

Российская Федерация
АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

«20» декабря 2012 года
с. Алтайское

№ 85

Об утверждении административной комиссии
при Администрации Алтайского района

Руководствуясь [Законом](#) Алтайского края от 10.03.2009 N 12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях", Алтайское районное Собрание депутатов решило:

1. Образовать и утвердить состав административной комиссии при Администрации Алтайского района (Приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#) об административной комиссии при Администрации Алтайского района (Приложение N 2).

Глава Алтайского района

В.А.Симаков

Приложение N 1
к Решению
Алтайского районного
Собрания депутатов
"Об административной комиссии
при Администрации Алтайского района"

Состав административной комиссии
при Администрации Алтайского района

- | | |
|----------------------------------|---|
| Попов Геннадий Васильевич | - Председатель комиссии,
первый заместитель главы Администрации
Алтайского района |
| Голубец Михаил Иванович | - Заместитель председателя комиссии,
Заведующий отделом по культуре при
комитете по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района |
| Члены комиссии: | |
| Русакова Лариса Николаевна | - Заведующая отделом по обращению граждан
и общественных организаций
Администрации Алтайского района; |
| Плаунов Сергей Анатольевич | - Заведующий юридическим отделом
Администрации Алтайского района; |
| Серебренников Алексей Алексеевич | - Заместитель главы Администрации
Алтайского сельсовета (по согласованию); |
| Кисурина Ольга Викторовна | - Начальник Управления социальной защиты
населения по Алтайскому району (по
согласованию); |
| Житников Михаил Михайлович | - Директор КГКУ «Центр занятости населения
Алтайского района (по согласованию); |
| Дементьев Олег Владимирович | - Депутат Алтайского районного Собрания
депутатов; |
| Серебренников Евгений Алексеевич | - Заместитель начальника полиции по охране
общественного порядка МО МВД России
«Алтайский» (по согласованию); |
| Образцова Наталья Васильевна | - Заместитель начальника отдела учета и
отчетности Администрации Алтайского
района; |
| Секретарь комиссии: | |
| Рейкце Нина Викторовна | - Главный специалист административной
комиссии Администрации Алтайского
района |

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА**

**1. Порядок организации административной комиссии
и ее компетенция**

1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции при Администрации Алтайского района, образуется решением Алтайского районного Собрания депутатов.

2. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии.

3. В состав административной комиссии могут входить депутаты Алтайского районного Собрания депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов.

4. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных **Законом** Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", иными нормативно-правовыми актами Алтайского края.

При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. За совершение административных правонарушений налагается:

- административный штраф;
- предупреждение, выносимое в письменной форме.

6. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

7. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные **статьей 4.5** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

8. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в нарушении содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче

материалов дела соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

1. Основной формой работы административной комиссии является заседание. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного числа ее членов.

2. Основанием для рассмотрения дела на заседании служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с [законом](#) Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

3. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные [КоАП РФ](#).

В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о его извещении о времени и месте рассмотрения дела.

В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

4. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с [КоАП РФ](#).

6. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место заседания;

2) наименование и состав комиссии;

- 3) событие рассматриваемого административного правонарушения;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

7. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- 1) наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;
- 2) дату и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) указание на нормативный акт законодательства Алтайского края, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

8. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

9. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о наложении административного наказания;
- о прекращении дела производством.

10. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

3. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

4. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Исполнение постановлений о наложении административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном [КоАП РФ](#).