиссии

ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района, если он достиг возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

14. Для участия в конкурсе кандидату необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на начальника ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района,
- автобиографию,
- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р,
- фотографию (размер 4х6, без уголка);
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник – по прибытии на конкурс);
- трудовую книжку или ее копию, заверенную кадровой службой по месту работы;
- копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н;
- сведения о своих доходах за 2016 год, а также сведения о доходах за 2016 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей .

15. Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и гарантии по должности муниципальной службы определяются Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16. Прием документов осуществляется по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97-а, каб. № 18.

**Председатель комитета по местному
самоуправлению и кадровой работе
ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района**

Н. В. Рейкце

**Приложение № 2
к Приказу ГУЭР и АПК Администрации
Алтайского района Алтайского края**

от 30.12.2016 № 26-л

Личное заявление

кандидата на замещение вакантной должности старшей муниципальной службы — главного специалиста, секретаря административной комиссии ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района на имя начальника Главного управления экономического развития и агропромышленного комплекса Администрации Алтайского района

Начальнику Главного управления
экономического развития и АПК Администрации Алтайского района
П. Т. Кучину

от: _____
_____ фамилия
_____ имя, отчество
проживающего(ей) по адресу _____
_____ индекс
_____ край (область)
_____ (район)
_____ населенный пункт
_____ улица, дом, кв. (строение)
_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности старшей муниципальной службы — главного специалиста, секретаря административной комиссии ГУЭР и АПК Администрации Алтайского района на имя начальника Главного управления экономического развития и АПК Администрации Алтайского района

К заявлению прилагаю документы:

- автобиографию;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета;
- фотографию (размер 4х6, без уголка);
- копия паспорта (копию заменяющего его документа)
(ненужное вычеркнуть)
- документы подтверждающие необходимое профессиональное образование;
- трудовую книжку (копию, заверенную кадровой службой по месту работы);
(ненужное вычеркнуть)
- копии документов о профессиональном образовании (заверенные нотариально; кадровыми службами по месту работы (службы));
(ненужное вычеркнуть)
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 №984н;
- сведения о своих доходах за 2016 год, а также сведения о доходах за 2016 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей .

(дата)

(личная подпись)

от 30.12.2016г. № 26-л

**В комитет по местному самоуправлению и кадровой работе Администрации
ГУЭР и АПК Алтайского района Алтайского края**

(указывается структурное подразделение Администрации района)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера кандидата на должность муниципального служащего Алтайского района**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(занимая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января ___ г. по 31 декабря ___ г. об имуществе, принадлежащих мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода:

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <3> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <5>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся
на счетах в банках и иных кредитных организациях**

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <7>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <8> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <9>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <10> (руб.)	Доля участия <11>	Основание участия <12>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <13>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <14> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах
имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества,
находящиеся в пользовании <15>**

N п/п	Вид имущества <16>	Вид и сроки пользования <17>	Основание пользования <18>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства <19>

N п/п	Содержание обязательства <20>	Кредитор (должник) <21>	Основание возникновения <22>	Сумма обязательства <23> (руб.)	Условия обязательства <24>
1	2	3	4	5	6
1.				НЕТ	
2.				НЕТ	
3.				НЕТ	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ Г.
(дата)

(подпись кандидата на претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы Алтайского района)

(Дата, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

от 30.12.2016 № 26-л

**В комитет по местному самоуправлению и кадровой работе ГУЭР и АПК Администрации
Алтайского района Алтайского края**

(указывается структурное подразделение Администрации района)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
кандидата на должность муниципального служащего Алтайского района**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(занимая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января ___ г. по 31 декабря ___ г.

моей (моего) _____
(супруги (супруга, несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода:

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <3> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <5>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		

6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <7>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <8> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <9>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <10> (руб.)	Доля участия <11>	Основание участия <12>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <13>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <14> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах
имущественного характера**
**5.1. Объекты недвижимого имущества,
находящиеся в пользовании <15>**

N п/п	Вид имущества <16>	Вид и сроки пользования <17>	Основание пользования <18>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства <19>

N п/п	Содержание обязательства <20>	Кредитор (должник) <21>	Основание возникновения <22>	Сумма обязательства <23> (руб.)	Условия обязательства <24>
1	2	3	4	5	6
1.				НЕТ	
2.				НЕТ	
3.				НЕТ	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ Г.
(дата)

(подпись кандидата на претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы Алтайского района)

(Дата. Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)