

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Макарьевского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013

село Макарьевка

№ 53

Об установлении порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений" (далее - закон Алтайского края № 87-ЗС) постановляю:

1. Установить на территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по контролю за ведением учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (приложение № 2).

3. Отменить постановление № 95 от 24.11.2010г.

4. Обнародовать настоящее постановление на стендах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Макарьевского сельсовета

Н.В.Шастина

**Порядок ведения
учета граждан, испытывающих потребность в древесине для
собственных нужд**

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд(далее- Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края"(далее- Закон Алтайского края № 87-ЗС).
2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек; отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.
3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона № 87-ЗС.
4. Гражданами, испытывающими потребность в древесине для индивидуального жилищного строительства, являются:
 - 4.1 граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
 - 4.2 граждане, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство жилого помещения, но не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;
 - 4.3 граждане, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия древесина гражданам для индивидуального жилищного строительства предоставляется без учета установленного срока.

7. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - учет), осуществляет Администрация Макарьевского сельсовета по месту жительства гражданина на основании его письменного заявления (приложение 3).

8. В целях постановки на учет в зависимости от целей использования древесины гражданин, одновременно с заявлением представляет следующие документы:

8.1. Для строительства индивидуального жилого дома:

- копию паспорта;
- копии документов, подтверждающих состав семьи;
- копию документа, подтверждающего наличие земельного участка (решение о предоставлении земельного участка, свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор бессрочного пользования и т.п.);
- копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома;
- акт обследования строения (в случаях, если строение подверглось пожару или воздействию иной стихии).

Дополнительно при необходимости могут быть затребованы иные документы (согласованный проект застройки земельного участка, проектно-сметная документация, и т.п.)

Разрешение на строительство не требуется в случае:

- строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования, возводимых дополнительно к ранее построенному и введенному в эксплуатацию жилому дому;

- изменения объектов капитального строительства (жилого дома) и (или) его частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом.

8.2. Для ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек:

- копию паспорта;

- копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

8.3. Для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

- копию паспорта;

- копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, проверяются уполномоченным должностным лицом Администрации Макарьевского сельсовета, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан (далее - должностное лицо).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

10. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) (приложение 4).

Заявителю - гражданину, испытывающему потребность в древесине для собственных нужд (далее - заявитель), выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

11. Администрация Макарьевского сельсовета принимает решение о принятии (отказе в принятии) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

12. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет не позднее 3-х рабочих дней, со дня его принятия выдается или направляется заявителю.

13. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка;

- не истекли сроки, предусмотренные статьей 7 Закона № 87-ЗС.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

14. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

15. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

16. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом Администрации Макарьевского сельсовета и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

17. Администрация Макарьевского сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей, а также обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной гражданами древесины.

18. Администрация Макарьевского сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего рубке, направляет в краевое государственное учреждение «Алтайский лесхоз» списки граждан, принятых на учет, с указанием требуемого объема ежегодной заготовки древесины.

В Администрацию Макарьевского сельсовета
от _____

_____ фамилия, имя, отчество

паспортные данные: _____

_____ адрес (место регистрации по данным паспорта)

_____ адрес фактического проживания

_____ телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ
ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд в целях _____

(указать: индивидуальное жилищное строительство; ремонт жилого

_____ дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек; отопления)

по адресу _____

прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд на 20 ____ год, в объеме ____ куб. м в
_____ лесхозе в пределах установленных нормативов.

Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с
привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

Приложение (перечень прилагаемых документов в зависимости от
цели использования древесины).

Подпись

Дата

Комиссия

по контролю за ведением учета граждан, испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

1. Шастина Наталья Васильевна, глава Администрации сельсовета
2. Кузнецов Иван Викторович, депутат Собрания депутатов
3. Паутова Татьяна Борисовна, секретарь Администрации
4. Бобиченко Светлана Викентьевна, землеустроитель Администрации
5. Башарина Елена Владимировна, депутат Собрания депутатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Макарьевского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2010

село Макарьевка

№ _____

О внесении изменений в постановление
№ 95 от 24.11.2010 «Об установлении
порядка ведения учета граждан, испытывающих
потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Внести следующие изменения в Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд:

- исключить из пункта 8.1 шестой абзац;
- в пункте 18 слова «... до 20 июня» заменить словами «...до 1 июля».

2. Обнародовать настоящее постановление на стендах.

Глава Администрации
Макарьевского сельсовета

Н.В.Шастина