

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Собрание депутатов Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

26.02 2016 года

№ 2

с. Россоши

О наделении должностных лиц местного самоуправления полномочиями по составлению административных протоколов в соответствии с [законом](#) Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"

В соответствии с законами Алтайского края от 10.03.2009 [N 12-ЗС](#) "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях", от 10.07.2002 [N 46-ЗС](#) "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", Собрание депутатов решило:

1. Установить [Перечень](#) должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1 статьи 83](#) закона Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края" (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов от 13.03.2015 года № 5 "О наделении полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях";

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

Приложение № 1 к  
решению Собрания  
депутатов  
от 26.02. 2016 г № 2

[Перечень](#) должностных лиц  
органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях

Глава Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Секретарь Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района  
Алтайского края

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Собрание депутатов Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

26.02. 2016

№ 3

с. Россоши

«Об утверждении Методических рекомендаций по реализации полномочий в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения органами местного самоуправления на территории Россошинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ (далее – Закон об обороте) с учетом изменений, внесенных Федеральным законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, вступающих в силу с 1 июля 2011 года., Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять Методические рекомендации по реализации полномочий в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения органами местного самоуправления на территории Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

**Методические рекомендации  
по реализации полномочий в сфере оборота  
земель сельскохозяйственного назначения  
органами местного самоуправления на  
территории Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края**

## **I. Общие положения**

1. Цель разработки Методических рекомендаций  
стр. 4
2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях  
стр. 4
3. Цель и планируемые результаты проведения мероприятий, предусмотренных  
Федеральным законом от 29.12.2010 № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота  
земель сельскохозяйственного назначения»  
стр. 6

## **II. Приобретение земельных долей в муниципальную собственность путем признания права собственности муниципального образования на неостребованные земельные доли по процедуре, установленной законом**

- б
1. Проведение разъяснительной работы с населением – собственниками земельных долей,  
проживающими на территории поселения или городского округа  
стр. 6
2. Составление органом местного самоуправления поселения или городского округа  
списка неостребованных земельных долей  
стр. 7
3. Утверждение списка неостребованных земельных долей  
стр. 10
4. Обращение в суд с требованием о признании права муниципальной собственности  
на земельные доли, признанные в установленном порядке неостребованными  
стр. 11

## **III. Продажа земельных долей, находящихся в муниципальной собственности**

стр. 13

## **IV. Общее собрание участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения**

- стр. 13
1. Компетенция общего собрания участников долевой собственности  
стр. 13
2. Лица, уполномоченные действовать от имени участников долевой собственности  
стр. 14
3. Порядок подготовки и проведения общего собрания участников долевой собственности  
стр. 15

## **V. Образование земельных участков в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности**

стр. 18

1. Общие положения  
стр. 18
2. Выдел земельных участков в счет земельных долей на основании проекта межевания,  
подлежащим утверждению общим собранием участников долевой собственности  
стр. 18
3. Выдел земельного участка в счет земельной доли на основании проекта межевания,  
утверждаемого решением собственника земельной доли  
стр. 19
4. Договоры подряда на подготовку проекта межевания и проведение кадастровых работ  
стр. 20

## **VI. Государственная регистрация прав на земельные доли и земельные участки**

стр. 21

## **VII. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности и выделенных**

## **в счет земельных долей**

стр. 23

### **Приложения:**

#### **Приложение № 1**

Примерная форма публикации списка не востребовавшихся земельных долей  
стр. 24

#### **Приложение № 2**

Примерная форма искового заявления для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном законом порядке не востребовавшимися  
стр. 25

#### **Приложение № 3**

Примерная форма публикации информации о возможности приобретения земельной доли (земельных долей), находящейся (находящихся) в муниципальной собственности  
стр. 28

#### **Приложение № 4**

Примерная форма публикации информации о возможности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей  
стр. 29

#### **Приложение № 5**

Примерная форма объявления о проведении общего собрания участников долевой собственности  
стр. 30

#### **Приложение № 6**

Примерная форма протокола общего собрания участников долевой собственности  
стр. 31

#### **Приложение № 7**

Примерная форма договора купли-продажи доли в праве общей собственности на земельный участок  
стр. 33

#### **Приложение № 8**

Примерная форма договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения  
стр. 34

#### **Приложение № 9**

Примерная форма договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения  
стр. 37

#### **Приложение № 10**

Примерная форма договора на проведение кадастровых работ по выделу земельного участка в счет земельных долей  
стр. 39

## **I. Общие положения**

### **1. Цель разработки Методических рекомендаций**

Настоящие методические рекомендации подготовлены Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации района на основе методических рекомендаций, разработанных специалистами Департамента земельных отношений Вологодской области, в связи с принятием

Федерального закона от 29.12.2010 № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Федеральный закон о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ).

Настоящие Методические рекомендации предназначены для использования органами местного самоуправления поселений по месту расположения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности (далее – орган местного самоуправления), при реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ (далее – Закон об обороте) с учетом изменений, внесенных Федеральным законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, вступающих в силу с 1 июля 2011 года.

Структура настоящих Методических рекомендаций отражает алгоритм действий органов местного самоуправления при реализации данных полномочий. В приложениях приведены примерные формы документов, необходимых органам местного самоуправления в организации данной работы.

## **2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях.**

Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия и определения:

**Земли сельскохозяйственного назначения** – земли, находящиеся за границами населенных пунктов и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей;

**Сельскохозяйственные угодья** - пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими) в составе земель сельскохозяйственного назначения;

**Земельная доля** (земельный пай) - Федеральный закон от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» установил, что земельная доля, права на которую возникли при приватизации сельскохозяйственных угодий до вступления в силу Закона об обороте, является долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

Размеры земельных долей (долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения) могут быть выражены разными способами:

- в виде простой правильной дроби,
- в гектарах,
- баллах (баллогектарах).

Например, 1/4 или 1/343; 6,1 га; 239,25 б/га.

**Земельный участок** – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

**Проект межевания земельного участка или земельных участков** – документ, утверждаемый общим собранием участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, определяющий размеры и местоположение границ земельного участка и земельных участков, которые могут быть выделены в счет земельной доли или земельных долей;

**Государственный кадастр недвижимости** – систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон о государственном кадастре недвижимости) недвижимом имуществе, а также о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, о границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных указанным выше федеральным законом сведений;

**Государственный кадастровый учет недвижимого имущества** – действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества с

характеристиками, позволяющими определить такое недвижимое имущество в качестве индивидуально-определенной вещи (уникальные характеристики), или подтверждают прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом о государственном кадастре недвижимости сведений о недвижимом имуществе;

**Орган кадастрового учета** - федеральный орган исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

Полномочия органа кадастрового учета, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 30 Федерального закона о государственном кадастре недвижимости, на основании решений данного органа вправе осуществлять подведомственные ему государственные бюджетные учреждения. Наделенные в соответствии с такими решениями соответствующими полномочиями указанные государственные бюджетные учреждения считаются органами кадастрового учета;

**Кадастровый инженер** – физическое лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера;

**Кадастровые работы** – работы, выполняемые кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о государственном кадастре недвижимости, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе;

**Кадастровый паспорт объекта недвижимости** - выписка из государственного кадастра недвижимости, содержащая уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные сведения об объекте недвижимости;

**Недвижимое имущество (недвижимость)** - земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства;

**Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним** – юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

**Существенные условия договора в сделках с земельными участками** - условия о предмете договора, а также условия, которые указаны в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, и условия, относительно которых должно быть достигнуто соглашение.

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;

**Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

**Документы, подтверждающие права на земельную долю:**

- свидетельство о праве собственности на землю по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 19 марта 1992 г. № 177 с приложением списка сособственников, выданное до 1 января 1994 года;

- справка по форме приложения 1 к Инструкции о порядке выдачи (замены) государственных актов на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, утвержденной Комитетом по земельной реформе и земельным ресурсам при Правительстве Российской Федерации 9 марта 1992 года, выданная до 1 января 1994 года;

- свидетельство на право собственности на землю по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 27 октября 1993 года № 1767;



- выписка из решения органа местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий в конкретном колхозе или совхозе при отсутствии указанных выше свидетельств. Такие решения принимались на основании решения общего собрания трудового коллектива реорганизуемого колхоза или совхоза об утверждении перечня лиц к наделению граждан земельными долями;

- свидетельство о государственной регистрации права по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 18 февраля 1998 года № 219 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним», выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- свидетельство о праве на наследство по закону либо по завещанию по форме, утвержденной Приказом Минюста РФ от 10 апреля 2002 года № 99 «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах», в котором содержатся сведения о праве наследника умершего собственника на земельную долю.

### **3. Цель и планируемые результаты проведения мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2010 № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения»**

Мероприятия, предусмотренные Федеральным законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, направлены на устранение в срок с 1 июля 2011 года по 1 июля 2013 года существующего положения в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения (большинство сельскохозяйственных угодий находится в общей долевой собственности, участники которой не реализуют полномочия собственников по владению, пользованию и распоряжению принадлежащими им земельными долями). Такие сельскохозяйственные угодья должны приобрести статус объектов недвижимости, то есть земельных участков с установленными в соответствии с законом границами, имеющих конкретных собственников, права которых зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Результаты реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ:

- 1) обращение в муниципальную собственность не востребованных земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, образованных в счет долей находящихся в муниципальной собственности;
- 2) создание условий для оформления в соответствии с законом прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения использующими их сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Алгоритм действий органов местного самоуправления представлен в плане мероприятий по реализации Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения».

## **II. Приобретение земельных долей в муниципальную собственность путем признания права собственности муниципального образования на не востребованные земельные доли по процедуре, установленной законом**

### **1. Проведение разъяснительной работы с населением – собственниками земельных долей, проживающими на территории поселения.**

Органу местного самоуправления необходимо информировать граждан об их правах и обязанностях как собственников земельных долей, об установленных законом способах распоряжения принадлежащими им земельными долями, о возможности регистрации прав и (или) отказа от права собственности на земельные доли в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Заблаговременно проведенное информирование собственников земельных долей облегчит органам местного самоуправления дальнейшую работу

по составлению списков собственников земельных долей на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

1. Права и обязанности собственников земельных долей, способы распоряжения земельными долями.

1.1. Собственники земельных долей имеют право:

- распоряжаться своими земельными долями способами, установленными законом, то есть отказаться от права собственности на земельную долю, внести ее в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, использующей земельный участок, находящийся в долевой собственности, или передать свою земельную долю в доверительное управление либо продать или подарить ее другому участнику долевой собственности, а также сельскохозяйственной организации или гражданину - члену крестьянского (фермерского) хозяйства, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности;

- выделить в счёт принадлежащих им земельных долей земельный участок.

При этом собственникам земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения следует иметь в виду, что принадлежащие им земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения принудительно могут быть изъяты у их собственников в судебном порядке в следующих случаях:

1) если земельный участок используется с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли, повлекшим за собой существенное снижение плодородия земель сельскохозяйственного назначения или значительное ухудшение экологической обстановки.

2) если в течение трех и более лет подряд со дня возникновения у собственника права собственности на земельный участок он не используется для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

1.2. Собственники земельных долей обязаны:

- использовать земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, в соответствии с его целевым назначением, то есть для сельскохозяйственного производства, либо передать способами, предусмотренными законом, для сельскохозяйственного использования другим лицам;

- уплачивать земельный налог на земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, пропорционально размеру своих земельных долей.

2. Регистрация прав, перехода и прекращения прав на земельные доли.

2.1. До принятия Федерального закона о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ регистрация прав на земельные доли во многих случаях была невозможна (хотя и требовалась законом) по причине не установленных в соответствии с требованием федерального законодательства границ земельных участков, находящихся в общей долевой собственности (не было проведено межевание). Сегодня такое ограничение снято. Отсутствие сведений о границах ранее учтенных земельных участков (единых землепользований), в составе которых находятся земельные доли, не является препятствием для регистрации прав, перехода и прекращения прав на земельную долю.

За государственную регистрацию доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения уплачивается государственная пошлина в размере 50 рублей. Государственная регистрация прекращения права на земельную долю осуществляется без взимания государственной пошлины

2.2. Для отказа от земельной доли, собственнику земельной доли необходимо подать соответствующее заявление в Алтайский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю. К заявлению нужно приложить документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. При этом факт утраты или отсутствия такого свидетельства не является препятствием для прекращения права собственника при его отказе от земельной доли. В данном случае государственный регистратор предпримет необходимые меры по получению сведений о правах заявителя на земельную долю.

При государственной регистрации прекращения права собственности на земельную долю вследствие отказа от такого права осуществляется государственная регистрация права

муниципальной собственности поселения по месту нахождения земельного участка без заявления о государственной регистрации права.

Последствия осуществления государственной регистрации:

1. Земельная доля, права на которую зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не может быть признана не востребоваваемой, а, значит, ее собственник не будет лишен в судебном порядке прав на нее;

2. Сведения о собственниках земельных долей, зарегистрировавших свое право в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, станут доступны налоговым органам для начисления земельного налога;

3. И, наоборот, собственники, отказавшиеся от права собственности на земельные доли, с момента государственной регистрации прекращения их права на земельные доли, перестают быть плательщиками земельного налога на земельный участок, находящийся в общей долевой собственности.

## **2. Составление органом местного самоуправления списка не востребоваваемых земельных долей**

Определение не востребоваваемых земельных долей дано в статье 12.1. Закона об обороте. Земельные доли могут быть признаны не востребоваваемыми по одному из следующих оснований:

1. Не востребоваваемой земельной долей может быть признана земельная доля, принадлежащая на праве собственности гражданину, который не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течение трех и более лет подряд. При этом земельные доли, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", не могут быть признаны не востребоваваемыми земельными долями по основанию, указанному в настоящем пункте (пункт 1 статьи 12.1. Закона об обороте).

2. Не востребоваваемой земельной долей может быть признана также земельная доля, сведения о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (пункт 2 статьи 12.1. Закона об обороте).

Орган местного самоуправления поселения по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, составляет список лиц (при их наличии), земельные доли которых могут быть признаны не востребоваваемыми по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1. Закона об обороте, и земельных долей, которые могут быть признаны не востребоваваемыми по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 12.1. Закона об обороте (далее - список не востребоваваемых земельных долей).

1. В целях составления списка не востребоваваемых земельных долей орган местного самоуправления получает сведения о гражданах, наделенных земельными долями в результате приватизации сельскохозяйственных угодий (примерная форма списка граждан, наделенных земельными долями, представлена в таблице № 1).

Данные сведения могут быть получены путем направления соответствующего запроса:

- в районном архиве в виде копии решения органа местного самоуправления о бесплатной передаче земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в общую долевую собственность граждан (к данному решению, как правило, прикладывался список граждан, наделенных земельными долями);

- в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, ведение которого осуществляет Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (далее - Управление Росреестра по краю) в виде копии списка граждан, наделенных земельными долями, утвержденного решением общего собрания трудового коллектива реорганизуемой сельскохозяйственной организации, из материалов формирования землепользования реорганизуемого хозяйства;

- в государственном кадастре недвижимости, ведение которого осуществляет федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Алтайскому краю в виде кадастровой выписки на земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, с приложением списка правообладателей на данный земельный участок. Размер платы за получение сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, установлен приказом Минэкономразвития РФ от 30 июля 2010 года № 343 «О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и размерах такой платы».

Таблица 1

Список граждан, наделенных земельными долями в результате приватизации сельскохозяйственных угодий

№ п/п	Ф.И.О. собственника доли	Свидетельство на право собственности на землю				Размер доли	Примечание
		серия	номер	Дата выдачи	Регистрационный номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

II. После составления списка граждан, наделенных земельными долями, орган местного самоуправления составляет список лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1. Закона об обороте.

Для составления списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными, орган местного самоуправления исключает из списка граждан, наделенных земельными долями, собственников, которые распорядились принадлежащими им земельными долями установленными законом способами, то есть:

- передали земельные доли в аренду в соответствии с действующим на момент заключения договора аренды законодательством;

- распорядились земельными долями иным способом, то есть завещали свою земельную долю, отказались от права собственности на земельную долю, внесли ее в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, использующей земельный участок, находящийся в долевой собственности, или передали свою земельную долю в доверительное управление либо продали или подарили ее другому участнику долевой собственности, а также сельскохозяйственной организации или гражданину - члену крестьянского (фермерского) хозяйства, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности;

- зарегистрировали свои права на земельные доли в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Примерная форма списка собственников земельных долей, распорядившихся принадлежащими им земельными долями, приведена в таблице № 2.

Информацию о гражданах, распорядившихся своими земельными долями, орган местного самоуправления может получить:

1) в Алтайском отделе Управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, запросив:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, о переходе прав на земельный участок,

- сведения государственного фонда данных в виде информации о лицах – собственниках земельных долей, распорядившихся своими земельными долями до 31 января 1998 года.

2) в сельскохозяйственной организации, использующей земельный участок.

Таблица 2

Список собственников земельных долей, распорядившихся принадлежавшими им земельными долями

№	Ф.И.О.	Размер	Свидетельство	на	право	Способ	Примечание
---	--------	--------	---------------	----	-------	--------	------------

п/п	собственника доли	доли	собственности на землю				распоряжения земельной долей	
			серия	номер	Дата выдачи	Регистрационный номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исключив из списка граждан, наделенных земельными долями (таблица № 1), собственников земельных долей, распорядившихся своими земельными долями (таблица № 2), орган местного самоуправления составляет список лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными. Примерная форма списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными, приведена в таблице № 3.

В целях дальнейшего обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на не востребованные земельные доли орган местного самоуправления осуществляет также по указанным лицам сбор следующих сведений:

- о последнем известном месте жительства собственника земельной доли,
- о наследниках и дате смерти умерших собственников земельных долей.

Пунктом 9 статьи 14.1. Закона об обороте на орган местного самоуправления в целях проведения общего собрания возложена обязанность по составлению перечня участников долевой собственности (в случае его отсутствия) и хранению такого перечня. Такой перечень целесообразно составлять на данном этапе. При этом следует учесть, что из перечня участников долевой собственности исключаются лица, которые распорядились своими земельными долями путем выдела земельных участков в счет земельных долей и зарегистрировали свои права на выделенные земельные участки в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Таблица 3

Список лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными

№ п/п	Ф.И.О. собственника доли	Место жительства	Ф.И.О., дата смерти наследодателя	Размер земельной доли	Примечание
1	2	3	4	5	6

3. Одновременно с составлением списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными, орган местного самоуправления составляет список земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными.

В список земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными, включаются земельные доли:

- собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (выморочные земельные доли).

Список земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными по данному основанию, составляется органом местного самоуправления только при наличии сведений о выморочных земельных долях, предоставленных органом, уполномоченным на предоставление таких сведений.

- сведения, о собственниках которых не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий. Данная норма применима к случаям, когда площадь земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, больше общей площади земельных долей на данный земельный участок. Невостребованными земельными долями будет являться разность между площадью земельного участка согласно кадастровой выписке на данный земельный участок, содержащей актуальные сведения государственного кадастра недвижимости, и общей площадью земельных долей на данный земельный участок.

На основании списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невестребованными, и списка земельных долей, которые могут быть признаны невестребованными, орган местного самоуправления готовит к публикации список невестребованных земельных долей по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Орган местного самоуправления публикует список невестребованных земельных долей в газете «Алтайская правда» и размещает его на своем официальном сайте в сети "Интернет" (при его наличии) не менее чем за три месяца до созыва общего собрания участников долевой собственности.

Указанный список размещается также на информационных щитах, расположенных на территории данного муниципального образования.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невестребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в орган местного самоуправления и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности. Следует отметить, что наследники умерших собственников земельных долей, не оформившие своих прав на земельные доли в установленном законом порядке, не могут направлять указанные возражения. Указанные возражения являются основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невестребованных земельных долей.

### **3. Утверждение списка невестребованных земельных долей**

Список невестребованных земельных долей представляется органом местного самоуправления на утверждение общему собранию участников долевой собственности по истечении трех месяцев с момента публикации указанного списка.

<sup>1</sup> Наследник (наследники) умершего собственника земельной доли включаются в указанный список, только в случае, если в органе местного самоуправления имеется документально подтвержденная информация об оформлении их прав на земельную долю (например, копия свидетельства о праве на наследство, копия свидетельства о государственной регистрации права). В противном случае в список включается умерший собственник.

С даты утверждения списка невестребованных земельных долей общим собранием участников долевой собственности земельные доли, сведения о которых включены в указанный список, признаются невестребованными.

В случае, если общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования указанного списка не принято решение по вопросу о невестребованных земельных долях (в том числе если общее собрание не созывалось), орган местного самоуправления вправе утвердить такой список самостоятельно. Указанный список утверждается решением органа местного самоуправления поселения в соответствии с его компетенцией.

Поскольку лица, включенные в список невестребованных земельных долей, будут в дальнейшем являться ответчиками в суде по требованию органа местного самоуправления о признании права муниципальной собственности на невестребованные земельные доли, поэтому после утверждения указанного списка в установленном законом порядке замена умерших собственников их наследниками возможна только в ходе судебного разбирательства.

### **4. Обращение в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном порядке невестребованными**

Порядок гражданского судопроизводства, права и обязанности лиц, участвующих в деле, установлены Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – ГПК РФ).

Рассмотрение требований о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном порядке невестребованными, подведомственно судам общей юрисдикции соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 22 ГПК РФ.

Орган местного самоуправления направляет исковое заявление о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном порядке не востребованными, в Алтайский районный суд по месту нахождения земельного участка (Приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

Статьей 131 ГПК РФ установлены требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления. В исковом заявлении указываются следующие сведения:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) наименование истца – органа местного самоуправления, его юридический адрес;
- 3) наименование ответчиков, с указанием их места жительства или, в случае если ответчиком является юридическое лицо, его места нахождения.

Если количество ответчиков, к которым орган местного самоуправления предъявляет требования, составляет более 3 человек, то целесообразно указанный список ответчиков приложить непосредственно к исковому заявлению.

В целях облегчения процедуры рассмотрения судами дел о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном законом порядке не востребованными, требование органа местного самоуправления может быть разделено на несколько исковых заявлений. Например, по одному из исков ответчиками могут быть собственники земельных долей, признанных в установленном законом порядке не востребованными, место жительства которых в настоящее время неизвестно. В этом случае суд уже при подготовке дела к судебному разбирательству может назначить согласно статье 50 ГПК РФ адвоката в качестве представителя ответчика, место жительства которого неизвестно.

При этом следует иметь в виду, что, если среди лиц, земельные доли которых признаны не востребованными, может находиться большое количество умерших собственников, а сведения об их смерти и наследниках носят неофициальный характер, то в качестве ответчиков включаются умершие собственники с указанием их последнего известного места жительства. В отношении лиц, место жительства которых в настоящее время неизвестно, в исковом заявлении следует также указывать их последнее известное место жительства.

Суд в ходе судебного разбирательства на основании ходатайства истца, органа местного самоуправления, может запросить информацию в отношении данных лиц, сделав соответствующие запросы в органы, уполномоченные на предоставление такой информации.

- 4) требование органа местного самоуправления;
- 5) обстоятельства, на которых орган местного самоуправления основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства, а также ссылки на нормативно-правовые документы, являющиеся обоснованием иска;
- 6) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства, которые заявляют органы местного самоуправления в суд.

В силу подпункта 19 пункта 1 статьи 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления, выступающий в качестве истца или ответчика по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, освобожден от уплаты государственной пошлины, о чем орган местного самоуправления также должен указать в своем исковом заявлении в суд.

К исковому заявлению орган местного самоуправления прилагает следующие документы (ст. 132 ГПК РФ):

- 1) список ответчиков – собственников земельных долей, признанных в установленном законом порядке не востребованными с указанием их последнего известного места жительства (в случае если количество ответчиков составляет более трех человек);
- 2) копии искового заявления в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.
- 3) положение об органе местного самоуправления;
- 4) свидетельство о постановке юридического лица – органа местного самоуправления на учет в налоговых органах;
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица – органа местного самоуправления;

6) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица – органа местного самоуправления;

7) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, а также копии документов для ответчиков и третьих лиц, если данные документы у них отсутствуют.

Документами, подтверждающими обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, в случае направления в суд требования о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном порядке не востребованными, могут быть:

- копия решения органа местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий в конкретном колхозе или совхозе с приложением списка собственников земельных долей, получивших земельные доли при приватизации сельскохозяйственных угодий в данном колхозе или совхозе;

- копия публикации в средствах массовой информации списка не востребованных земельных долей;

- копия публикации в средствах массовой информации извещения о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

- копия протокола общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с приложением к данному протоколу копии списка не востребованных земельных долей, в случае если решением общего собрания утверждались списки лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными.

- копия решения органа местного самоуправления, которым был утвержден список не востребованных земельных долей с приложением копии указанного списка (в случае, если не принято решение общего собрания по данному вопросу);

- кадастровую выписку на земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, по форме, утвержденной приказом Минюста РФ от 19 марта 2008 года № 66 «Об утверждении форм кадастровой выписки о земельном участке и кадастрового плана территории»;

- иные документы.

Представитель органа местного самоуправления, за исключением должностного лица, имеющего права действовать от имени органа местного самоуправления без доверенности, прикладывает к исковому заявлению также доверенность, составленную на бланке данного органа местного самоуправления, заверенную печатью и подписью руководителя данного органа, нотариальное удостоверение такой доверенности не требуется.

Исковое заявление с приложением к нему документов может быть представлено двумя способами:

- 1) посредством направления в суд почтового отправления с описью вложения с уведомлением о вручении;

- 2) непосредственно в суд. На экземпляре искового заявления органа местного самоуправления должностным лицом суда, осуществившем прием заявления, делается отметка о принятии искового заявления.

Судья в течение пяти дней со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда. О принятии заявления к производству суда судья выносит определение, на основании которого возбуждается гражданское дело в суде первой инстанции.

При признании судом права муниципальной собственности поселения на не востребованные земельные доли прекращаются права собственников указанных земельных долей. Право муниципальной собственности поселения или городского округа подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой регистрации.

### **III. Продажа земельных долей, находящихся в муниципальной собственности**

1. Орган местного самоуправления в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю вправе продать данную земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим



земельный участок, находящийся в долевой собственности. Эта норма касается как земельных долей, собственники которых отказались от права собственности на них, так и земельных долей, которые поступили в муниципальную собственность путем признания права на них в судебном порядке.

Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю орган местного самоуправления муниципального образования, в собственности которого находится данная земельная доля, обязан опубликовать в средствах массовой информации, определенных Постановлением Администрации Алтайского края, и разместить на своем официальном сайте в сети "Интернет" (при его наличии) информацию о возможности приобретения земельной доли на условиях, указанных в настоящем разделе (Приложение № 3 к настоящим Методическим рекомендациям). Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории этого муниципального образования.

2. Следует отметить, что только сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, обладают исключительным правом приобретения земельных долей, находящихся в муниципальной собственности. Однако это право сельскохозяйственной организации и крестьянского (фермерского) хозяйства ограничено сроком в шесть месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок.

Указанная сельскохозяйственная организация либо крестьянское (фермерское) хозяйство должны документально подтвердить факт использования земельного участка. Такими документами могут быть:

- 1) справки управления сельского хозяйства администрации района,
- 2) договоры аренды земельных долей, заключенные в соответствии с действующим на момент заключения договора законодательством,
- 3) иные документы, установленные федеральным законодательством.

Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка (удельного показателя кадастровой стоимости) и площади (в квадратных метрах), соответствующей размеру этой земельной доли.

В случае если никто из указанных в настоящем пункте лиц не заключил договор купли-продажи земельной доли в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на нее, орган местного самоуправления в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на нее обязан выделить земельный участок в счет принадлежащей ему земельной доли при условии ненарушения при выделе требований к образуемым земельным участкам (см. раздел «Образование земельных участков в счёт земельных долей, находящихся в муниципальной собственности»).

#### **IV. Общее собрание участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения**

##### **1. Компетенция общего собрания участников долевой собственности**

К компетенции общего собрания участников долевой собственности относится принятие решений о порядке владения, пользования и распоряжения земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности.

Участники долевой собственности на общем собрании принимают решения по следующим вопросам (должны быть включены в повестку дня общего собрания, а также отражены в объявлении о проведении общего собрания):

- 1) о предложениях относительно проекта межевания земельных участков;
- 2) об утверждении проекта межевания земельных участков, в том числе если такой проект содержит сведения о земельных участках, выделяемых в счет земельной доли или земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;
- 3) об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков;

4) об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

5) об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными;

6) о лице, уполномоченном действовать от имени участников долевой собственности без доверенности (см. главу «Лица, уполномоченные действовать от имени участников долевой собственности»);

7) об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

8) об условиях установления частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности;

9) об утверждении расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом, если ранее данные доли были выражены разными способами.

В целях принятия решений о подсчете голосов на общем собрании участников долевой собственности размеры земельных долей присутствующих на собрании собственников земельных долей должны быть определены единым способом в соответствии со следующими условиями:

1) площадь земельного участка определяется как площадь, указанная в кадастровой выписке о таком земельном участке;

2) при определении одним способом размеры земельных долей должны быть не менее чем размеры равноценных земельных долей, определенные другим способом. В случае, если такое соотношение размеров невозможно в отношении всех земельных долей, равноценность их определения обеспечивается за счет пропорционального уменьшения размеров не востребованных земельных долей;

3) при определении единым способом размеров земельных долей, выраженных в гектарах или баллах для различных сельскохозяйственных угодий, используются коэффициенты, установленные субъектами Российской Федерации;

4) если размеры некоторых земельных долей определены в виде простой правильной дроби, размеры всех других земельных долей также должны быть определены в виде простой правильной дроби.

Органу местного самоуправления рекомендуется до проведения общего собрания подготовить предложения об определении единым способом размеров земельных долей в целях принятия решения о подсчете голосов на общем собрании. Указанные предложения рассматриваются собственниками земельных долей в начале общего собрания и утверждаются его решением.

## **2. Лица, уполномоченные действовать от имени участников долевой собственности**

1. Общее собрание участников долевой собственности может выбрать лицо, уполномоченное от имени участников долевой собственности без доверенности действовать (далее - уполномоченное общим собранием лицо) при совершении следующих действий:

- при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности,

- при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, если такое образование происходит в соответствии с решением общего собрания участников долевой собственности.

- заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий, если условия указанных договора и соглашения соответствуют условиям, определенным решением общего собрания участников долевой собственности.

При этом уполномоченному общим собранием лицу не может быть передано осуществление полномочий по вопросам, которые не могут быть решены на общем собрании участников долевой собственности;

1.1. Уполномоченное общим собранием лицо подтверждает свои полномочия выпиской из протокола общего собрания участников долевой собственности или копией такого протокола, заверенными уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

Указанные документы должны содержать сведения:

- об уполномоченном общим собранием лице (фамилия, имя, отчество, паспортные данные),
- о видах действий, на совершение которых уполномочено данное лицо,
- указание на срок, в течение которого данное лицо осуществляет переданные ему полномочия (срок осуществления полномочий не может быть более чем три года).

Уполномоченное общим собранием лицо обязано информировать участников долевой собственности об осуществлении переданных ему общим собранием участников долевой собственности полномочий.

Полномочия лица, указанные в пункте 2 настоящей главы Методических рекомендаций, могут быть отозваны только по решению общего собрания участников долевой собственности.

1.2. В случае смерти участника долевой собственности уполномоченное общим собранием лицо является в силу закона доверительным управляющим в отношении земельной доли, принадлежавшей умершему участнику долевой собственности, в части осуществления полномочий, переданных ему общим собранием участников долевой собственности, на период до перехода прав на эту земельную долю по наследству.

2. Участник долевой собственности может выдать другому участнику долевой собственности или иному лицу доверенность, удостоверенную должностным лицом органа местного самоуправления или удостоверенную нотариально, на совершение сделок с земельными долями, иных юридически значимых действий в отношении принадлежащей участнику долевой собственности земельной доли, в том числе на участие в голосовании на общем собрании участников долевой собственности.

Исключение составляет завещание, которое должно быть совершено лично. Совершение завещания через представителя не допускается.

2.1. При выдаче доверенности необходимо обращать внимание на:

- указание конкретного земельного участка, полномочия в отношении которого передаются представителю (кадастровый номер, местоположение, категория земель, разрешенное использование земельного участка, размер доли в праве общей собственности на земельный участок);

- указание конкретного перечня действий, совершить которые уполномочивается представитель (например, продать, выделить в натуре долю в праве общей собственности, заключить договор, представлять интересы доверителя в том или ином органе, произвести в определенном порядке расчеты по договору);

- в доверенности на совершение дарения должны быть указаны одаряемый и предмет дарения (доля в праве собственности на земельный участок с указанием кадастрового номера земельного участка и размера доли в праве собственности).

2.2. В том случае, если доля в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения принадлежит лицу, не достигшему 18 лет, либо лицу, признанному судом недееспособным или ограниченным судом в дееспособности, купля-продажа, дарение, внесение в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, выдел земельной доли в самостоятельный земельный участок совершаются только при наличии предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение указанных действий.

### **3. Порядок подготовки и проведения общего собрания участников долевой собственности**

1. Инициировать общее собрание участников долевой собственности (далее – общее собрание) могут:

- участник долевой собственности,
- лицо, использующее находящийся в долевой собственности земельный участок в целях производства сельскохозяйственной продукции,
- орган местного самоуправления поселения по месту расположения земельного участка, находящегося в общей долевой собственности.

Инициатор общего собрания (если это не сам орган местного самоуправления) обязан в письменной форме уведомить орган местного самоуправления о проведении общего собрания.

Орган местного самоуправления не позднее чем за сорок дней до дня проведения общего собрания обязан известить участников долевой собственности о проведении общего собрания посредством совершения одновременно следующих действий:

□ опубликования сообщения о проведении общего собрания в газете «Алтайская правда» (Приложение № 5 к настоящим Методическим рекомендациям),

□ размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет" (при его наличии),

□ размещения на информационных щитах, расположенных на территории муниципального образования по месту расположения земельного участка не позднее дня опубликования указанного сообщения.

2. Указанные сообщение и уведомление о проведении общего собрания должны содержать:

1) дату и время проведения общего собрания;

2) адрес места проведения общего собрания на территории муниципального образования по месту расположения земельного участка, находящегося в общей долевой собственности;

3) повестку дня общего собрания;

4) адрес места ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, и сроки такого ознакомления.

Если в предлагаемую повестку дня общего собрания включаются вопросы об утверждении проекта межевания земельных участков, то сообщение и уведомление о проведении общего собрания должны содержать также:

1) сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельных участков, в том числе почтовый адрес и номер контактного телефона;

2) сведения о кадастровом инженеру, подготовившем проект межевания земельных участков, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

3) кадастровый номер и адрес каждого исходного земельного участка;

4) порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков, место или адрес, где с этим проектом можно ознакомиться со дня получения или опубликования извещения;

5) сроки и почтовый адрес для вручения или направления заинтересованными лицами предложений о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним.

3. В целях проведения общего собрания орган местного самоуправления обеспечивает:

- составление перечня участников долевой собственности (в случае его отсутствия),

- хранение такого перечня и предложений участников долевой собственности об изменении размеров земельных долей, выраженных единым способом (если ранее данные доли были выражены разными способами),

- составление и хранение протоколов, иных документов общего собрания.

4. Общее собрание считается правомочным в случае присутствия на нем участников долевой собственности, составляющих не менее чем 20 процентов их общего числа или, если способ указания размера земельной доли допускает сопоставление долей в праве общей собственности на земельный участок, владеющих более чем 50 процентами таких долей.

В случае, если количества участников долевой собственности на земельный участок, не включенных в утвержденный список лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными, недостаточно для обеспечения правомочности общего собрания, общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем 50 процентов общего числа участников долевой собственности на этот земельный участок, не включенных в указанный список.

Необходимо отметить, что список не востребованных земельных долей на момент проведения общего собрания в этом случае должен быть не просто опубликован органом местного самоуправления в средствах массовой информации, но и утвержден в установленном законом порядке.

5. Принять участие в голосовании может собственник земельной доли либо его

представитель. Собственник земельной доли представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность,

- документ, удостоверяющий право на земельную долю,

Представитель собственника земельной доли одновременно с указанными выше документами представляет доверенность на совершение юридически значимых действий в отношении принадлежащей участнику долевой собственности земельной доли, в том числе на участие в

голосовании на общем собрании участников долевой собственности, нотариально удостоверенную либо заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, наряду с документом, подтверждающим право юридического лица на земельную долю, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, учредительные документы юридического лица или копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном законом порядке, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а представитель юридического лица, кроме того, документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица.

Ответственность за обеспечение допуска к голосованию несет уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления.

Решения принимаются общим собранием путём открытого голосования.

6. В случае если способ указания размера земельной доли в право удостоверяющих документах допускает сопоставление долей в праве общей собственности на земельный участок, рекомендуется установить способ подсчета голосов исходя из количества долей, которыми владеют присутствующие на собрании участники.

В случае если невозможно сопоставить размеры земельных долей участников долевой собственности, рекомендуется установить способ подсчета голосов исходя из количества участников общего собрания.

В первом случае решение считается принятым, если за него проголосовали участники общего собрания, владеющие в совокупности более чем 50 процентами долей общего числа долей собственников, присутствующих на общем собрании. Во втором случае решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания.

7. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления поселения по месту расположения земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, участвует в организации и проведении общего собрания, в том числе:

- 1) удостоверяет полномочия присутствующих на собрании лиц;
- 2) председательствует при открытии и ведении общего собрания, если иной председатель не будет избран;
- 3) подписывает протокол общего собрания;
- 4) участвует в обсуждении вопросов с правом совещательного голоса.

В случае если на момент проведения общего собрания в собственности органа местного самоуправления имеются земельные доли, то уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления на основании доверенности может представлять интересы органа местного самоуправления как собственника земельных долей, в том числе голосовать по вопросам, указанным в повестке дня общего собрания, наряду с другими участниками долевой собственности.

Принятое общим собранием решение оформляется протоколом (Приложение № 6 к настоящим Методическим рекомендациям). Приложением к протоколу общего собрания является список присутствующих на нем участников долевой собственности на земельный участок с указанием реквизитов документов, удостоверяющих их права на земельные доли. Протокол подписывается председателем, секретарем общего собрания, уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

Протокол общего собрания составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у лица, по требованию которого проводилось общее собрание. Второй экземпляр протокола общего собрания хранится в органе местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в общей долевой собственности. Копия утвержденного решением общего собрания проекта межевания земельных участков также передается на хранение в такой орган местного самоуправления.

Заверенные уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, выписки из протокола общего собрания или копии такого протокола, выписки из утвержденного решением общего собрания проекта межевания земельных участков или его копии выдаются любому заинтересованному лицу в трехдневный срок со дня обращения за платой в размере, покрывающем расходы на изготовление выписок и копий.

В случае если общее собрание не состоялось по причине отсутствия кворума, целесообразнее удостоверить данный факт протоколом за подписью инициатора собрания и уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления.

## **V. Образование земельных участков в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности**

### **1. Общие положения**

Участник или участники долевой собственности вправе выделить в счет своей земельной доли или земельных долей земельный участок на основании утвержденного проекта межевания земельного участка или земельных участков (далее – проект межевания).

Проектом межевания определяются размеры и местоположение границ земельного участка или земельных участков, которые могут быть выделены в счет земельной доли или земельных долей, находящихся как в частной, так и в муниципальной собственности. Проект межевания – дополнительный этап в процессе выдела земельных участков в счет земельных долей, позволяющий достичь согласованных действий участников долевой собственности по определению местоположения выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Подготовку проекта межевания необходимо осуществлять в соответствии с предложениями участников долевой собственности по подготовке такого проекта. Вопрос о таких предложениях целесообразно рассмотреть на общем собрании участников долевой собственности одновременно с утверждением списков не востребуемых земельных долей. Такие предложения должны содержать сведения о местоположении и размерах земельных участков, которые могут быть образованы из исходного земельного участка, их собственниках и размерах их долей. После рассмотрения указанных предложений на общем собрании, данные предложения передаются кадастровому инженеру при заключении с ним договора на подготовку проекта межевания. Одним из обязательных условий данного договора должно быть соответствие проекта межевания вышеуказанным предложениям.

При рассмотрении предложений по подготовке проекта межевания на общем собрании участников долевой собственности необходимо иметь в виду следующее:

- размер земельного участка, выделяемого в счет земельной доли или земельных долей, определяется на основании данных, указанных в документах, удостоверяющих право на эту земельную долю или эти земельные доли. При этом площадь выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка может быть больше или меньше площади, указанной в документах на земельную долю, если увеличение или уменьшение площади выделяемого в счет земельной доли земельного участка осуществляется с учетом состояния и свойств почвы выделяемого земельного участка.

Законом установлено, что порядок определения размера выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка с учетом состояния и свойств его почвы устанавливается законом субъекта Российской Федерации. Однако отсутствие указанного порядка не является препятствием для выдела земельного участка в счет земельной доли или земельных долей;

- выдел земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется по правилам, установленным для выдела земельных долей, находящихся в частной собственности. При этом выдел таких земельных долей осуществляется в первую очередь из неиспользуемых земель и земель худшего качества; - требования к проекту межевания земельных участков устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления кадастрового учета и кадастровой деятельности. В настоящее время такие требования отсутствуют.

Законом об обороте установлены два способа утверждения проекта межевания:

- решением общего собрания участников долевой собственности на земельный участок,
- либо решением собственника земельной доли или земельных долей в случае, если решение общего собрания по данному вопросу отсутствует.

Только после утверждения проекта межевания земельного участка (земельных участков) возможно выполнение кадастровых работ в отношении выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка.

## **2. Выдел земельных участков в счет земельных долей на основании проекта межевания, подлежащего утверждению общим собранием участников долевой собственности**

**2.1.** Проект межевания земельных участков, подлежащий утверждению общим собранием участников долевой собственности, должен содержать сведения о земельных участках, выделяемых в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности (при их наличии), и о земельном участке или земельных участках, право общей собственности, на которые сохраняется или возникает. Одновременно с решением общего собрания участников долевой собственности об утверждении проекта межевания земельных участков на общем собрании должно быть принято решение об утверждении перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки.

При подготовке проекта межевания, подлежащего утверждению общим собранием участников долевой собственности, кадастровый инженер обеспечивает возможность ознакомиться с этим проектом до его утверждения и представить предложения о его доработке следующим лицам:

- правообладателям земельного участка или земельных участков, из которых будут выделяться земельные участки в счет земельной доли или земельных долей (далее также - исходный земельный участок или исходные земельные участки),
- органу местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения каждого исходного земельного участка;
- заказчику кадастровых работ, если заказчик кадастровых работ не является правообладателем исходного земельного участка или исходных земельных участков.

Срок ознакомления с проектом межевания земельных участков не может быть менее чем тридцать дней до дня его утверждения.

**2.2.** Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков направляется кадастровым инженером участникам долевой собственности или публикуется в средствах массовой информации, определенных Постановлением Администрации Алтайского края.

Извещение должно содержать:

- 1) сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельных участков, в том числе почтовый адрес и номер контактного телефона;
- 2) сведения о кадастровом инженере, подготовившем проект межевания земельных участков, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- 3) кадастровый номер и адрес каждого исходного земельного участка;
- 4) порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков, место или адрес, где с этим проектом можно ознакомиться со дня получения или опубликования извещения;
- 5) сроки и почтовый адрес для вручения или направления заинтересованными лицами предложений о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним.

Если земельный участок образуется на основании решения общего собрания участников долевой собственности и в соответствии с утвержденным этим собранием проектом межевания, то дополнительное согласование размера и местоположения границ образуемого земельного участка не требуется.

## **3. Выдел земельного участка в счет земельной доли на основании проекта межевания, утверждаемого решением собственника земельной доли**

**3.1.** В случае если решение общего собрания участников долевой собственности отсутствует, собственник земельной доли или земельных долей для выдела земельного участка в счет земельной доли или земельных долей заключает договор с кадастровым инженером, который подготавливает проект межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельной доли или земельных долей.

Проект межевания земельного участка, утверждаемый решением собственника земельной доли или земельных долей, подлежит обязательному согласованию с участниками долевой собственности. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка направляется кадастровым инженером участникам долевой собственности или публикуется в средствах массовой информации, определенных Постановлением Администрации Алтайского края.

Данное извещение должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.2. главы 2 настоящего раздела Методических рекомендаций, а также сроки и почтовый адрес для вручения или направления заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка.

В случае, если в течение тридцати дней со дня надлежащего извещения участников долевой собственности о согласовании проекта межевания земельного участка от участников долевой собственности не поступят возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, проект межевания земельного участка считается согласованным. Кадастровый инженер обязан составить заключение об отсутствии возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка.

3.2. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка должны содержать:

- фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, выдвинувшего возражения,
- обоснование причин его несогласия с предложенным размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка направляются кадастровому инженеру, подготовившему соответствующий проект межевания земельного участка, а также в орган кадастрового учета ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Алтайскому краю по месту расположения такого земельного участка.

3.3. Участник долевой собственности, выразивший на общем собрании участников долевой собственности несогласие с передачей в аренду земельного участка, находящегося в долевой собственности, или с условиями договора аренды такого земельного участка, в случае передачи его в аренду вправе выделить земельный участок в счет принадлежащих ему земельной доли или земельных долей на основании проекта межевания, утверждаемого собственником земельных долей, и распорядиться выделенным в счет земельной доли или земельных долей земельным участком по своему усмотрению. При этом согласие арендатора земельного участка или залогодержателя права аренды земельного участка на выдел в счет земельной доли или земельных долей земельного участка не требуется и договор аренды или залог прав аренды в отношении выделенного земельного участка прекращается. В целях изменения условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности, в связи с выделом земельного участка в счет земельной доли или земельных долей проведение общего собрания участников долевой собственности не требуется. От имени участников долевой собственности дополнительное соглашение к данному договору аренды заключает уполномоченное общим собранием лицо, срок осуществления полномочий которого не истек.

#### **4. Договоры подряда на подготовку проекта межевания и проведение кадастровых работ**

Подготовка проекта межевания и выполнение кадастровых работ осуществляются кадастровым инженером. Заказчиком проекта межевания и кадастровых работ может являться любое лицо.

Сведения о кадастровых инженерах содержатся в государственном реестре кадастровых инженеров. Государственный реестр кадастровых инженеров ведется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и размещается на официальном сайте Росреестра в сети «Интернет».

Кадастровый инженер осуществляет кадастровую деятельность:

- в качестве индивидуального предпринимателя,
- либо в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом.

Подготовка проекта межевания, выполнение кадастровых работ кадастровым инженером осуществляется на основании заключенного с заказчиком таких работ договора подряда



(Приложение № 10 к настоящим Методическим рекомендациям). Если кадастровый инженер осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, то договор должен быть заключен между кадастровым инженером и заказчиком кадастровых работ. Если кадастровый инженер осуществляет деятельность в качестве работника юридического лица, то договор подряда должен быть заключен непосредственно с самим юридическим лицом, в штате которого должно быть не менее двух кадастровых инженеров.

Органу местного самоуправления при заключении договора на подготовку проекта межевания следует учитывать, что в соответствии с пунктом 4 статьи 13.1. Закона об обороте предельные максимальные цены (тарифы, расценки, ставки и тому подобное) работ по подготовке проекта межевания земельного участка или земельных участков могут устанавливаться субъектами Российской Федерации. Соответствующий нормативный акт Алтайского края может быть разработан только после установления Минэкономразвития РФ требований к проекту межевания.

Необходимо учитывать также, что орган местного самоуправления заключает договор подряда на подготовку проекта межевания, на проведение кадастровых работ с учетом требований и процедур, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Рекомендуется устанавливать результатом исполнения договора подряда на подготовку проекта межевания предоставление подрядчиком заказчику проекта межевания земельного участка или земельных участков, утвержденного в установленном законом порядке.

Согласно Федеральному закону «О государственном кадастре недвижимости» индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в результате кадастровых работ передает заказчику данных работ межевой план. Межевой план представляет собой документ, в котором содержатся сведения о земельном участке или земельных участках, необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости.

Между тем земельный участок начинает существовать как объект недвижимости только после осуществления его государственного кадастрового учета.

Поскольку объем подлежащих выполнению работ определяется государственным контрактом и приложенным к нему техническим заданием, утверждаемым заказчиком и подрядчиком, рекомендуется результатом исполнения государственного контракта установить получение заказчиком не только межевого плана, но и кадастрового паспорта образованного земельного участка (кадастровых паспортов образованных земельных участков).

## **VI. Государственная регистрация прав на земельные доли и земельные участки**

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе в отношении земельных участков, - юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Государственная регистрация является единственным доказательством существования зарегистрированного права и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Государственная регистрация прав осуществляется по месту нахождения земельного участка путем внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним; удостоверяется произведенная регистрация путем выдачи свидетельства о государственной регистрации права по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 года № 219 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» или совершением надписи на документе, представленном для регистрации.

3. Права на земельные участки, подлежащие государственной регистрации, возникают с момента регистрации таких прав.

4. В случае, если сделка с земельным участком подлежит государственной регистрации прав, такая сделка считается заключенной с момента ее государственной регистрации.

5. Государственная регистрация возникшего до вступления в действие Федерального закона о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним права на земельные

участки требуется при государственной регистрации возникших после введения в действие указанного закона перехода данного права, его ограничения (обременения) или совершенной после введения в действие указанного закона сделки с земельным участком, за исключением передачи земельной доли в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, использующей земельный участок, находящийся в долевой собственности, в доверительное управление, завещания или выделения земельного участка в счет земельной доли, которые осуществляются на основании документов, удостоверяющих право на земельную долю, без государственной регистрации возникшего в результате приватизации сельскохозяйственных угодий права на земельную долю.

6. За государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктами 25, 26 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Размер государственной пошлины устанавливается в следующих размерах:

- за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, сделок, на основании которых ограничиваются (обременяются) права на них, - 100 рублей;

- за государственную регистрацию доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения - 50 рублей.

8. Государственная регистрация проводится не позднее чем в месячный срок со дня подачи соответствующих заявлений и других необходимых для государственной регистрации права, перехода права, его ограничения (обременения) или совершенной после введения в действие указанного закона сделки с земельным участком документов.

9. Право на земельную долю может быть зарегистрировано на основании заявления следующих лиц:

- участника долевой собственности на земельный участок или его представителя, полномочия которого удостоверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления,

- лица, которое уполномочено общим собранием участников долевой собственности на земельный участок, в составе которого имеется данная земельная доля. Полномочия указанного лица подтверждаются копией протокола общего собрания участников долевой собственности на земельный участок или выпиской из этого протокола, заверенной уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

10. В случае государственной регистрации перехода права собственности на земельную долю вследствие ее продажи или внесения в уставный (складочный) капитал одновременно с документами, представляемыми на государственную регистрацию прав, дополнительно представляются документы, подтверждающие возможность продажи земельной доли или документы, подтверждающие возможность внесения земельной доли в уставный (складочный) капитал:

1) документом, подтверждающим возможность продажи земельной доли, являются документ, удостоверяющий право покупателя на земельную долю в составе того же земельного участка, что и приобретаемая земельная доля, или документ, подтверждающий право покупателя земельной доли на использование земельного участка, в составе которого имеется приобретаемая земельная доля;

2) документом, подтверждающим возможность внесения земельной доли в уставный (складочный) капитал, является документ, подтверждающий право лица, в уставный (складочный) капитал которого вносится земельная доля, на использование земельного участка, в составе которого имеется земельная доля, вносимая в уставный (складочный) капитал.

Представление этих документов не требуется, если право собственности лица, приобретающего право на земельную долю в составе данного земельного участка, зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Наличие зарегистрированного договора аренды земельного участка не является препятствием для регистрации перехода права собственности на земельную долю в составе данного земельного участка.

11. Государственная регистрация прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от соответствующего права собственности осуществляется на основании заявления собственника земельного участка или земельной доли.

К заявлению прилагается правоустанавливающий документ на земельный участок либо документ, устанавливающий или удостоверяющий право на земельную долю. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если право собственности на такой земельный участок или такую земельную долю ранее было зарегистрировано Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от такого права осуществляется государственная регистрация права муниципального образования, к собственности которых будут отнесены такой земельный участок или такая земельная доля, без заявления о государственной регистрации возникновения или перехода права.

В течение пяти дней с даты государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок или земельную долю Управление Росреестра по Алтайскому краю обязан направить уведомление об этом в соответствующий орган местного самоуправления, а также лицу, подавшему заявление об отказе от права собственности на такой земельный участок или такую земельную долю.

12. Основаниями для государственной регистрации права собственности на земельный участок, образуемый при выделе его в счет земельной доли или земельных долей, являются документ или документы, которые подтверждают право собственности на земельную долю или земельные доли и к которым должны быть приложены:

1) заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления копия протокола общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения об утверждении проекта межевания земельных участков, перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки в случае образования земельного участка на основании решения общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

2) соглашение об образовании общей долевой собственности на такой земельный участок или соглашение об образовании общей совместной собственности на такой земельный участок в случае, если подано заявление о государственной регистрации права общей собственности на образуемый земельный участок.

Примерные перечни документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним представлены на официальном сайте Управления Росреестра по Алтайскому краю в сети «Интернет» по адресу [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

## **VII. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности и выделенных в счёт земельных долей**

Для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и выделенных в счет земельных долей, законом установлен особый порядок их предоставления в собственность либо в аренду.

Законом установлено исключительное право на период три месяца с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, выделенный в счет земельных долей, приобретения такого земельного участка в собственность либо в аренду сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельный участок.

Сельскохозяйственная организация либо крестьянское (фермерское) хозяйство должны документально подтвердить факт использования земельного участка (см. пункт 2 главы «Продажа земельных долей, находящихся в муниципальной собственности»).

Орган местного самоуправления муниципального образования, в собственности которого находится такой земельный участок не позднее чем в течение двух недель со дня возникновения права муниципальной собственности на такой земельный участок обязан опубликовать в газете «Алтайская правда» и разместить на своем официальном сайте в сети "Интернет" (при его

наличии) информацию о возможности приобретения такого земельного участка (Приложение № 4).

Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории данного муниципального образования.

При предоставлении в собственность цена такого земельного участка устанавливается в размере не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а при предоставлении в аренду арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

Следует отметить, что срок, в течение которого может быть заключен договор купли-продажи или аренда земельного участка (Приложение № 8 и № 9) отсчитывается с момента государственной регистрации права муниципальной собственности, а не с момента публикации информации о возможности приобретения такого земельного участка.

По истечении указанного срока земельный участок предоставляется по правилам, установленным статьей 10 Закона об обороте.

**Приложение № 1**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма публикации**  
**списка невостребованных земельных долей**

**Список невостребованных земельных долей на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный на землях бывшего колхоза (совхоза) \_\_\_\_\_ сельсовета \_\_\_\_\_ района**

1. Список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: земельные доли, принадлежащие на праве собственности гражданам, которые не передали эти земельные доли в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд

№ п/п	ФИО

2. Список земельных долей, которых могут быть признаны невостребованными по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

- земельная доля, сведения о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий,

- либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (выморочные земельные доли)

№ п/п	ФИО
	1. земельные доли, сведения о собственниках, которых не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий площадью _____ га.
	2. выморочные земельные доли общей площадью _____ га, ранее принадлежащие следующим собственникам земельных долей:

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_, (наименование органа местного самоуправления) (почтовый адрес)

и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

**Приложение № 2**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма искового заявления для**  
**обращения в суд с требованием о признании права**  
**муниципальной собственности на земельные доли,**  
**признанные в установленном законом порядке**  
**невостребованными**  
**\_\_\_\_\_ районный суд**

(почтовый адрес)

**Истец:** \_\_\_\_\_

(наименование и почтовый адрес истца)

**Ответчик:** по списку  
(приложение №1 к исковому заявлению)

**Третье лицо:** \_\_\_\_\_

(наименование и почтовый адрес третьего лица –  
сельскохозяйственной организации)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о признании права собственности на земельные доли

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон об обороте) орган местного самоуправления поселения по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном Законом об обороте порядке невостребованными.

Во исполнение Постановления Правительства РФ № 86 от 29.12.1991 «О порядке реорганизации колхозов и совхозов», Постановления Правительства РФ № 708 от 04.09.1992 «О порядке приватизации и реорганизации предприятий и организаций агропромышленного комплекса», Указа Президента РФ № 323 от 27.12.1991 «О неотложных мерах по осуществлению земельной реформы в РСФСР», Администрацией \_\_\_\_\_ района было вынесено постановление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в соответствии с которым в долевую собственность граждан предоставлено \_\_\_\_\_ га сельскохозяйственных угодий, из них \_\_\_\_\_ га пашни, \_\_\_\_\_ га сенокосов, \_\_\_\_\_ га пастбищ.

Указанным постановлением был утвержден список лиц, наделяемых земельными долями по реорганизуемому хозяйству, всего \_\_\_\_\_ человек, с определением размера доли каждого собственника \_\_\_\_\_ га, что соответствует \_\_\_\_\_ баллогектарам (в случае, если список лиц, наделяемых земельными долями, был утвержден постановлением администрации района).

Решением общего собрания трудового коллектива реорганизуемого хозяйства был утвержден список лиц, наделяемых земельными долями, всего \_\_\_\_\_ человек, с определением размера доли каждого собственника \_\_\_\_\_ га, что соответствует \_\_\_\_\_ баллогектарам (в случае, если список лиц, наделяемых земельными долями, был утвержден решением общего собрания трудового коллектива).

В указанном списке среди прочих указаны и ответчики.

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Закон об обороте) невостребованной земельной долей может быть признана земельная доля, принадлежащая на праве собственности гражданину, который не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течение трех и более лет подряд. При этом земельные доли, права на которые

зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", не могут быть признаны невостребованными земельными долями по основанию, указанному в настоящем пункте. Невостребованной земельной долей может быть признана также земельная доля, сведения о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, составляет список лиц (при их наличии), земельные доли которых могут быть признаны невостребованными по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1. Закона об обороте, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 12.1. Закона об обороте (далее - список невостребованных земельных долей).

Орган местного самоуправления поселения по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, публикует список невостребованных земельных долей в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации, и размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" (при его наличии) не менее чем за три месяца до созыва общего собрания участников долевой собственности. Указанный список размещается также на информационных щитах, расположенных на территории данного муниципального образования.

Список невостребованных земельных долей представляется органом местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, на утверждение общему собранию участников долевой собственности.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

С даты утверждения списка невостребованных земельных долей общим собранием участников долевой собственности земельные доли, сведения о которых включены в указанный список, признаются невостребованными. В случае, если общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования указанного списка не принято решение по вопросу о невостребованных земельных долях, орган местного самоуправления поселения по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, вправе утвердить такой список самостоятельно.

Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в общей долевой собственности, расположен на территории \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ района.

В соответствии с указанными выше нормами статьи 12.1. Закона об обороте \_\_\_\_\_ составил список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и список земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными (список невостребованных земельных долей). Данный список был опубликован в \_\_\_\_\_, размещен на официальном сайте \_\_\_\_\_ в сети «Интернет», \_\_\_\_\_ информационных щитах \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования, дата размещения)

С момента публикации \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ принимались в письменной форме возражения лиц, считающих, что они или принадлежащие им земельные доли

необоснованно включены в список невостребованных земельных долей (такие возражения также заявлялись на общем собрании участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (далее – общее собрание), которое состоялось \_\_\_\_\_). Лица, заявившие возражения, были исключены из списка невостребованных долей. Указанное общее собрание своим решением утвердило список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными и список земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными (По истечении четырех месяцев со дня публикации невостребованных земельных долей \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативно-правового акта, которым утверждался список) утвердил указанный список) если не принято решение общего собрания по данному вопросу).

На основании вышеизложенного \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

### **ПРОСИТ СУД:**

Признать право муниципальной собственности \_\_\_\_\_ на доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (земельные доли) размером \_\_\_\_\_ (простая правильная дробь, га, баллы (баллогектары).

Приложения:

1) \_\_\_\_\_;

(копия постановления администрации района о приватизации сельскохозяйственных угодий в конкретном колхозе или совхозе с приложением списка собственников земельных долей, получивших земельные доли при приватизации сельскохозяйственных угодий в данном колхозе или совхозе)

2) копия публикации в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ списка невостребованных земельных долей;

3) копия публикации в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ извещения о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

4) копия протокола общего собрания участников долевой собственности на земельный участок от \_\_\_\_\_ (в случае если решением общего собрания утверждались списки лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными);

5) копия решения органа местного самоуправления, которым был утвержден список невостребованных земельных долей (если не принято решение общего собрания по данному вопросу);

6) список невостребованных земельных долей, утвержденный в установленном законом порядке;

7) кадастровая выписка на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в общей долевой собственности, с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

8) иные документы.

\_\_\_\_\_ (дата) (должность, ФИО лица, уполномоченного на подписание искового заявления)



**Приложение № 3**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма публикации информации**  
**о возможности приобретения земельной доли (земельных долей), находящейся**  
**(находящихся) в муниципальной собственности**

---

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, в собственности которого находятся земельные доли)  
в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности приобретения доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для сельскохозяйственного использования, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, с местоположением: \_\_\_\_\_, находящейся в муниципальной собственности, сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующими указанный земельный участок.

Размер земельной доли: \_\_\_\_\_;

Цена земельной доли: \_\_\_\_\_.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельной доли обращаться по адресу:

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Дополнительную информацию можно получить по телефону \_\_\_\_\_.

**Приложение № 4**  
**к Методическим рекомендациям**

**Примерная форма публикации информации о возможности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей при предоставлении в собственность**

---

(наименование органа местного самоуправления)

в соответствии с частью 5.1. статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для сельскохозяйственного использования, выделенного в счет земельных долей и находящегося в муниципальной собственности, сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующими такой земельный участок.

Сведения о земельном участке:

- 1) кадастровый номер \_\_\_\_\_;
- 2) площадь \_\_\_\_\_;
- 3) вид угодий \_\_\_\_\_;
- 4) местоположение: \_\_\_\_\_.

Цена земельного участка составляет \_\_\_\_\_,

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка обращаться по адресу: \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_.

Дополнительную информацию можно получить по телефону \_\_\_\_\_ при предоставлении в аренду

---

(наименование органа местного самоуправления)

в соответствии с частью 5.1. статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для сельскохозяйственного использования, выделенного в счет земельных долей, находящегося в муниципальной собственности, сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим такой земельный участок.

Сведения о земельном участке:

- 1) кадастровый номер \_\_\_\_\_;
- 2) площадь \_\_\_\_\_;
- 3) вид угодий \_\_\_\_\_;
- 4) местоположение: \_\_\_\_\_.

Условия договора аренды:

- 1) срок аренды составляет \_\_\_\_\_ года;
- 2) арендная плата устанавливается в размере 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка и равна \_\_\_\_\_ рублям в год.

С заявлением о заключении договора аренды земельного участка обращаться по адресу: \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_.

Дополнительную информацию можно получить по телефону \_\_\_\_\_.

**Приложение № 5**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма объявления о проведении**  
**общего собрания участников долевой собственности**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» \_\_\_\_\_ уведомляет (наименование органа местного самоуправления) участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером \_\_\_\_\_,

расположенный \_\_\_\_\_,  
(местоположение земельного участка) о проведении общего собрания по следующим вопросам:

- 1) о выборе председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания;
- 2) и т.д. (повестка дня указывается в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

Собрание состоится \_\_\_\_\_.  
(дата, время, место)

При себе на общем собрании иметь: документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей также – надлежащим образом оформленную доверенность.

**Приложение № 6**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма протокола**  
**общего собрания участников долевой собственности**

**ПРОТОКОЛ**

**общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный на территории \_\_\_\_\_ сельсовета \_\_\_\_\_ района**

\_\_\_\_\_ (место проведения) (дата и время проведения собрания)

Общее количество участников долевой собственности \_\_\_\_\_

Общее количество земельных долей \_\_\_\_\_

На собрании присутствуют \_\_\_\_\_ участников долевой собственности, владеющих \_\_\_\_\_ земельными долями (список присутствующих участников долевой собственности в Приложении №1 к протоколу), что составляет \_\_\_\_\_% от общего числа участников (или владеющие \_\_\_\_\_ процентами долей в праве общей долевой собственности на земельный участок). Общее собрание правомочно для принятия решений.

Собрание проводится по предложению: \_\_\_\_\_

На собрании присутствует уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ огласил вопросы повестки дня общего собрания.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1) о выборе председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания;
- 2) об утверждении расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

i).....

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ предложил перейти к голосованию об утверждении повестки дня общего собрания

Голосовали: за \_\_\_\_\_ человек, против – \_\_\_\_\_ человек, воздержались – \_\_\_\_\_ человек.

1. По первому вопросу слово взял уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления \_\_\_\_\_, предложил избрать председателем общего собрания \_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_, членами счётной комиссии \_\_\_\_\_.

Иные кандидатуры участниками общего собрания предложены не были.

Решили:

Председателем общего собрания избран \_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_\_\_\_ человек, против – \_\_\_\_\_ человек, воздержались – \_\_\_\_\_ человек.

Секретарем собрания избран \_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_\_\_\_ человек, против – \_\_\_\_\_ человек, воздержались – \_\_\_\_\_ человек.

Членами счетной комиссии избраны: \_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_\_\_\_ человек, против – \_\_\_\_\_ человек, воздержались – \_\_\_\_\_ человек.

2. По второму вопросу слово взял \_\_\_\_\_.

Решили:

Утвердить расчет размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом согласно Приложению №\_\_ к протоколу общего собрания.

Голосовали: за \_\_\_\_\_ человек, против – \_\_\_\_\_ человек, воздержались – \_\_\_\_\_ человек.

i. ....

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится у лица, по предложению которого проводилось общее собрание \_\_\_\_\_, второй – в органе местного самоуправления \_\_\_\_\_.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

Приложение № 1  
к протоколу общего собрания участников долевой собственности  
на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

На собрании присутствуют:

№ п/п	ФИО (либо наименование юридического лица) собственника земельной доли	ФИО доверенного лица (представителя) собственника, реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени собственника земельной доли	Реквизиты документа, удостоверяющего личность собственника земельной доли (подтверждающего статус юридического лица)	Размер доли	Реквизиты свидетельства, удостоверяющего право на земельную долю	Реквизиты иных правоустанавливающих документов	Дата, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное лицо  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 7**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма договора купли-продажи**  
**доли в праве общей собственности на земельный участок**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДОЛИ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ  
СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

\_\_\_\_\_

(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления) (Ф.И.О. и должность лица)

действующего на основании положения \_\_\_\_\_, именуемый

в  
дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в  
лице

\_\_\_\_\_,  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ое) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец передает в собственность, а Покупатель принимает и оплачивает в соответствии с  
условиями настоящего договора долю в праве общей собственности размером \_\_\_\_\_  
на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_, расположенный \_\_\_\_\_.

(указать месторасположение земельного участка)

2. Указанная доля в праве общей собственности на земельный участок принадлежит Продавцу  
на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

3. Покупатель приобретает указанную долю в праве общей собственности на земельный  
участок за \_\_\_\_\_ рублей.

(указать сумму цифрами и прописью)

Расчет между сторонами произведен полностью до подписания договора.

4. До подписания настоящего договора указанная доля в праве общей собственности на  
земельный участок никому не продана, не подарена, не заложена, не обременена правами третьих  
лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по экземпляру для каждой из сторон, один  
экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое  
имущество и сделок с ним.

7. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон:

**Продавец**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Покупатель**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 8**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма договора купли-продажи земельного участка**  
**из земель сельскохозяйственного назначения**

**ДОГОВОР**  
**купи-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

\_\_\_\_\_

(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления) (Ф.И.О. и должность лица)

действующего на основании положения \_\_\_\_\_, именуемый

в  
дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в  
лице

\_\_\_\_\_,  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ое) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя земельный участок (далее - "участок") в сроки, предусмотренные в договоре, а Покупатель обязуется принять участок и уплатить за него цену, предусмотренную в договоре.

1.2. Участок принадлежит Продавцу на праве собственности.

1.3. Местонахождение участка: \_\_\_\_\_.

1.4. Кадастровый номер участка \_\_\_\_\_.

1.5. Категория земель, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_.

1.6. Общая площадь участка \_\_\_\_\_ кв.м.

1.7. Ограничения, обременения \_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Покупателю участок в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней после подписания настоящего договора.

2.1.2. Передать Покупателю участок свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях земельного участка и ограничениях его использования.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на участок.

2.2.2. Оплатить стоимость участка в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3. Передача и принятие участка осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту.

2.4. Продавец считается выполнившим свои обязательства по передаче участка в собственность Покупателя после фактической передачи земельного участка во владение Покупателя.

2.5. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по оплате приобретаемого Участка с момента передачи суммы, указанной в разделе 3 договора.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость участка составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Сумма, указанная в п. 3.1, выплачивается Продавцу в следующем порядке:

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.2. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

#### 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее \_\_\_\_\_ дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй – у Покупателя, а третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон:

**Продавец**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Покупатель**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

\_\_\_\_\_ место подписания акта дата подписания акта

Мы, \_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления) (Ф.И.О. и должность лица)

действующего на основании положения \_\_\_\_\_, именуемый

в  
дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в  
лице

\_\_\_\_\_,  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ое) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемого к настоящему договору, расположенный на землях \_\_\_\_\_, предназначенный для \_\_\_\_\_, с местоположением: \_\_\_\_\_.

2. Покупатель указанный земельный участок принял полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора купли-продажи. Состояние земельного участка соответствует условиям договора. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один хранится у Продавца, другой – у Покупателя, третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

**Продавец**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Покупатель**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 9**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма договора аренды земельного участка**  
**из земель сельскохозяйственного назначения**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_, (наименование органа местного самоуправления) (Ф.И.О. и должность лица)

действующего на основании положения \_\_\_\_\_, именуемый

В \_\_\_\_\_ "Арендодатель", с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, и

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок (далее – Участок)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_,

категория земель \_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_,

находящийся \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,

для использования его в целях \_\_\_\_\_ В

границах, указанных в кадастровом плане участка, прилагаемому к настоящему договору.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор заключается на срок до \_\_\_\_\_.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (год, квартал, месяц)

3.2. \_\_\_\_\_ Арендная \_\_\_\_\_ плата \_\_\_\_\_ вносится \_\_\_\_\_ Арендатором

\_\_\_\_\_ (условия и сроки внесения арендатором арендной платы) путем перечисления на счет \_\_\_\_\_ (реквизиты счета Арендодателя)

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами настоящего Договора.

3.4. Размер арендной платы может изменяться по соглашению Сторон, но не чаще одного раза в \_\_\_\_\_ год.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных договором;

- с согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду на срок, не превышающий срока действия договора;

- по истечении срока действия договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях.

**4.2. Арендатор обязан:**

- выполнять в полном объеме все условия договора;
- своевременно вносить арендную плату в соответствии с договором;
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением, т.е. в сельскохозяйственных целях;
- не совершать действия, приводящие к ухудшению качественных характеристик земель и экологической обстановки на арендуемой территории;
- не нарушать права других землепользователей;
- после подписания договора в срок до \_\_\_\_\_ года представить документы на государственную регистрацию.

**4.3. Арендодатель имеет право:**

- досрочно прекратить право аренды при использовании земельного участка не по целевому назначению, при невнесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд;
- беспрепятственного доступа на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

**4.4. Арендодатель обязан:**

- предоставить в аренду участок в состоянии, соответствующем его назначению, условиям договора и пригодном для эксплуатации;
- выполнять в полном объеме все условия договора;
- предупредить Арендатора о правах третьих лиц на сдаваемый в аренду участок (сервитут, право залога и др.).

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по письменному соглашению сторон не менее чем за два месяца до начала или после окончания полевых сельскохозяйственных работ.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Стороны договорились акт приема-передачи земельного участка отдельным документом не оформлять, а настоящий договор считать документом о приеме-передаче земельного участка.

6.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений к нему несет Арендатор.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, другой у Арендатора, третий в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

**Продавец**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Покупатель**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 10**  
**к Методическим рекомендациям**  
**Примерная форма договора на проведение**  
**кадастровых работ по выделу земельного**  
**участка в счет земельных долей**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на проведение в \_\_\_\_ году кадастровых работ по выделу земельного участка (земельных участков) в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, с последующим обеспечением государственного кадастрового учета образованного земельного участка (образованных земельных участков)

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

,

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице, \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица, действующего от имени ОМСУ) действующего на основании Положения, утвержденного с одной стороны, и, \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице, \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя юридического лица) действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению кадастровых работ по выделу земельного участка (земельных участков) в счет \_\_\_\_\_ земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м из земельного участка (единого землепользования) из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером \_\_\_\_\_, в границах бывшего колхоза (совхоза) \_\_\_\_\_ района Алтайского края с последующим обеспечением государственного кадастрового учета.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Техническом задании на выполнение работ, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Источник финансирования работ: \_\_\_\_\_ бюджет.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Заказчик вправе:**

- во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, а также осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Договором.

#### **2.2. Заказчик обязан:**

- своевременно и в полном объеме обеспечить оплату работы по настоящему Договору, с учётом поступления средств из \_\_\_\_\_ бюджета;

- принять в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора, результаты выполненных работ у Подрядчика.

#### **2.3. Подрядчик вправе:**

- привлекать третьих лиц к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.

#### **2.4. Подрядчик обязан:**

- выполнить порученную работу в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на высоком научно-техническом уровне в соответствии с Техническим заданием и исходными материалами;

- сохранять конфиденциальность информации, полученной и необходимой для проведения работ, использовать полученные сведения только в целях, определенных Заказчиком;

- передать результаты выполненных в соответствии с настоящим Договором работ Заказчику по акту приема-сдачи выполненных работ в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

### **3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Цена включает в себя налоги и таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате; оплату транспортных расходов, страхования и прочих расходов, связанных с выполнением работ.

4.2. Оплата работ, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется из средств \_\_\_\_\_ бюджета безналичным путем.

4.3. Оплата производится из средств \_\_\_\_\_ бюджета безналичным путем в течение 5 (Пяти) банковских дней после приема Заказчиком работ (копии межевого плана и оригинала кадастрового паспорта (оригиналов кадастровых паспортов) в 3 экз.) на основании акта сдачи-приема выполненных работ и счета - фактуры.

4.4. Счет-фактура и подписанный Сторонами акт сдачи - приема выполненных в соответствии с настоящим Договором работ служат основанием для списания каждой из Сторон средств на их выполнение как израсходованных по целевому назначению.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ**

5.1. При завершении работы Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приема выполненных работ с приложением к нему выходных материалов, предусмотренных Техническим заданием, подписанный со своей стороны.

5.2. Заказчик в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения указанных в п. 5.1 настоящего Договора документов обязан направить Подрядчику подписанный акт приема-сдачи выполненных работ или мотивированный отказ от подписания такого акта.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае просрочки платежа Заказчик несет ответственность в виде пени, равной 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, если просрочка допущена в результате виновных действий Заказчика.

6.2. В случае полного или частичного невыполнения Договора одной из Сторон последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

6.3. Подрядчик по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении работ.

В случае не устранения указанных недостатков в согласованный Сторонами срок, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.4. За несвоевременную сдачу работ по Договору Подрядчик уплачивает в бюджет поселения неустойку в размере 1/25 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после истечения срока исполнения обязательств.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6.6. В случае наступления обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает (форс-мажор), Стороны руководствуются в своих действиях законодательством Российской Федерации.

6.7. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникшие вследствие невыполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. При невозможности достижения согласия в процессе переговоров Сторон споры, возникшие между Сторонами, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Алтайского края.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Все уведомления в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами в письменном виде или по телеграфу или телексу, факсу с последующим отправлением по почте с уведомлением.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, в т.ч. в случае нарушения существенных условий Договора.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.2. Техническое задание составляет приложение № 1 к данному Договору и является его неотъемлемой частью

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, связанные с его исполнением, регулируются действующими нормативными правовыми актами.

## **11. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

**Заказчик**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подрядчик**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**  
**на проведение в \_\_\_\_\_ году кадастровых работ по выделу земельного участка (земельных участков) в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, с последующим обеспечением государственного кадастрового учета образованного земельного участка (образованных земельных участков)**

1. Основания на производство работ:

1.1. Земельный кодекс Российской Федерации;

1.2. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.3. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

1.4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

1.5. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

1.6. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

2. Заказчик работ – \_\_\_\_\_.

3. Источник финансирования – \_\_\_\_\_ бюджет.

4. Подрядчик – \_\_\_\_\_.

5. Цель работ - выполнить в 20\_\_ году кадастровые работы по выделу земельного участка (земельных участков) в счёт \_\_\_\_\_ земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м из земельного участка (единого землепользования) из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером \_\_\_\_\_, в границах бывшего колхоза (совхоза) \_\_\_\_\_ района Алтайского края.

6. Состав работ:

6.1. Подготовительные работы.

6.2. Определение координат характерных точек границ и площади земельного участка (земельных участков) геодезическим (картометрическим) методом в системе координат, принятой для данного кадастрового района.

6.3. Обеспечение предусмотренных действующим законодательством согласований с лицами, права которых могут быть затронуты при проведении кадастровых работ. Границы земельного участка (земельных участков) межевыми знаками на местности не закрепляются.

6.4. Составление межевого плана.

6.5. Направление межевого плана сопроводительным письмом Заказчику для проведения необходимой проверки.

6.6. Возврат межевого плана Подрядчику после осуществления проверки.

6.7. Сопровождение документов в ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Алтайскому краю с целью обеспечения государственного кадастрового учета.

7. Технические требования к выполнению работ.

Проведение кадастровых работ и составление межевого плана выполняются в соответствии с требованиями следующих документов:

- настоящего технического задания;

- проекта межевания, утвержденного решением общего собрания участников долевой собственности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

- методических рекомендаций по проведению землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства, утвержденных руководителем Федеральной службы земельного кадастра России 17 февраля 2003 года, с учетом изменений, внесенных 18 апреля 2003 года;

- методических рекомендаций по проведению межевания объектов землеустройства, утвержденных руководителем Федеральной службы земельного кадастра России 17 февраля 2003 года, с учетом изменений, внесенных 18 апреля 2003 года;

- приказа Министерства экономического развития Российской Федерации № 412 от 24 ноября 2008 года «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

8. Исходные материалы.

8.1. Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

8.2. Копия свидетельства о государственной регистрации права органа местного самоуправления на доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

8.2. Протокол общего собрания участников долевой собственности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

8.3. Проект межевания, утвержденный решением общего собрания участников долевой собственности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, согласованный и утвержденный по процедуре, установленной законом.

**9. Выходные материалы.**

№ п/п	Наименование материалов	Количество экземпляров	
		ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Алтайского края	Администрация сельсовета
1	Межевой план	1 (оригинал)	1 (копия)
2	Кадастровый паспорт земельного участка (кадастровые паспорта земельных участков)	_____	3 (оригинал)

**От имени Заказчика:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**От имени Подрядчика:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Собрание депутатов Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

26.02.2016 г.

№ 4

с. Россоши

Об утверждении Правил регистрации, нумерации (бирковании) сельскохозяйственных и домашних животных, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края

Руководствуясь Уставом муниципального образования, в целях повышения ответственности владельцев сельскохозяйственных животных, предупреждения безнадзорного бродяжничества крупного и мелкого рогатого скота, обеспечения безопасности граждан и улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 «О ветеринарии», Санитарными правилами СП 3.1.084-96, Ветеринарными правилами ВП13.3.4.1100-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных», кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в целях упорядочения содержания, учета, регистрации (перерегистрации) перемещения сельскохозяйственных и домашних животных, решения проблем безнадзорных бродячих животных на территории сельского поселения, Собрание депутатов Россошинского сельсовета

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила регистрации, нумерации (биркования) сельскохозяйственных и домашних животных, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

**Правила регистрации, нумерации (биркования) сельскохозяйственных и домашних животных, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила содержания сельскохозяйственных (продуктивных) животных в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с федеральным законодательством в области охраны здоровья граждан, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны общественного порядка, ветеринарии, гражданским законодательством, иными федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**1.2.** Настоящие Правила применяются для содержания сельскохозяйственных (продуктивных) животных в черте населенных пунктов в личных подсобных хозяйствах граждан, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, содержащих сельскохозяйственных (продуктивных) животных на территории муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, которым животные принадлежат на праве собственности или ином вещном праве (далее – Владельцы).

При содержании сельскохозяйственных (продуктивных) животных за чертой населенных пунктов, а также для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, занимающихся разведением сельскохозяйственных (продуктивных) животных для промышленной переработки и реализации, действуют соответствующие правила для сельскохозяйственных предприятий.

**1.3.** Настоящие Правила устанавливают права и обязанности владельцев, основные требования к комплексу организационно-хозяйственных, зоотехнических, профилактических, противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных мероприятий, соблюдение и выполнение которых должно обеспечить полноценное содержание сельскохозяйственных (продуктивных) животных владельцами, а также получение качественной продукции животного происхождения, предупреждение и ликвидацию заразных и незаразных болезней, в том числе, общих для человека и животных.

**2. Основные понятия**

В настоящих Правилах использованы следующие понятия:

**2.1.** Сельскохозяйственные (продуктивные) животные (далее – животные) - прирученные и разводимые человеком для удовлетворения хозяйственных потребностей, находящиеся на содержании Владельца в нежилом помещении, в хозяйственных постройках (в том числе коровы, овцы и козы, свиньи, лошади, верблюды, кролики, нутрии, пушные звери, куры, гуси, утки, перепела, индюки), для производства традиционных продуктов питания и сырья животного происхождения.

**2.2.** Содержание и разведение животных – действия, совершаемые Владельцами животных для сохранения жизни животных, их физического и психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, получения качественной продукции животного происхождения, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и других животных.

**2.3.** Условия содержания животных – совокупность оптимальных условий эксплуатации животных: гигиеничных помещений, обеспечивающих благоприятный микроклимат; безвредных для здоровья животных машин и механизмов, применяемых при их обслуживании; целесообразное формирование групп животных по численности, полу и возрасту.

### **3. Регистрация и учет животных**

**3.1.** Животные, содержащиеся в хозяйствах Владельцев, подлежат учету в органах местного самоуправления (администрациях сельских поселений) путем внесения записи в похозяйственную книгу Администрации сельсовета.

Записи в книгу производятся должностными лицами органов местного самоуправления (администраций сельских поселений) на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

В государственном учреждении ветеринарии Алтайского района по месту нахождения животных производится регистрация путем внесения данных в паспорт подворья лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней, согласно требованиям ветеринарных правил, в течение двух месяцев с момента их рождения, и 30 дней с момента их приобретения или перемены места их нахождения.

Владельцы племенного поголовья крупных животных (лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) обязаны вести внутривладельческий учет животных.

Учет лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней в ветеринарных учреждениях осуществляется путем регистрации присвоенных животным инвентарных номеров, в паспорте подворья.

**3.2.** Крупный рогатый скот, лошади, свиньи, овцы и козы с двухмесячного возраста должны быть пронумерованы (идентифицированы) Владельцем любым доступным методом. В качестве идентификационного номера может применяться бирка, номерная татуировка, вживление микрочипа, выжигание на рогах, ошейник – номерной ремень или нумерация жидким азотом.

Присвоение животным инвентарных номеров (мечение животных) производится Владельцами животных. В случае невозможности мечения животных силами Владельцев данная процедура производится подразделениями государственной ветеринарной службы по месту фактического нахождения животных на платной основе.

Идентификационный номер должен сохраняться на протяжении всей жизни животного и обеспечить возможность его прочтения.

**3.3.** Для снятия животного с инвентарным номером с учета Владелец информирует органы местного самоуправления (администрацию сельских поселений), подразделение государственной ветеринарной службы по месту фактического нахождения животного о выбытии животного (продажа, пропажа, гибель, передача другому лицу), о чем осуществляется соответствующая запись в паспорте подворья.

#### **4. Порядок и условия содержания животных**

**4.1.** Обязательным условием содержания животных в хозяйствах является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм, общепринятых принципов гуманного отношения к животным, а также недопущение неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия на человека со стороны животных.

**4.2.** В целях предупреждения болезней Владельцы животных обязаны обеспечить оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах.

**4.3.** Владельцы свинопоголовья обязаны обеспечить его без выгульное содержание в закрытом для доступа диких птиц помещении или под навесами, исключающее контакт с другими животными и доступ посторонних лиц.

**4.4.** Строительство хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо производить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

**4.5.** При строительстве хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо руководствоваться «Нормативами градостроительного проектирования Алтайского края», утвержденными Постановлением Администрации Алтайского края от 14 октября 2009 года № 431, согласно которым определены расстояния от мест содержания животных до жилых помещений. В соответствии с п. 2.2.61 вышеуказанных нормативов в личных подсобных хозяйствах граждан расстояния от помещений и выгулов (вольеров, навесов, загонов) для содержания и разведения животных до окон жилых помещений и кухонь должны быть не менее указанных в таблице 1:

Таблица 1

Нормативный разрыв, не менее, метров	Поголовье, голов, не более						
	свиньи	крупный рогатый скот	овцы, козы	лошади	птица	маточное поголовье основного стада	
						кролики	пушные звери
10	5	5	10	5	30	10	5
20	8	8	15	8	45	20	8
30	10	10	20	10	60	30	10
40	15	15	25	15	75	40	15

При несоблюдении расстояния от мест содержания животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве, на приусадебном земельном участке, владелец личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количество содержащихся на приусадебном земельном участке сельскохозяйственных животных либо вынести содержание превышающего предельную норму количества животных за пределы сельского и городского поселения с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Расстояния от сараев для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 30 м. До границы смежного земельного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее:

- от усадебного одно-, двухквартирного дома - 3 м;
- от постройки для содержания скота и птицы - 4 м;
- от других построек (бани, гаража и других) - 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев - 4 м;
- от средне рослых - 2 м;
- от кустарника - 1 м.

**4.6.** В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (в редакции от 09.09.2010) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» при содержании сельскохозяйственных (продуктивных) животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей за чертой населенных пунктов, санитарно-защитная зона от животноводческих строений до жилого сектора (черты населенного пункта) должна составлять не менее указанной в таблице 2:

Таблица 2

Нормативный разрыв,	Поголовье, голов					
	свиньи	крупный рогатый скот	овцы, козы	лошади	птица	пушные звери

не менее, метров						
<b>1000</b>	свиноводческие комплексы	комплексы крупного рогатого скота			птицефабрики более 400 тыс. кур-несушек, и более 3 млн. бройлеров в год	
<b>500</b>	фермы до 12 тыс. голов	фермы от 1,2 до 2 тыс. коров и до 6000 скотомест для молодняка.			фермы от 100 до 400 тыс. кур-несушек, и от 1 до 3 млн. бройлеров в год	звероводческие фермы
<b>300</b>		фермы менее 1,2 тыс. голов (всех специализаций)	фермы от 5 до 30 тыс. голов	конеvodческие фермы	фермы до 100 тыс. кур-несушек, и до 1 млн. бройлеров	
<b>100</b>	до 100 голов	до 100 голов	до 100 голов	до 100 голов	до 100 голов	до 100 голов
<b>50</b>	до 50 голов	до 50 голов	до 50 голов	до 50 голов	до 50 голов	до 50 голов

**4.7.** Не допускается содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям и др.).

**4.8.** Нахождение животных за пределами подворья без надзора запрещено.

**4.9.** Владелец животных не должен допускать загрязнения навозом и пометом дворов и окружающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).

**4.10.** Обезвреживание навоза и помета в личном подсобном хозяйстве осуществляется методом компостирования на приусадебном участке в специально отведенных местах, исключающих распространение запахов и попадание навозных стоков в почву.

Навоз или компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

В случае невозможности использования на приусадебном участке всего объема навоза и помета Владелец обязан обеспечить его вывоз в специально отведенное место, согласованное с органами местного самоуправления и территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

Использование навоза, помёта и животноводческих стоков в качестве органических удобрений на сельскохозяйственных угодьях должно осуществляться с учётом норм охраны окружающей среды от загрязнений и безопасности для здоровья людей и животных.

**4.11.** Дезинфекция животноводческих объектов должна проводиться в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора», утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 15 июля 2002 года № 13-5-2/0525, а в случае возникновения инфекционных и инвазионных заболеваний животных - в соответствии с ветеринарными правилами для этих заболеваний.

**4.12.** Дезинсекция и дератизация мест содержания животных и птицы осуществляется их Владельцами в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

**4.13.** Животные в обязательном порядке подлежат диагностическим исследованиям и вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с планами противоэпизоотических мероприятий государственных учреждений ветеринарии Алтайского края.

**4.14.** Животные, завозимые в хозяйство или вывозимые из него (далее по тексту – перемещаемые животные), подлежат обязательной постановке на карантин под надзором государственной ветеринарной службы Алтайского края в соответствии с ветеринарными правилами. Под карантином понимается содержание перемещаемых животных изолированно от других содержащихся в хозяйстве животных в течение 30 дней после ввоза или перед вывозом животных.

## **5. Убой животных**

**5.1.** Убой крупных животных (лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) должен производиться на сертифицированных убойных пунктах (цехах), на которых проводится ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя специалистами государственной ветеринарной службы.

**5.2.** В случае заболевания, гибели или вынужденного убоя животного, Владелец обязан незамедлительно обратиться к ветеринарному специалисту обслуживающему данную территорию, а также в государственное учреждение ветеринарии Алтайского края по Алтайскому району для определения направления и условий использования мяса и продуктов убоя, утилизации биологических отходов.

## **6. Выпас животных**

**6.1.** поголовье животных, за исключением свиней, в весенне-летний период должно быть организовано его собственниками в стада для выпаса с назначением ответственного лица. В случае невозможности организации выпаса животных в стаде Владельцы обязаны обеспечить стойловое содержание животных.

**6.2.** Выпас животных организованными стадами на пастбищах, разрешается только после проведения всего комплекса ветеринарных профилактических мероприятий.

**6.3.** Разрешается свободный выпас животных на огороженной территории владельца земельного участка.

**6.4.** Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, стадионах), в границах прибрежных защитных полос и полосы отвода

автомобильной дороги (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

**6.5.** Запрещается выпас животных без присмотра и не подвергнутых ветеринарным профилактическим обработкам в полном объеме.

**6.6.** Запрещается совместный выпас крупного, мелкого рогатого скота и овец, коз;

**6.6.** Прогон животных до мест выпаса осуществляется владельцами или доверенными лицами (пастухами) по строго отведенной администрацией поселения территории в соответствии с определенным планом прогона скота, с указанием улиц, по которым прогон разрешен.

## **7. Права и обязанности Владельцев**

**7.1.** Владельцы имеют право:

**7.1.1.** Получать в ветеринарных организациях, сельскохозяйственных учреждениях и органах местного самоуправления необходимую информацию о порядке содержания животных.

**7.1.2.** На ветеринарное обследование принадлежащих им животных, два раза в год силами специалистов государственной ветеринарной службы

**7.1.3.** Приобретать, отчуждать (в том числе путем продажи, дарения, мены) и перемещать животных с соблюдением порядка, предусмотренного настоящими Правилами и ветеринарным законодательством.

**7.1.4.** Застраховать животное на случай гибели или вынужденного убоя в связи с болезнью.

**7.1.5.** Производить выпас животных при условии соблюдения настоящих Правил.

**7.2.** Владельцы обязаны:

**7.2.1.** При наличии или приобретении животных производить их учет в администрации поселения.

**7.2.2.** При наличии или приобретении крупных животных (лошадей, в, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) производить их регистрацию в ветеринарном учреждении Алтайского района, путем внесения данных в паспорт подворья, а при отсутствии идентификационного номера у животного осуществить его идентификацию и следить за сохранностью указанного номера.

Владельцы животных, подлежащих регистрации и нумерации (идентификации), но не осуществившие данную работу на текущий момент, должны зарегистрировать и идентифицировать их в течение двух месяцев, начиная со дня вступления в силу настоящих Правил.

**7.2.3.** Продажу, сдачу на убой, другие перемещения и перегруппировки животных проводить по согласованию с ветеринарным специалистом обслуживающим данную территорию и государственным ветеринарным учреждением Алтайского района.

**7.2.4.** Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.



**7.2.5.** Соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных.

**7.2.6.** Гуманно обращаться с животными.

**7.2.7.** Обеспечить животных кормом и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения, с учетом их биологических особенностей.

**7.2.8.** Представлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра и ветеринарных обработок, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении.

**7.2.9.** До прибытия специалистов в области ветеринарии принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании.

**7.2.10.** В случае падежа животных, обязанности по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца животного.

**7.2.11.** В течение 30 дней перед вывозом и после поступления животных в хозяйство соблюдать условия их карантинирования с целью проведения ветеринарных исследований и обработок.

**7.2.12.** Выполнять указания и предписания должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с болезнями животных.

**7.2.13.** Осуществлять торговлю животными в специально отведенных местах: на специализированных площадях рынков при наличии соответствующих ветеринарных сопроводительных документов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Собрание депутатов Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

29.02.2016 г.

№ 7

с. Россоши

Об утверждении платы за земельные участки,  
находящиеся в муниципальной собственности  
Администрации Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

На основании статей 39.4, 39.7, 39.25, 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Устава муниципального образования Россошинского сельсовета, Собрание депутатов Россошинского сельсовета

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 25.12.2015 № 24 «Об утверждении платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края».
2. Утвердить прилагаемый Порядок «Определение размера арендной латы за земельные участки, находящихся в границах муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, о порядке, условиях и сроках ее внесения»;
3. Утвердить прилагаемый Порядок «Определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края»;
4. Утвердить прилагаемый Порядок «Определения цены земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;
5. Утвердить прилагаемый Порядок «Определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на стенде Администрации Россошинского сельсовета и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.02.2015.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

Приложение №1  
Утверждено решением Собрания  
депутатов Россошинского сельсовета  
от 29.02.2016 г № 7

**Порядок**  
**определения размера арендной платы за земельные участки, находящихся в границах**  
**муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края,**  
**о порядке, условиях и сроках ее внесения;**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, порядке, условиях и сроках ее внесения (далее - «Положение») устанавливает способ определения размера арендной платы за расположенные на территории села Россоши Алтайского района Алтайского края земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - «земельные участки»), условий сроков ее внесения. Предоставляемые земельные участки в аренду без проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Не урегулированные настоящим Положением отношения, связанные с определением размера арендной платы за использование земельных участков и установлением порядка, условий ее внесения, регулируются законодательством Российской Федерации;

**2. Определения размера арендной платы**

1. В случае заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этого аукциона;

В случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за такой земельный участок определяется в размере начальной цены предмета аукциона;

2. Размер ежегодной арендной платы при заключении договоров аренды без проведения аукционов определяется на основании кадастровой стоимости земельных участков и рассчитывается по формуле:

$АП = КС \times S \times К$ , где:

АП – сумма годовой арендной платы, руб.;

КС – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с действующими результатами государственной кадастровой оценки земель, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края (указывается в кадастровом паспорте земельного участка либо в выписке из государственного кадастра недвижимости), руб./ кв.м;

S – площадь земельного участка, кв.м;

К – дифференцированный коэффициент, устанавливаемый в соответствии с таблицей 1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Состав вида разрешенного использования земельного участка	Значение коэффициента К
1	2	3	4
1	Размещение домов многоэтажной жилой застройки	размещение средне этажных, многоэтажных жилых домов, общежитий	0,006
		комплексное основание в целях жилищного строительства	0,006
		размещение иных объектов, не относящихся к жилому фонду	0,032
2.	Размещение домов индивидуальной жилой застройки	размещение домов ИЖС, включая многоквартирные малоэтажные жилые дома, в границах муниципального образования	0,003
		ведение личного подсобного хозяйства (приусадебные участки) в границах сельского поселения	0,003
		комплексное основание в целях жилищного строительства	0,006
3.	Размещение гаражей и автостоянок	размещение индивидуальных и кооперативных гаражей для хранения индивидуального автотранспорта, использование которых не связано с осуществлением предпринимательской деятельности	0,015
		размещение гаражей и автостоянок, использование которых связано с осуществлением	0,032

		предпринимательской деятельности	
4.	Размещение дачных, садоводческих и огороднических объединений граждан	размещение дачных, садоводческих и огороднических объединений	0,003
5.	Размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	размещение объектов оптовой и розничной торговли (кроме торговли нефтепродуктами), рынков, торгово-выставочных залов, автосалонов	0,032
		размещение предприятий общественного питания (в том числе ресторанов, кафе, баров и др. объектов общественного питания)	0,032
		размещение автозаправочных станций (АЗС, ГАЗС)	0,032
		размещение предприятий бытового обслуживания (ателье, химчисток, прачечных, пунктов проката, фотоателье и мастерских, парикмахерских)	0,032
6.	Размещение гостиниц	размещение гостиниц и прочих мест для временного проживания (отелей), в том числе апарт-отелей, мотелей	0,031
7.	Размещение административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	размещение образовательных негосударственных учреждений, научных организации	0,015
		размещение объектов культуры и искусства	0,015
		размещение объектов религиозного назначения	0,015
		размещение административных и офисных зданий	0,025
		размещение объектов негосударственных учреждений здравоохранения, ветеринарных лечебниц, аптек	0,031

8.	Размещение объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	земельные участки данного вида разрешенного использования, площадь которых составляет более 10 гектаров	0,008
		размещение домов отдыха, пансионатов, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных, детских и спортивных лагерей	0,020
		размещение парков и комплексов для массового отдыха населения, включая парки культуры и отдыха, развлечений и отдыха, детские развлекательные парки	0,020
		земли рекреационного назначения за чертой населенного пункта	0,015
9.	Водные объекты, находящиеся в обороте	водные объекты, находящиеся в обороте	0,020
10.	Размещение автомобильных дорог, кабельных и воздушных линий связи, воздушных линий электропередачи, конструктивных элементов и сооружений, объектов необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещение сооружений и инфраструктуры спутниковой связи	размещение автомобильных дорог, кабельных и воздушных линий связи, воздушных линий электропередачи, конструктивных элементов и сооружений, объектов необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещение сооружений и инфраструктуры спутниковой связи;	0,020

11.	Сельскохозяйственное использование	размещение сельскохозяйственных угодий (пашни, сенокосы, пастбища, залежи, многолетние насаждения)	0,0057
		пчеловодство	0,083
		сельхозпроизводство (рыбоводство, лпх)	0,0073
		добыча песка, щебня, гравия, глины (карьеры)	0,4
		под объектами энергетики	0,2
		размещение строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся на земельных участках, предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления его деятельности	0,006
12.	Размещение улиц, площадей, шоссе, аллей, переулков, проездов, тупиков; земли разрыва, водные объекты изъятые из оборота или ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; размещение полос отвода водоемов, каналов и набережных	размещение строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, и иных объектов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, за исключением земельных участков, предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления его деятельности	0,008
		размещение улиц, площадей, шоссе, аллей, переулков, проездов, набережных, скверов, водных объектов, пляжей, тупиков, находящихся на землях общего пользования	0,015

3. Арендная плата за использование земельных участков определяется в целом, без выделения застроенной и незастроенной части. Неиспользование земельного участка не освобождает арендатора от внесения арендной платы;

4. Арендная плата за земельные участки определяется в целом, без выделения застроенной и незастроенной части участка. Неиспользование земельного участка не освобождает арендатора от уплаты арендной платы.

В случае наличия у арендатора задолженности по арендной плате поступающие платежи по договору аренды учитываются арендодателем в счет погашения: в первую очередь задолженности прошлых периодов, затем начисления очередного наступившего срока уплаты арендной платы, после чего пени по задолженности, если иное не предусмотрено платежным документом или договором аренды. Арендатор обязан ежегодно осуществлять сверку начислений и платежей по договору аренды с арендодателем по состоянию на 1 октября текущего года;

5. Если на стороне арендатора выступает несколько лиц, обладающих правами на здание, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, арендная плата рассчитывается для каждого арендатора отдельно, пропорционально доле в праве занимаемой площади в здании, строении, либо согласно сложившемуся порядку пользования земельным участком.

### **3. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы**

1. Арендная плата за использование земельного участка подлежит перечислению на расчетный счет, указанный в договоре аренды земельного участка;

2. Сроки внесения арендной платы устанавливаются договором аренды земельного участка. По договорам аренды земельных участков, заключенным без проведения торгов, арендная плата вносится ежемесячно не позднее 20-го числа оплачиваемого месяца, за последний месяц календарного года – не позднее 20-го декабря;

3. Размер арендной платы за земельный участок, предоставленный без проведения торгов, изменяется арендодателем в одностороннем порядке (не чаще одного раза в год) в случаях:

- изменение кадастровой стоимости земельного участка;
- перевода земельного участка из одной категории в другую;
- изменения вида разрешенного использования земельного участка;
- изменения коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Алтайского края, регулирующих исчисление арендной платы за земельные участки;
- в иных случаях, предусмотренных договором.

4. В случае не уплаты арендных платежей в установленный договором срок арендатор уплачивает пеню в размере, соответствующем одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.



Приложение №2  
Утверждено решением Собрания  
депутатов Россошинского сельсовета  
от 29.02.2016 г № 7

**ПОРЯДОК**  
**определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении**  
**земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования**  
**Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края**

1. Настоящие Порядок устанавливают порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее - земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Порядком.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Порядком.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение №3  
Утверждено решением Собрания  
депутатов Россошинского сельсовета  
от 29.02.2016 г № 7

**ПОРЯДОК**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ**  
**В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССОШИНСКИЙ**  
**СЕЛЬСОВЕТ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ**  
**ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цену земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее – земельный участок), при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов.

2. Цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4 и 5 настоящего Порядка.

3. Цена земельного участка определяется в размере 60 процентов его кадастровой стоимости при продаже:

а) земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, гражданину, являющемуся собственником здания или сооружения, возведенных в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и расположенных на приобретаемом земельном участке;

б) земельного участка, предоставленного юридическому лицу - собственнику здания или сооружения, являющихся объектами федерального, регионального или местного значения и расположенных на приобретаемом земельном участке.

4. Цена земельного участка определяется в размере 2,5 процента его кадастровой стоимости при продаже земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации, или юридическому лицу - в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Цена земельного участка не может превышать иной размер цены земельного участка, установленный федеральными законами.

#### Обоснование необходимости принятия решения

«Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов цена такого земельного участка, если иное не установлено федеральными [законами](#), определяется в [порядке](#), установленном:

1) Правительством Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3) органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2015 № 279 утверждены Правила определения цены земельного участка, находящегося в федеральной собственности, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов.

Постановлением Администрации Алтайского края от 22.09.2015 № 371 утвержден Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов.

Приложение №4  
Утверждено решением Собрания  
депутатов Россошинского сельсовета  
от 29.02.2016 г № 7

**Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее - размер платы).

2. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Зональный район Алтайского края, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3](#) настоящего порядка

3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд села Россоши Алтайского района Алтайского края определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Администрация Россошинского сельсовета**  
**Алтайского района      Алтайского края**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2016 г.

№ 6

с. Россоши

**Об утверждении административного регламента  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера) на проведение  
земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на стенде.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ»**

**1. Общие положения**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ» (далее – Регламент) регламентирует исполнение указанной муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных действий Администрации Россошинского сельсовета (далее – Администрация сельсовета) при исполнении муниципальной функции по принятию документов, а также заключению договора – разрешения, выдача ордера на проведения земляных работ (далее – муниципальная функция).

1.2. Заявителями для получения муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица – собственники земельных участков, объектов недвижимости (далее – Заявитель).

1.3. Юридический адрес Администрации Россошинского сельсовета: 659632, Алтайский край, Алтайский район, с. Россоши, ул. Ленина, д. 19.

1.3.1. Телефон Администрации Россошинского сельсовета для получения справок по входящей корреспонденции по вопросам исполнения муниципальной функции: 8(38537)23543.

1.3.2. График работы Администрации Россошинского сельсовета: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13:00 – 14:00 часов); графики работы учреждений участвующих в предоставлении муниципальной услуги указаны в Приложении 5.

1.4. Информация о порядке предоставления услуги:

- на стенде в здании администрации сельского поселения;

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации;

1.5.2. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.5.3. Земельным кодексом Российской Федерации;

1.6. Способы предоставления услуги:

- Заявитель может получить консультацию о предоставлении муниципальной услуги:

– лично в Администрации Россошинского сельсовета;

– посредством почты, в том числе электронной;

– по телефону.

1.6<sup>1</sup>. Муниципальная услуга может предоставляться на базе многофункционального центра (далее-МФЦ), при его функционировании, в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми [актами](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

1.7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга:

- заявителями при исполнении муниципальной функции являются индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица – собственники и арендаторы земельных участков, собственники объектов недвижимости.

1.8. Сроки исполнения Администрацией сельского поселения муниципальной услуги составляют 3 дня со дня подачи заявления.

1.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

1.9<sup>1</sup>. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

1.10. Рассмотрение документов в соответствии с пунктом 1.5. настоящего положения.

1.11. Основания для отказа предоставления муниципальной услуги:

1.11.1. представление соответствующих исходных данных не в полном объеме, или с нарушением действующего законодательства РФ оформление приостанавливается до устранения недостатков;

1.11.2. ордер не согласован с соответствующими службами;

1.11.3. не получены технические условия для подключения к существующим сетям.

1.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Показателями доступности и качества	Нормативное значение показателя (%)
1	возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота местного самоуправления, а также учреждения, предоставляющего услугу или порталов государственных и муниципальных услуг);	100
2	возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов органа исполнительной власти и местного самоуправления, а также учреждения, предоставляющего услугу или порталов государственных и муниципальных услуг;	100
3	возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с помощью информационных ресурсов органа исполнительной власти и местного самоуправления, а также учреждения, предоставляющего услугу или порталов государственных и муниципальных услуг;	100
4	возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов органа исполнительной власти и местного самоуправления, а также учреждения, предоставляющего услугу или порталов государственных и муниципальных услуг;	100
5	количество обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;	0
6	количество обоснованных жалоб граждан на качество и доступность государственной (муниципальной) услуги, поступивших в орган исполнительной власти и местного самоуправления, а также учреждения, предоставляющего услугу;	0
7	количество обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям (их представителям);	0
8	отношение количества поступивших заявлений об исправлении технических ошибок к общему количеству заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период;	10
9	правомерность отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких	90

	исправлений;	
10	время ожидания в очереди соответствует требованиям, установленным в Административном регламенте	100
11	наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах органов местного самоуправления, а также учреждений, предоставляющего услугу или порталов муниципальных услуг	90
12	возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги	90
13	своевременность, объективность и полнота ответа на все поставленные в обращении гражданина вопросы и принятие действенных мер по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина	100
14	соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги	100
15	правомерность отказа в приеме документов	100
16	правомерность отказа в предоставлении услуги	100
17	правомерность затребования у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами	0
18	отношение количества заявлений о предоставлении муниципальной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период	3
19	удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга	80

1.13.1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальной услуги к 2018 году - не менее 90 процентов.

1.14. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги путем обращения к главе поселения, в органы, осуществляющие надзор за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации. Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, необоснованном отказе в рассмотрении обращений лично, направить письменное обращение почтой или с помощью Факсимильной связи, по электронной почте, посредством информационно-телекоммуникационных технологий и информационных ресурсов. При обращении заявителей в письменной форме, срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 дней.

1.15. Порядок консультирования по вопросам предоставления услуги:

1.15.1. заявитель может получить консультацию о предоставлении муниципальной услуги у специалиста районного комитета по ЖКХ;

1.15.2. посредством почты, в том числе электронной;

1.15.3. по телефону.

1.16. Консультацию проводят по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о способах и порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- о нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок оказания муниципальной услуги;
- о категории заявителей, имеющих право на предоставление услуги;
- о способах подачи документов для получения муниципальной услуги;

- о способах получения результата услуги;
- о результатах оказания муниципальной услуги.

#### 1.17. Способы подачи документов:

- лично специалисту;
- посредством почты, в том числе электронной;
- уполномоченным лицом, имеющим доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

#### 1.18. Услуга может частично предоставляться в электронном виде:

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

## **II Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги**

2.1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ» (далее – Регламент) регламентирует исполнение указанной муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных действий Администрации Россошинского сельсовета (далее – Администрация сельсовета) при исполнении муниципальной услуги по принятию документов, а также заключение договора – разрешения, выдача ордера на проведения земляных работ (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Россошинского сельсовета.

2.2. Услуга предоставляется по принципу «Одного окна», в целях минимизации участия заявителей в процедурах сбора предварительных материалов и подготовки документов.

2.3. Запрещается требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления услуг является заключение договора разрешения и выдача ордера на производство земляных работ.

2.5. Сроки исполнения администрацией сельского поселения муниципальной функции составляют:

2.5.1. рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения 3 дня;

2.5.2. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 15 мин.;

2.5.3. Заключение договора – разрешения 15 мин.

2.5.4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2-х раз.

2.6. Услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата услуги не должен превышать 30 минут.

2.8. Требования к расположению здания администрации, в котором осуществляется прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. доступность для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком);

2.8.2. территория, прилегающая к зданию, должна быть оборудована парковочными местами. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

2.8.3. на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование органа;



- место нахождения и юридический адрес;
- график работы;
- номера телефонов для справок.

2.9. Под сектор ожидания в очереди отводится помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества граждан, обращающихся в отдел. В секторе ожидания должно быть естественное и (или) искусственное освещение, помещение оснащается радиаторами отопления. Сектор ожидания оборудуется 2 стульями.

2.10. Информационные стенды должны содержать актуальную и полную информацию. На информационных стендах в помещении администрации, предназначенном для приема заявителей, Интернет-сайте органа предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- блок-схемы, содержащие информацию об этапах предоставления муниципальной услуги;
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта органа;
- список почтовых адресов, телефонов, адресов электронной почты и адресов официальных сайтов территориальных подразделений органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- контактные телефоны сотрудников территориальных подразделений, осуществляющих консультационную деятельность;
- список необходимых документов для получения услуги;
- образцы заполнения форм и бланков;
- другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги.

2.11. Сектор для информирования оборудуется стульями и стойкой для возможности оформления документов.

2.12. Столы размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота инвалидных колясок.

2.13. Требования к организации телефонного взаимодействия:

2.13.1. при ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При ответе на телефонный звонок, специалист отдела должен дать информацию о полном наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

2.13.4. в случае, если специалист, принявший звонок, не вправе принимать самостоятельно решение по заданному вопросу, вопрос должен быть разрешен по существу начальником отдела или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

2.14. Общие требования к помещению:

2.14.1. помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

### **III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Настоящим административным регламентом установлена следующая последовательность административных действий (процедур) при оказании муниципальной услуги (приложение – блок-схема):

прием заявления заявителя услуги об оказании услуги;

рассмотрение заявления об оказании услуги;

подготовка итогового документа – выдача ордера и договора разрешения на проведение земляных работ

3.2. Прием заявления от заявителя о предоставлении услуги.

3.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное заявление заявителя (его представителя, доверенного лица), поданное в отдел, с приложением всех документов.

3.4. Сотрудник, уполномоченный на прием и обработку заявлений:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, устанавливает полномочия представителя, уполномоченного лица заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из установленного перечня;
- проверяет заявление заявителя, представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом;
- регистрирует заявление

3.5. Максимальный срок выполнения сотрудником указанных действий составляет 10 минут.

3.6. В случае, если состав представленных с заявлением документов не соответствуют установленному административным регламентом перечню и установленным требованиям, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю сущность выявленных несоответствий (недостатков) и предлагает принять меры по их устранению.

3.7. В случае согласия заявителя устранить недостатки, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, возвращает представленное заявление и прилагаемые документы.

3.8. В несогласии заявителя устранить недостатки, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, обращает внимание заявителя, что установленные несоответствия (недостатки) могут сделать невозможным предоставление муниципальной услуги.

3.9. Заявление о предоставлении услуги оформляется заявителем собственноручно или машинописным способом. В случае заполнения заявления рукописным способом записи в заявлении производятся разборчиво, синей, фиолетовой или черной пастой (чернилами). Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, в случае возникновения затруднений, может оказать помощь заявителю в оформлении соответствующего заявления и собственноручно заполнить заявление, за исключением графы «личная подпись заявителя».

3.10. Подготовка итогового документа – выдача ордера и договора - разрешения на производство земляных работ Администрации Россошинского сельсовета.

3.11. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.12. Отказ в выдаче договора - разрешения и ордера доводится до заявителя муниципальной услуги различными способами с учетом пожеланий, высказанных получателем при подаче документов для предоставления муниципальной услуги:

- при личном посещении администрации в установленный срок от соответствующего специалиста. При этом получатель должен быть заранее проинформирован о кабинете, где он сможет получить результат;
- с помощью телефонной связи;
- письмом по почте.

#### **IV Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляет глава сельского поселения.

4.2. В период отсутствия главы контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляет секретарь Администрации Россошинского сельсовета.

4.3. Персональная ответственность специалистов администрации ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на получение муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.5. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Администрации Россошинского сельсовета, Алтайского края, Российской Федерации.

4.6. Проверки имеют плановый характер. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Решение Администрации Россошинского сельсовета об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в установленном законодательством судебном порядке.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги путем обращения к главе Администрации Россошинского сельсовета, в органы, осуществляющие надзор за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, необоснованном отказе в рассмотрении обращений лично, направить письменное обращение почтой или с помощью Факсимильной связи, по электронной почте, посредством информационно-телекоммуникационных технологий и информационных ресурсов.

5.4. При обращении заявителей в письменной форме, срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения.

5.5. Юридический и почтовый адрес Администрации Россошинского сельсовета: 659632, Алтайский край, Алтайский район, с. Россоши, ул. Ленина, д. 19

График работы

09.00 – 17.00

Понедельник

	09.00 – 17.00
Вторник	
Среда	09.00 – 17.00
Четверг	09.00 – 17.00
Пятница	09.00 – 17.00
Перерыв на обед	13.00 – 14.00
Суббота, воскресенье	Выходной

5.6 Телефоны Администрации Россошинского сельсовета:

– глава сельсовета 8(38537) 23-543

Телефоны Прокуратуры Алтайского района:

– прокурор района 8(38537)22376.

– факс (38537) 22176

5.8. Юридический и почтовый адрес Прокуратуры Алтайского района: 659630, Алтайский край, Алтайский район с. Алтайское, ул. Советская, 150.

5.9. Основанием для начала рассмотрения жалобы является регистрация поступления жалобы в Администрацию Россошинского сельсовета в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к ответственному должностному лицу.

5.10. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

не указана фамилия заявителя, направившего обращение;

не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

не соблюдены установленные сроки обжалования, и лицо не обратилось с заявлением о восстановлении пропущенного срока для обжалования либо заявление о восстановлении пропущенного срока для обжалования отклонено;

лицо, подавшее жалобу, обратилось с жалобой аналогичного содержания в суд, и такая жалоба принята судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;

предметом указанной жалобы являются решение, действие органа или должностного лица органа, предоставляющего данную муниципальную услугу;

ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. При обращении заявителей в письменной форме, срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения.

5.12. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. В случае если по обращению заявителя требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения обращения может быть продлен главой сельсовета, но не более чем на 30 дней.

5.14. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно, с указанием причин продления.

5.15. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию Россошинского сельсовета жалобы, поступившей лично от заявителя

(представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.16. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

5.16.1. фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, его место жительства или пребывания, место нахождения юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.16.2. наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

5.16.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо государственного или муниципального служащего;

5.16.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо государственного или муниципального служащего;

5.16.5. иные сведения, обязательность указания которых в обращении установлена действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Дополнительно в обращение могут быть включены иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.18. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в тексте обращения приводится перечень прилагаемых к нему документов.

5.19. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения отсутствуют или не приложены к обращению, решение по обращению принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.20. Обращение подписывается подавшим ее заявителем, или его уполномоченным лицом.

5.21. На действия специалистов жалоба направляется заместителю главы Алтайского района.

5.22. На действия секретаря Администрации Россошинского сельсовета жалоба направляется главе Администрации Россошинского сельсовета.

5.23. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Об этом уведомляется заявитель, подавший жалобу.

5.24. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной функции, вышестоящее должностное лицо:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения муниципальной услуги;

- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.25. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований Административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

5.26. Результат рассмотрения жалобы отправляется заявителю почтой либо лично под роспись.

5.27. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.27.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

5.27.2. нарушение срока предоставления услуги;

5.27.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

5.27.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5.27.5. отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

5.27.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

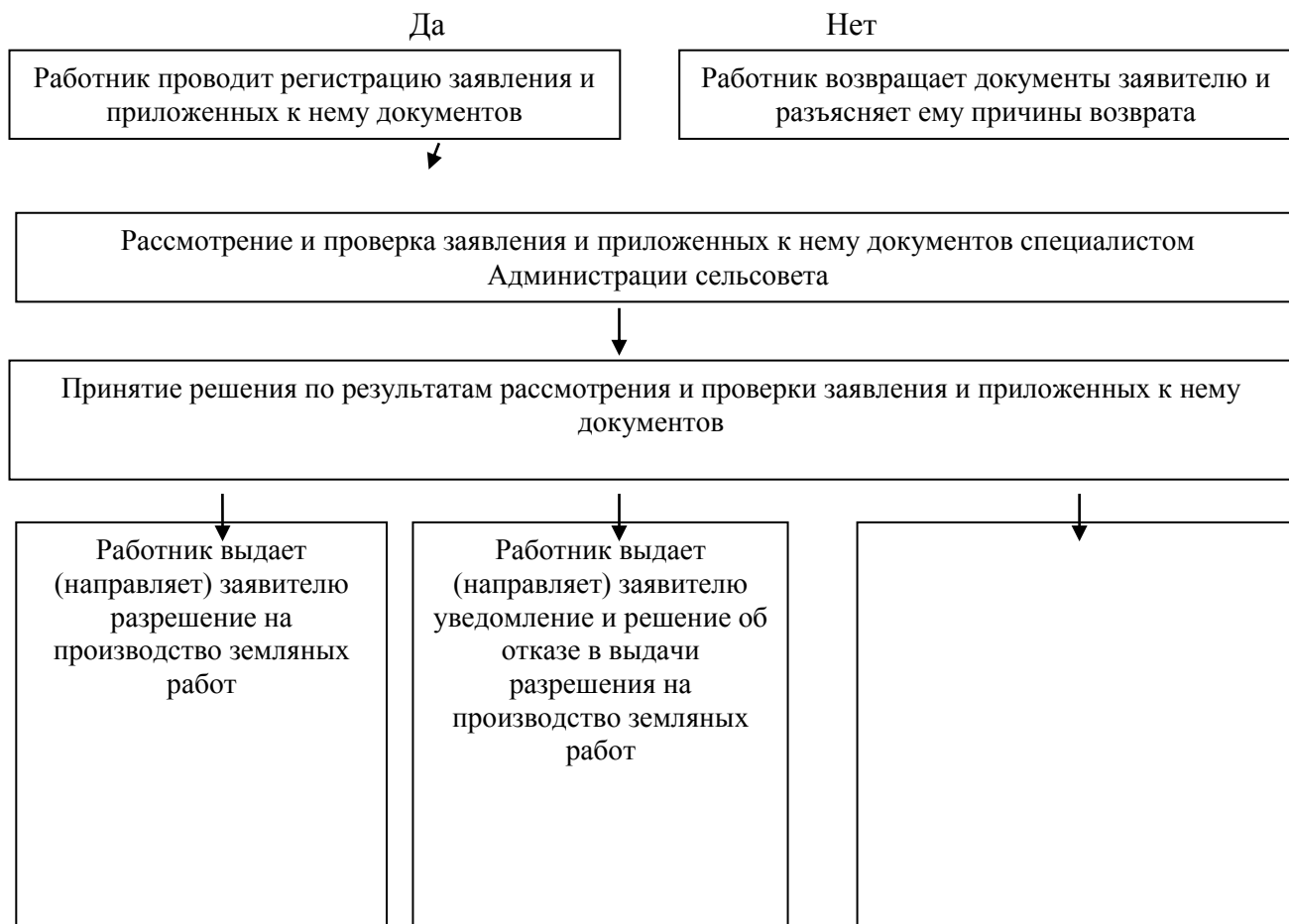
5.27.7. отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.28. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями отдела, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера)  
на производство земляных работ»

**Блок-схема последовательности административных процедур  
исполнения муниципальной функции по принятию документов, а также выдачи решений на  
проведение земляных работ**





**ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ  
НА РЕШЕНИЕ, ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА  
Наименование органа местного самоуправления**

**ЖАЛОБА**

Ф.И.О. гражданина:

\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания гражданина

\_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

на действия (бездействие),  
решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решения, действие (бездействие) которого обжалуется:

---

Существо жалобы:

---

(Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты регламента, нормы закона)

---

Перечень прилагаемых документов:

---

Подпись заявителя

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера)  
на производство земляных работ»

ДОГОВОР-РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
для проведения земляных работ

с. Россоши

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация Россошинского сельсовета в лице главы Пятковой Г.В. действующей на основании Устава МО «Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

---

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г., именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация разрешает, а Заявитель получает разрешение для проведения земляных работ с целью \_\_\_\_\_

1.2. Земляные работы производятся на земельном участке, расположенном на землях поселения, находящемся по адресу:

---

(в дальнейшем именуемый "земельный участок") в границах, указанных на прилагаемом к договору плане земельного участка, и в качественном состоянии, как он есть.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация имеет право:

- осуществлять контроль проведения земляных работ;
- вносить по согласованию с Заявителем в договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель;



- применить и взыскать в установленном порядке при нарушении сроков завершения земляных работ штрафные санкции;
- досрочно расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Заявителем условий договора, направив ему уведомление о расторжении договора с указанием причин расторжения.

#### 2.2. Администрация обязана:

- выполнять в полном объеме все условия договора;
- не вмешиваться в проведение земляных работ, если они не противоречат условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Заявителя

#### 3.1. Заявитель имеет право:

- проводить земляные работы в соответствии с целью и условиями по договору;
- продлевать срок договора при условии исполнения своих обязанностей по договору надлежащим образом, направив письменное заявление Администрации.

#### 3.2. Заявитель обязан:

- при проведении земляных работ руководствоваться настоящим Положением о порядке производства земляных работ на территории Россошинского сельсовета, утвержденным решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета.

- за сутки до начала земляных работ (раскопок) в письменном виде заявить в Администрацию с указанием даты начала и завершения работ, даты и времени сдачи земельного участка по акту приема-передачи;

- при проведении земляных работ обеспечить проходы и проезды к жилым домам и другим объектам;

- установить пешеходные трапы к каждому объекту, а также знаки безопасности и ограждения вдоль зоны земляных (аварийных, раскопочных) работ;

- обеспечивать Администрации, органам контроля использования и охраной земель свободный доступ на место проведения земляных работ;

- выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Заявителя направить Администрации письменное уведомление об этом;

- по окончании земляных работ за свой счет восстановить нарушенные земельные участки до первоначального состояния при нарушении асфальтированного или бетонного покрытия, а в случае проведения земляных работ на грунтовых участках восстановление покрытий выполняется с обязательным устройством верхнего слоя из песка, гравия или щебня;

- после восстановления нарушенного земельного участка сдать его по акту приема-передачи в Администрацию сельсовета;

- в случае повреждения воздушных, наземных и подземных коммуникаций, геодезических и межевых знаков и иных объектов, находящихся в зоне проведения земляных работ, восстановить их своими силами и за свой счет;

- в течение пяти лет с момента окончания земляных работ на земельном участке по мере просадки грунта и дорожного покрытия Заявитель обязуется незамедлительно восстановить дорожное покрытие за свой счет.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключается до \_\_\_\_\_ г. и считается заключенным с момента подписания сторонами.

4.2. Раскопки проводятся с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Заявитель несет ответственность за целостность воздушных, наземных и подземных коммуникаций, геодезических и межевых знаков и иных объектов, находящихся в зоне проведения земляных работ.

5.2. Заявитель несет ответственность за нарушение сроков завершения земляных работ.

5.3. Заявитель в течение пяти лет с момента окончания земляных работ по мере просадки грунта и дорожного покрытия несет ответственность за состояние благоустройства земельного участка, где проводились земляные работы.

5.4. За невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, за нарушение установленных органами местного самоуправления правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

## 6. Особые обстоятельства

6.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор: пожар, военные действия и т.п.), препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

6.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно после наступления случая форс-мажора письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом. Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

6.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

## 7. Вступление договора в силу

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

7.2. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Администрации и Заявителя.

7.3. Договор прекращает свое действие с момента выполнения всех условий и обязательств по договору.

## 8. Приложения

8.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- план земельного участка для проведения земляных работ;
- ордер, согласованный с организациями при проведении земляных работ;
- технические условия.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация	Заявитель
Администрация Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края	Почтовый адрес:  ул.

Юридический адрес: 659632, Алтайский край Алтайский район с. Россоши, ул. Ленина, д. 19 Тел. 8(38537) 23-543	дом  тел.
--	-----------------

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

Заявитель \_\_\_\_\_

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера)  
на производство земляных работ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РОССОШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЕР № \_\_\_ / \_\_\_\_\_**

На право производства земляных работ по территории **Россошинского сельсовета Алтайского района**

**Адрес:** \_\_\_\_\_

выдан представителю \_\_\_\_\_

на право производства земляных работ согласно приложенной схемы

для \_\_\_\_\_

в соответствии с проектом, согласованным с Администрацией Россошинского сельсовета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

На данном участке дорожного полотна имеется \_\_\_\_\_ покрытие.  
(асфальтовое/гравийное)

При производстве работ производитель **ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Все работы, связанные с прокладкой, переустройством подземных сооружений, производить в строгом соответствии с правилами охраны линейных сооружений и условиями производства работ в охранной зоне линейных сооружений.

2. При пересечении трассы подземных коммуникаций вызвать до начала работ на место разрытия представителя организаций: \_\_\_\_\_

Работы **начать** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Работы **закончить** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. В случае закрытия движения по улице \_\_\_\_\_ после согласования с ГИБДД установить объезд по улице \_\_\_\_\_

4. После окончания основных работ выполнить работы по восстановлению благоустройства, дорожного полотна проезжей части в \_\_\_\_\_ исполнении, тротуаров и т.п. **и предъявить к сдаче в Администрацию Россошинского сельсовета** и эксплуатирующей организации

5. После окончания работ предоставить в Администрацию Россошинского сельсовета и эксплуатирующей организации

исполнительный чертеж (схему) не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**6. В случае не выполнения пунктов 4 и 5 виновные несут ответственность в соответствии с законодательством.**

7. Настоящий ордер и чертеж иметь на месте производства работ для предъявления инспектирующим лицам.

Подпись ответственного за производство работ по ордеру: \_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**Производство работ по настоящему ордеру продлено до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2016

№ 7

с. Россоши

Об организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2016 года и создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

В целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики села и их жизнедеятельности, а также для подготовки оперативных мероприятий и обеспечение своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с половодьем 2016 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 31 марта 2016 года ввести на территории села режим повышенной готовности.

2. Создать комиссию по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и обеспечению пожарной безопасности (ПБ) в составе:

Начальник КЧС и ПБ - Пяткова Галина Васильевна, глава сельсовета

Заместитель начальника КЧС и ПБ - Шарыкин Александр Викторович, индивидуальный предприниматель

Члены комиссии:

Каменев Евгений Степанович, директор МУП «Россошинский коммунальщик»;

Мандров Николай Александрович, СПК «Нива» ;

Полежаева Надежда Викторовна, заведующая ФАП;

Попов Игорь Николаевич, учитель Россошиинской ООШ;

Бедарев Михаил Семенович, электрик сельсовета;

Брюханцев Владимир Иванович, слесарь;

Панов Александр Иванович, водитель пож. части;

Видеман Александр Александрович, ИП;

Быкасов Юрий Викторович, ИП;

Нечаев Николай Васильевич, ИП.

Мухин Николай Владимирович, ИП.

3. Утвердить план организационно- технических мероприятий.
4. Составить график дежурства членов комиссии по ЧС и ПБ на период весеннего половодья.
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и ликвидации**  
**чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2016 года**

п/п	Содержание	Ответственные
1.	Организовать очистку производственных объектов, кюветов дорог. Прокопать каналы для пропуска талых вод, произвести сколку льда у опор мостов.	Руководители всех форм собственности
2.	Закрепить верхние строения деревянных мостов камнями или другим материалом в опасной зоне	Шарыкин А.В. Нечаев. Н.В..
3.	Определить менее опасные места затопления производственных объектов для перемещения имущества и скота	Каменев. Е.С.
4.	Создать аварийную бригаду в количестве 8 человек на весь период весеннего паводка; обеспечить её необходимой техникой, инструментами, материалом.	Мандров Н.А.
5.	Произвести необходимые работы по герметизации действующих скважин, колодцев, отводов от них паводковых вод.	Брюханцев В.И.
6.	Выполнить ревизию запорной арматуры, водопроводных колодцев для исключения попадания вод в водопроводную сеть.	Каменев. Е.С.
7.	Обеспечить сохранность всех линий электропередач, связи, электрических и других сетей.	Бедарев. М.С.
8.	В наиболее опасных местах на период паводка установить круглосуточное дежурство согласно графика.	Панова. Т.А.
9.	Для предупреждения и ликвидации возможных аварий и разрушений дамб водоёмов и берегов рек выделить в распоряжение чрезвычайной комиссии из хозяйств необходимую технику. самосвалы: СПК «Нива» Мандров Н.А., ИП Быкасов Ю.В. Нечаев. Н.В. – ИП, Шарыкин А.В.-ИП.	Быкасов Ю.В. Мандров Н.А. Видеман А.А. Шарыкин А.В.
10.	Арендаторам прудов «Зеркальный», «Новопольский», пруда в урочище Топучая, начиная с 25 марта 2015 года обследовать гидротехнические и водопропускные сооружения, снизить уровень воды до безопасных	Мандров Н.А. Строителей В.Н. Кобяков А.И.

	объемов.	
11	Определить и подготовить места на случай необходимой эвакуации населения и материальных ценностей из затопляемых территорий. Определить порядок эвакуации населения, создания условий для временного проживания, снабжение населения продовольствием	Полежаева Н.В. Попов И.Н.



Приложение №2  
к постановлению главы сельсовета  
№ 7 от 15.03.2016 г.

График дежурства членов комиссии по  
ЧС на период весеннего половодья 2016 год

Дата	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Примечание
31 марта	Пяткова Галина Васильевна	Глава сельсовета	Тел. дом.23-6-16 Раб. 23-5-43
1 апреля	Полежаева Надежда Викторовна	Заведующая ФАП	Тел. дом.23-6-52 Раб. 23-5 -45
2 апреля	Попов Игорь Николаевич	Учитель школы	Раб. 23-5-37
3 апреля	Мандров Николай Александрович	Директор СПК «Нива»	Тел. дом.23-6-98 Раб. 23-530
4 апреля	Каменев Евгений Степанович	директор МУП «Россошинский коммунальщик»	Тел дом. 23-6-35
5 апреля	Бедарев Михаил Семенович	электрик МУП «Россошинский коммунальщик	Тел. дом.23-6-98 Раб. 23-530
6 апреля	Брюханцев Владимир Иванович	Рабочий МУП «Россошинский коммунальщик»	Тел. дом.23-6-61 Раб. 23-5-93
7 апреля	Быкасов Алексей Викторович	Водитель противопожарной службы	Тел. дом.23-6-08 Раб. 23-5-96
8 апреля	Шарыкин Александр Викторович	ИП	Тел. дом.23-6-78
9 апреля	Быкасов Юрий Викторович	ИП	Тел. дом.23-5-65
10 апреля	Видеман Александр Александрович	ИП	Тел. дом.23-6-24
11 апреля	Нечаев Николай Вас.	ИП	Тел. дом.23-6-79

Приложение №2  
к постановлению главы сельсовета  
№ 7 от 15.03.2016 г.

График дежурства членов комиссии по  
ЧС на период весеннего половодья 2016 год

Дата	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Примечание
13 апреля	Пяткова Галина Васильевна	Глава сельсовета	Тел. дом.23-6-16 Раб. 23-5-43
-	Полежаева Надежда Викторовна	Заведующая ФАП	Тел. дом.23-6-52 Раб. 23-5 -45
-	Попов Игорь Николаевич	Учитель школы	Раб. 23-5-37
14 апреля	Мандров Николай Александрович	Директор СПК «Нива»	Тел. дом.23-6-98 Раб. 23-530
15 апреля	Каменев Евгений Степанович	директор МУП «Россошинский коммунальщик»	Тел дом. 23-6-35
-	Бедарев Михаил Семенович	электрик МУП «Россошинский коммунальщик	Тел. дом.23-6-98 Раб. 23-530
14 апреля	Брюханцев Владимир Иванович	Рабочий МУП «Россошинский коммунальщик»	Тел. дом.23-6-61 Раб. 23-5-93
-	Быкасов Алексей Викторович	Водитель противопожарной службы	Тел. дом.23-6-08 Раб. 23-5-96
16 апреля	Шарыкин Александр Викторович	ИП	Тел. дом.23-6-78
17 апреля	Быкасов Юрий Викторович	ИП	Тел. дом.23-5-65
18 апреля	Видеман Александр Александрович	ИП	Тел. дом.23-6-24
19 апреля	Нечаев Николай Вас.	ИП	Тел. дом.23-6-79