

Российская Федерация  
Собрание депутатов Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

06.02.2013

№ 4

с. Россоши

Об утверждении состава жилищной комиссии  
и принятия Положения о жилищной комиссии  
при Администрации Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 9.12. 2005 № 115 – ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и в связи с истечением срока полномочий Собрания депутатов Россошинского сельсовета четвертого созыва, Собрание депутатов РЕШИЛО:

3. Утвердить состав жилищной комиссии Россошинского сельсовета в количестве 5 человек (приложение №1);
4. Утвердить Положение о Жилищной комиссии при Администрации Россошинского сельсовета Алтайского района Алтайского края (приложение № 2).

Председатель Собрания депутатов  
Россошинского сельсовета

В.Д. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Собрания депутатов  
№ 4 от 13.03.2015

Состав жилищной комиссии  
Администрации Россошинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

1. Председатель комиссии – Панова Татьяна Александровна, секретарь Администрации Россошинского сельсовета;
2. Секретарь комиссии – Бедарева Ирина Михайловна, заведующая библиотекой;
3. Член комиссии – Атласов Константин Евгеньевич – водитель Администрации сельсовета;
4. Член комиссии – Кузнецов Виктор Данилович, председатель Собрания депутатов Россошинского сельсовета.
5. Трубачева Людмила Павловна – делопроизводитель Администрации сельсовета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Собрания депутатов  
№ 4 от 06.02.2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
о жилищной комиссии при Администрации  
Россошинского сельсовета

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Жилищная комиссия образуется при администрации Россошинского сельсовета. Основной задачей комиссии является подготовка материалов по вопросам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилой площади гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, а также по вопросам расселения домов в связи со сносом, капитальным ремонтом, обменом и бронированием жилой площади и других.

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности основами жилищного законодательства РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, постановлениями правительства РФ, постановлениями и распоряжениями главы Администрации Россошинского сельсовета.

1.3. Комиссия состоит из членов:

Председатель комиссии – Панова Татьяна Александровна, секретарь Администрации Россошинского сельсовета;

Секретарь комиссии – Бедарева Ирина Михайловна, заведующая библиотекой;

Члены комиссии:

-Трубачева Людмила Павловна;

- Атласов Константин Евгеньевич

- Кузнецов Виктор Данилович, председатель Собрания депутатов Россошинского сельсовета;

1.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы Администрации Россошинского сельсовета.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.**

Комиссия, осуществляя свою деятельность в соответствии с возложенными на нее задачами, имеет право:

2.1. Принимать в случае необходимости к рассмотрению на своих заседаниях любое заявление граждан, письма и ходатайства организаций и учреждений по вопросам, поступившим в администрацию.

2.2. Вносить проекты решений по вопросам приема на учет по улучшению жилищных условий, снятия с учета, предоставления жилой площади в новом или освобожденном жилом фонде, представление служебной жилой площади, обмена и бронирования жилых помещений.

2.3. Обследовать жилищные условия заявителя и по результатам проверок вносить соответствующие предложения.

2.4. Приглашать на заседание комиссии заявителя и членов их семей по своему усмотрению.

2.5. Требовать от предприятий, учреждений и организаций предоставления необходимых документов.

Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов, необходимых документов и материалов, извещать об

этом заявителей. Принимаемые комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.**

3.1. Заседания жилищной комиссии созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.2. Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю или секретарю комиссии.

3.3. Все вопросы в жилищной комиссии решаются большинством голосов общего состава комиссии.

3.4. На заседаниях комиссии ведутся протоколы, подписываемые председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- созывает заседание комиссии,
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию,
- дает поручения членам комиссии,
- председательствует на заседании комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии,
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания.

3.7. Документация комиссии хранится у секретаря.

3.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии, а именно:

- согласование времени заседания комиссии,
- подготовка материалов о жилищных условиях заявителей и их семей,
- предоставление информационного материала о правилах учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, других материалов по жилищным вопросам.

3.9. Деятельность жилищной комиссии координирует глава Администрации Россошинского сельсовета .

В этих целях администрация:

- знакомит жилищную комиссию с постановлениями и распоряжениями вышестоящих государственных органов, со своими решениями;
- оказывает помощь в получении необходимых материалов от различных предприятий, учреждений, организаций.