

Российская Федерация
АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

с.Алтайское

«25» июня 2013 года

№ 24

О порядке назначения и проведения опроса
граждан в муниципальном образовании
Алтайский район Алтайского края

Руководствуясь Законом Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края, Алтайское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Алтайский район, Алтайского края.
2. Считать утратившим силу решение районного Собрания депутатов № 117 от 31.10.2005 года О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Алтайский район.
3. Опубликовать данное решение в районной газете «За изобилие» и на официальном сайте Администрации района .
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию районного Собрания депутатов по социальному развитию, законности, правопорядку и местному самоуправлению (Г.И.Лаптева).

Глава Алтайского района

В.А.Симаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения опроса граждан
в муниципальном образовании
Алтайский район Алтайского края

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования _Алтайский район_ Алтайского края (далее – Устав) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в целях выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Алтайского края.

1. Основные понятия В настоящем Положении используются следующие основные понятия: опрос граждан – одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством выявления мнения граждан в целях его учёта при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Алтайского края; участник опроса – гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования и обладающий избирательным правом; опросный лист – документ установленного образца, содержащий формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, варианты волеизъявления участника опроса, разъяснения о порядке его заполнения; комиссия по подготовке и проведению опроса (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке, проведению опроса граждан и установлению его результатов.

2. Инициатива и порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится: по вопросам местного значения – по инициативе Алтайского районного Собрания депутатов (далее –Собрание депутатов) или главы Администрации муниципального образования; для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов краевого и межрегионального значения – по инициативе органов государственной власти Алтайского края.

2.2. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования и не должен противоречить законодательству Российской Федерации и Алтайского края, Уставу.

2.3. Инициирование опроса граждан главой муниципального образования или органом государственной власти Алтайского края осуществляется посредством внесения в Собрание депутатов письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

2.4. Инициирование опроса граждан Собранием депутатов осуществляется посредством принятия Собранием депутатов решения о назначении опроса граждан.

2.5. В решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются: инициатор проведения опроса; дата и сроки проведения опроса; территория проведения опроса граждан; формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; методика проведения опроса (по полноте охвата опрашиваемых, по типу контакта с опрашиваемыми и т.п.); форма опросного листа; минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе; персональный состав Комиссии.

2.6. Решение о назначении опроса граждан с указанием адреса места нахождения Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом, не менее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

2.7. Опрос граждан проводится не позднее чем через 40 дней со дня принятия решения о его назначении.

3. Подготовка к проведению опроса граждан и оповещение жителей о его проведении

3.1. Работу по подготовке к проведению опроса граждан Комиссия осуществляет на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

3.2. Комиссия: не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан проводит своё первое заседание, на котором по предложению инициатора проведения опроса граждан избирается председатель Комиссии и секретарь Комиссии; не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан и с учётом методики проведения опроса (вручение и сбор опросных листов по месту жительства, рассылка опросных листов по почте с последующим их сбором и т.п.) определяет список лиц, уполномоченных осуществлять выдачу и (или) сбор опросных листов; не позднее чем через 20 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан и с учётом методики проведения опроса (сплошной или выборочный) составляет список участников опроса с указанием их фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства; не позднее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан принимает меры по дополнительному оповещению населения (через средства массовой информации и иными способами) о дате, сроках и методике проведения опроса граждан.

3.3. Администрация района не позднее, чем за 7 дней до дня проведения опроса граждан обеспечивает изготовление опросных листов в количестве, установленном решением Комиссии, и передаёт их Комиссии вместе с переносными (стационарными) ящиками для голосования.

4. Порядок проведения опроса граждан

4.1. Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

4.2. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принуждён к выражению своего мнения либо отказу от него.

4.3. Опрос граждан проводится путём заполнения опросного листа участником опроса в день (дни) и срок (сроки), определённые решением Собрания депутатов о назначении опроса граждан.

4.4. При проведении опроса граждан посредством вручения и сбора опросных листов по месту жительства лицо, уполномоченное Комиссией осуществлять выдачу и сбор опросных листов, получает в Комиссии выписку из списка (часть списка) участников опроса, бланки опросных листов и переносной ящик для голосования. После прибытия к участнику (участникам) опроса, проживающему (проживающим) по соответствующему адресу, выдаёт ему (им) опросный лист (опросные листы). Участник опроса расписывается в списке участников опроса о получении опросного листа, заполняет его и опускает в переносной ящик для голосования.

4.5. При проведении опроса граждан посредством рассылки опросных листов по почте с последующим их сбором лицо, уполномоченное Комиссией осуществлять сбор опросных листов, получает в Комиссии выписку из списка (часть списка) участников опроса, которым опросные листы были отправлены по почте, и переносной ящик для голосования. После прибытия к участнику (участникам) опроса, проживающему по соответствующему адресу, предоставляет ему (им) возможность опустить полученный по почте и заполненный опросный лист в переносной ящик для

голосования. После этого участник опроса расписывается в списке участников опроса.

4.6. При проведении опроса граждан в специально отведённых помещениях для голосования член Комиссии выдаёт прибывшему в помещение участнику опроса опросный лист. Участник опроса расписывается в списке участников опроса о получении опросного листа, заполняет его и опускает в стационарный ящик для голосования.

4.7. При проведении опроса граждан в специально отведённых помещениях для голосования вправе присутствовать представители инициатора опроса граждан и давать разъяснения участникам опроса по существу вопроса (вопросов) сформулированного (сформулированных) в опросном листе.

5. Подведение итогов опроса граждан

5.1. Результаты проведённого опроса граждан устанавливаются Комиссией путём обработки данных, содержащихся в полученных от участников опроса опросных листах, в течение 2 дней со дня даты опроса граждан.

5.2. По итогам обработки опросных листов Комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается следующее: число граждан, включенных в список участников опроса; число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса); формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан; количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно; количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно; количество опросных листов, признанных недействительными в которых знак не проставлен ни в одной из строчек либо проставлен в обеих строчках);

5.3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан по каждому вопросу составляется отдельно.

5.4. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан Комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

5.5. Опрос граждан признаётся несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной решением о назначении опроса граждан.

5.6. Опрос граждан признаётся недействительным, если признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса.

5.7. Протокол (протоколы) о результатах опроса граждан подписывается (подписываются) всеми членами Комиссии, решение Комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.8. Документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения, вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан не позднее чем на пятый день со дня истечения срока проведения опроса, установленного решением о назначении опроса граждан.

5.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

5.10. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 15 дней со дня даты опроса граждан.

6. Финансирование опроса граждан

6.1. Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения подготовки и проведения опроса граждан, инициированного Собранием депутатов или главой муниципального образования,

производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

6.2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, инициированного органом государственной власти Алтайского края, осуществляется за счёт средств бюджета Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения опроса граждан в муниципальном образовании
_____ (Алтайский район Алтайского края)
«___» _____ 201__ года

_____ (сформулированный вопрос)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА

Поставьте любой знак справа от ответа на сформулированный в опросном листе вопрос, за который Вы голосуете. Опросный лист, в котором знак не проставлен ни в одной из строчек либо проставлен в обеих строчках, считается недействительным

Считаете ли Вы необходимым принятие муниципального правового акта, предусматривающего _____

Да _____

Нет _____