

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЯГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

---

**РЕШЕНИЕ**

от 19 июня 2017 года

с. Куяган

№ 11

Об утверждении Положения о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников Администрации Куяганского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями), Уставом МО Куяганский сельсовет, Собрание депутатов Куяганского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников Администрации Куяганского сельсовета и ее структурных подразделениях.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания депутатов Куяганского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 22.08.2012 г. № 19 «Об утверждении Положения о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников Администрации Куяганского сельсовета».

Глава Куяганского сельсовета

В.А. Завьялов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках,  
социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных  
должностях и других работников в Администрации Куяганского сельсовета и ее  
структурных подразделениях

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 27-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями), Уставом муниципального образования Куяганский сельсовет Алтайского района Алтайского края, постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (с изменениями).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих Администрации Куяганского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее-«муниципальные служащие» в соответствующем падеже) производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ФЗ «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее-«закон Алтайского края» в соответствующем падеже).

### 2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Куяганского сельсовета Алтайского района Алтайского края определяются в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда, установленными постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

### 3. Установление надбавок к должностным окладам

3.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 % должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 % должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 % должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размере до 90 % к должностному окладу.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

1) степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

2) выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

3) качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

4) исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы Куяганского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

3.3. Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны (режимно-секретное подразделение) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Указанные доплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований в пределах выделенного фонда оплаты труда.

#### 4. Премия по результатам работы

4.1. Ежемесячная премия муниципальным служащим Администрации Куяганского сельсовета Алтайского района алтайского края выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год, по распоряжению главы сельсовета, и в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Куяганского сельсовета, в размерах от 100 до 180 процентов должностного оклада и стажа работы на муниципальной должности.

4.2. Ежемесячное премирование служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата и структурных подразделений Администрации сельсовета (не являющихся муниципальными служащими) в размере 100 % должностного оклада.

## 5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Установить ежемесячное денежное поощрение главе сельсовета в размере 0,2 денежного содержания;

5.2. Установить ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности главы муниципального образования Куяганского сельсовета:

- по высшим должностям – в размере 0,8 должностного оклада;
- по главным должностям – в размере 0,8 должностного оклада;
- по ведущим должностям:

по старшим, младшим должностям – в размере 0,7 должностного оклада.

## 6. Лечебное пособие

6.1. Главе сельсовета (главе администрации сельсовета) при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается лечебное пособие в размере одного денежного содержания.

6.2. Муниципальным служащим Администрации сельсовета и структурных подразделений Администрации сельсовета при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплачивается лечебное пособие в размере трех должностных окладов.

6.3. Водителю, уборщице, истопнику выплачивается лечебное пособие в размере двух должностных окладов.

## 7. Отпуск муниципального служащего

7.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

7.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

7.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарный день;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарный день;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарный день.

7.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

7.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня, в соответствии со служебным распорядком Администрации Куяганского сельсовета Алтайского района Алтайского края и трудовым договором (контрактом).

7.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

7.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком Администрации Куяганского сельсовета Алтайского района Алтайского края.