

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОБЕЛОКУРИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 г.

с. Старобелокуриха

№123

О проведении открытого конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме конкурса, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды муниципального имущества: сооружение – распределительный газопровод низкого давления от ГРП-1 в с. Старобелокуриха Алтайского района Алтайского края, протяженность 5349 м, кадастровый номер 22:02:000000:398, местоположение: Алтайский край, Алтайский район, с. Старобелокуриха, пер. Кирпичный, пер.Новый, пер. Березовый, ул.Промышленная, ул.Советская, распределительный газопровод низкого давления от ГРП -2 в с. Старобелокуриха Алтайского района Алтайского края, протяженностью 6541 м, кадастровый номер 22:02:000000:396, местоположение: Алтайский край Алтайский район с. Старобелокуриха, ул. Суханова, ул. Партизанская, ул. Советская, ул. Луговая, газоснабжение жилых домов с. Старобелокуриха Алтайского района Алтайского края , протяженностью 31015,0 м ,кадастровый номер, 22:02:000000:399, местоположение: Алтайский край Алтайский район с. Старобелокуриха, в границах ул. Советская, Октябрьская, Заречная, Солнечная, Овчинникова.

2. Утвердить начальный годовой размер арендной платы за объект недвижимого муниципального имущества с. Старобелокуриха Алтайского района Алтайского края, указанного в пункте 1 настоящего постановления по Лоту №1 в соответствии с отчетом об оценке №3171/14062017 определение рыночной стоимости годовой арендной платы за объект недвижимого имущества от 15 июня 2017г., в размере 21514,00 (Двадцать одна тысяча пятьсот четырнадцать) рублей. В соответствии с отчетом об оценке №3170/14062017 определение рыночной стоимости годовой арендной платы за объект недвижимого имущества от 15 июня 2017г., в размере 10124 (десять тысяч сто двадцать четыре)рубля. В соответствии с отчетом об оценке № 3169/14062017 определение рыночной стоимости годовой арендной платы за объект недвижимого имущества от 15

июня 2017г., в размере 92727 (Девяноста две тысячи семьсот двадцать семь) рублей. Общая сумма по Лоту №1 124,365 (сто двадцать четыре тысячи триста шестьдесят пять) рублей 00 коп.

3.Задаток не предусматривается.

4. В целях проведения конкурса создать
комиссию в составе:

председатель комиссии – Петина Наталья Ивановна. – глава
Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района

заместитель председателя комиссии – Кленова Алена Анатольевна –
секретарь Старобелокурихинского сельсовета алтайского района

члены комиссии:

Балахничева Лидия Владимировна. – председатель комитета по экономике
управлению имуществом, главного управления экономического развития и
агропромышленного комплекса Администрации Алтайского района

Миронова Ольга Николаевна. – председатель по архитектуре, строительству,
транспорту, энергетике и связи, жилищно коммунального дорожного хозяйства
главного управления Администрации Алтайского района.

Плаунов Сергей Анатольевич. – заведующий юридическим отделом главного
управления экономики развития и агропромышленного комплекса
Администрации Алтайского района.

5.Главе сельсовета обеспечить организацию и проведение открытого
конкурса в установленном законодательством порядке.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на
официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края в
разделе сельсоветы с. Старобелокуриха и на официальном сайте Российской
Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.И.Петина

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава сельсовета

_____ Н.И.Петина
«__» _____ 2017 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ГАЗОПРОВОДОВ НИЗКОГО
ДАВЛЕНИЯ**

С. Старобелокуриха
2017 г.

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРСЕ

Документация о конкурсе включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения, вносимые в документацию о конкурсе и требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявке на участие в конкурсе.

Состав документации о конкурсе:

- Инструкция участникам конкурса;
- Форма заявки на участие в открытом конкурсе (приложение № 1);
- Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 2)
- Форма запроса на разъяснение документации о конкурсе (приложение № 3)
- Форма уведомления об отзыве конкурсной заявки (приложение № 4);
- Форма заявления о предоставлении документации о конкурсе (приложение № 5);
- Проект договора аренды имущества (приложение № 6).
- Перечень передаваемого имущества (приложение № 7)

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Правовое регулирование: Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67.

Основание для проведения конкурса: Постановление администрации Старобелокурихинский сельсовет от 27.10.2017г. № 123 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Старобелокурихинского сельсовета

Форма торгов: открытый конкурс по форме подачи предложений о размере арендной платы и составу участников.

2. Организатор конкурса: Администрация Старобелокурихинский сельсовет

- Контактное лицо: Петина Наталья Ивановна, тел. 385(37) 26-343.
- Местонахождение: Алтайский край, Алтайский район, с. Старобелокуриха, ул. Советская, 79., каб. 02.
- Адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, (раздел торги), torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации Алтайского района Алтайского в разделе сельсоветы с. Старобелокуриха.

3. Участники конкурса: участником конкурса может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

- 1) соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

- 2) в отношении участника не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) в отношении участника конкурса не осуществляется приостановление его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4. Предмет конкурса: право заключения договора аренды газопроводов низкого давления:

Лот № 1

N Лота	Наименование объекта	Техническая характеристика сооружения	Приведенная площадь (с учетом мест общего пользования), кв.м	Начальная цена Лота №1 (Начальная цена годовой арендной платы без учета НДС, за Лот), руб.	Шаг аукциона, руб.5%
1	Сооружения трубопроводного транспорта Распределительный газопровод низкого давления	ГРП-1 Алтайский район с. Старобелокуриха, пер. Кирпичный, пер. Новый пер. Березовый, ул. Промышленная, ул. Советская кадастровый номер: 22:02:000000398	5349	21514	1075,7
ГРП-2 Алтайский район с. Старобелокуриха ул. Суханова ул. Партизанская, ул. Советская, ул. Луговая. кадастровый номер 22:02:000000:396		6541	10124	506,2	
Газоснабжения жилых домов Алтайский район с. Старобелокуриха в границах улиц Советская, Октябрьская, Заречная, Солнечная, Овчинникова, кадастровый номер: 22:02:000000:399		31015	92727	4636,35	

		Итого	42905	124365	6218,25
--	--	-------	-------	--------	---------

5. Требования к содержанию, составу, оформлению документов и форме заявки на участие в конкурсе и инструкции по ее заполнению:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем, за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещение о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законом соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя (юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. Описание представляемых документов.

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе:

1) Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, скреплена печатью (для юридических лиц).

2) К заявке на участие в конкурсе прилагается описание в двух экземплярах, с перечнем прилагаемых к заявке документов, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

3) Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они исправлены лицом или лицами, подписывающими заявку, и заверены печатью.

6. Критерии конкурса:

Для определения лучших условий заключения договора аренды конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды (далее – Конкурсная комиссия) должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями:

N Лота	Наименование объекта	Техническая характеристика сооружения	Приведенная площадь (с учетом мест общего пользования), кв.м	Начальная цена Лота №1 (Начальная цена годовой арендной платы без учета НДС, за Лот), руб.	Шаг аукциона, руб.5%
1	Распределительный газопровод низкого давления	ГРП-1 Алтайский район Старобелокуриха пер. пер. Кирпичный, пер. Новый пер. Березовый, ул. ул. Промышленная, ул. .Советская. кадастровый номер: 22:0260000006398 ГРП-2 Алтайский район с. Старобелокуриха Ул. Суханова ул. Партизанская, ул. Советская, ул. Луговая . кадастровый номер 22602:000006396 Газоснабжения жилых домов Алтайский район с Старобелокуриха в границах улиц	5349 6541 31015	124365	621825

		Советская, Октябрьская, Заречная, Солнечная, Овчинникова, кадастровый номер: 22:02:000000:399			
--	--	--	--	--	--

7. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным конкурсной документацией и установленными в соответствии с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67, осуществляется в следующем порядке:

- 1) для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;
- 2) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются и определяется итоговая величина.

№ п/п	Критерий оценки конкурса	Единица измерения	Начальное значение критерия конкурса	Присуждаемые баллы по критериям
<u>Лот №1</u>				
1	Размер арендной платы по лоту № 1	рубль	124365 (Сто двадцать четыре тыс. триста шестьдесят пять) рубля 00 коп.	Максимальная месячная аренда за использование имущества – 50 баллов. Превышение минимальной цены договора: до 15%-до 10 баллов; от 15% до 30%- до 20 баллов; от 30% до 50%- до 30 баллов; от 50% до 80%- до 40 баллов; от 80% до 100%- до 50 баллов.
2	Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по текущему ремонту арендуемого имущества.			Мах 50 баллов. от 50 000 рублей до 100 000 рублей - 20 баллов; от 100 000 рублей до 150 000 рублей - 40 баллов; свыше 150 000 рублей – 50 баллов.

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассмотрение заявок состоится **07.02.2018**г. года в 14 часов 00 минут по адресу: Алтайский край Алтайский район с. Старобелокуриха ул. Советская д.79 каб.02.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Оценка и сопоставление заявок состоится **07.02.2018** года в 14 часов 00 минут по адресу: Алтайский край Алтайский район с. Старобелокуриха ул. Советская д.79 каб.02.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурсе.

Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Каждый заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота предмета конкурса.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируется Организатором конкурса. Сотрудник Организатора конкурса, принимающий заявки на участие в конкурсе от заявителей, делает отметку на 2-м экземпляре описи документов о получении такой заявки с указанием даты и точного времени ее получения. По требованию заявителя ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Прием заявок осуществляется по адресу: 659633, Алтайский край, Алтайский район, с. Старобелокуриха ул. Советская д.79, по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в понедельник-четверг и с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в пятницу по местному времени.

Прием заявок начинается после опубликования в официальном печатном издании и размещении на официальном сайте сообщения о проведении конкурса. С 30.12.2017г.

Последний день приема заявок – 07.02.2018г. года до 11 часов 00 минут по местному времени.

Рассмотрение заявок осуществляется единой комиссией по проведению конкурсов или аукционов (далее – Комиссия).

Дата вскрытия конвертов – 07.02.2018 года в 14 часов 00 минут по местному времени.

Место вскрытия конвертов – Алтайский край Алтайский район с. Старобелокуриха ул. Советская д.79 каб.02

Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Заявитель конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Организатор конкурса, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

9. Разъяснение документации о конкурсе, внесение изменений в документацию о конкурсе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору запрос о разъяснении положений документации о конкурсе в соответствии с формой, которая установлена документацией о конкурсе по адресу Организатора конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о конкурсе, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию о конкурсе не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о конкурсе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация о конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом что бы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

10. Отказ от проведения конкурса.

Организатор конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

11. Требование полноты представления информации.

Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 документации о конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления комиссией факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- несоответствие требованиям, установленных законодательством РФ к таким участникам;
- невнесение задатка;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям документации о конкурсе.

- наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

12. Место, дата и время проведения конкурса: Дата проведения конкурса: **07.02.2018.** года в **14 часов 00 минут** по местному времени по адресу: Алтайский край Алтайский район с. Старобелокуриха ул. Советская д.79 к.02

При проведении конкурса, Аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников конкурса и их представителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры конкурса, нарушают порядок в зале проведения конкурса;

б) делать замечания, предупреждать участников конкурса и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников конкурса и их представителей относительно характера производимых ими действий.

При проведении конкурса организатор конкурса в обязательном порядке осуществляет аудио или видеозапись конкурса и ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения конкурса, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях цены договора, наименовании и месте нахождения (для юр. лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физ. лица) победителя конкурса и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем конкурса.

Протокол конкурса размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола конкурса организатор передает победителю один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемого к документации о конкурсе, с внесением в договор аренды условия о цене арендной платы, предложенной победителем конкурса.

Договоры аренды с победителем конкурса по каждому лоту подписываются на условиях, изложенных в документации о конкурсе с учетом предложения победителя о цене арендной платы не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола конкурса либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации о конкурсе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора аренды с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Размер арендной платы по настоящему Договору, подлежащей перечислению в районный бюджет, определяется на основании годовой арендной платы, предложенной Арендатором в соответствии с **Протоколом о результатах аукциона от _____**

Размер арендной платы по настоящему Договору, подлежащей перечислению в бюджет сельского поселения, составляет (без учета НДС)

Величина арендной платы в год: руб.
Величина арендной платы в месяц: руб.

3.2. Арендная плата перечисляется Арендатором до двадцать пятого числа текущего месяца без выставления счета Арендодателем путем перечисления денежных средств в валюте РФ Форма и порядок оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств в бюджет сельского поселения: Получатель УФК по Алтайскому краю (Администрация Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края), ИНН 2232003848, КПП 223202001 р/с 40101810100000010001 отделение Барнаул г. Барнаул, БИК 040173001, ОКТМО 01602479, КБК 30311105075100000120 – доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельского поселения.

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

На бланке организации

Дата _____ исх.№ _____

Организатору конкурса:

Администрации Алтайского района

Старобелокурихинский сельсовет

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе (открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района

1. Изучив сообщение о проведении конкурса, размещенное на официальном сайте в сети «Интернет», и документацию о конкурсе

_____ (наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в _____ лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных документацией о конкурсе, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(наименование заявителя)

имеет ясное и четкое представление об условиях договора аренды и соответствует всем требованиям, предъявляемым к участнику данного конкурса согласно документации о конкурсе и действующему законодательству Российской Федерации.

Настоящей заявкой _____ подтверждает (наименование заявителя)

согласие заключить договор аренды на условиях, изложенных в прилагаемом к документации о конкурсе проекту договора аренды с включением в него цены договора, предложенной _____ в случае признания (наименование заявителя)

победителем конкурса.

3. Настоящей заявкой _____ (наименование заявителя)

гарантирует, что соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемых к участнику конкурса.

4. _____

_____ (наименование заявителя)

просит допустить к участию в конкурсе на право заключения договора аренды газопроводов высокого и низкого давления.

Руководитель _____ / _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
(открытая форма подачи предложений о цене)
на право заключения договора аренды газопроводов высокого и низкого давления.**

Настоящим

_____ (наименование организации заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды газопроводов высокого и низкого давления:

№.№ п\п	Наименование	Кол-во Страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Форма запроса на разъяснение документации о конкурсе

На бланке организации

Дата _____ исх.№ _____

Организатору конкурса:
 Администрации Алтайского района
 Старобелокурихинский сельсовет
 от _____
 (Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
 наименование заявителя - юридического лица)

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОКОНКУРСЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о конкурсе:

п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт документации о конкурсе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации о конкурсе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

(должность руководителя)

(подпись)

(Имя, Отчество, Фамилия)

Форма уведомления об отзыве конкурсной заявки

На бланке организации

Дата исх.№

Организатору конкурса:
Администрации Алтайского района
Старобелокурихинский сельсовет
от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
наименование заявителя - юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды газопроводов высокого и низкого давления, проведение которого назначено на _____ 201 г.

(должность руководителя)

(подпись)

(Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

Форма заявления о предоставлении документации о конкурсе

На бланке организации

Дата исх.№

Организатору конкурса:
Администрации Алтайского района
Старобелокурихинский сельсовет
от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
наименование заявителя - юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРСЕ

(наименование организации, тел.)

Прошу предоставить для ознакомления документацию о конкурсе на право заключения договора аренды газопроводов высокого и низкого давления в соответствии с Извещением об открытом конкурсе, опубликованном в сети «Интернет».

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(Имя, Отчество, Фамилия)

На бланке организации

Дата исх.№

Организатору конкурса:
 Администрации Алтайского района
 Старобелокурихинский сельсовет
 от _____
 (Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
 наименование заявителя - юридического лица)

**Конкурсное предложение
 о цене и условиях исполнения договора**

(полное наименование организации, направляющей конкурсное предложение
 с указанием адреса, номера телефона, факса, банковских реквизитов)

Наименование: право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для оказания услуг потребителям по водоотведению на территории Алтайского района Алтайского края.

1. Конкурсное предложение участника торгов:

№ п/п	Критерий оценки конкурса	Единица измерения	Значение, предложенное участником конкурса
1.	Размер арендной платы по лоту № 1 в месяц	рубль	
2.	Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по текущему ремонту арендуемого имущества.		

 (должность руководителя)

(подпись)

 (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

ПО ЛОТУ № 1 ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА № __

С. Старобелокуриха _____ 201 года

Администрация Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы сельсовета Петиной Натальи Ивановны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду), следующие объекты - _____ (далее Имущество).
- 1.2. Передаваемое Имущество принадлежит Арендодателю на законном основании. Технические характеристики Имущества указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.
- 1.3. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения настоящего договора, Имущество, передаваемое в аренду, не заложено, не состоит под арестом и не обременено правами третьих лиц.
- 1.4. Имущество предоставляется Арендатору для осуществления транспортировки природного газа потребителям. Арендатор имеет право выдавать технические условия на подключение третьих лиц к Имуществу, производить подключение третьих лиц к Имуществу, без согласования с Арендодателем.
- 1.5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного Имущества в соответствии с условиями настоящего Договора, являются его собственностью.
- 1.6. Все изменения перечня Имущества (Приложение № 1 к настоящему договору) оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, подписываются уполномоченными представителями сторон.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

- 2.1. При передаче Имущества Сторонами составляется Акт приема-передачи или возврата Имущества в срок не более 7 (семи) дней с даты подписания настоящего Договора аренды. В акте приема – передачи или возврата Имущества должны быть перечислены все объекты Имущества, передаваемого в аренду Арендодателем или возвращаемого Арендатором, обязательства сторон по передаче и возврату Имущества считаются полностью выполненными после подписания акта приема-передачи или возврата Имущества уполномоченными представителями Сторон.
- 2.2. В соответствии с требованиями Правил безопасности систем газоснабжения и газопотребления, утвержденными Постановлением Гостехнадзора РФ от 18.03.2003 № 9, эксплуатационная и исполнительно – техническая документация передается Арендодателем Арендатору одновременно с передачей Имущества.
- 2.3. Передача указанной в п. 2.2. настоящего договора документации осуществляется по отдельному акту приема – передачи документации, в котором отражается: наименование объекта, перечень документации, передаваемый по данному объекту.
- 2.4. В случае уклонения Арендодателя от передачи документации в срок, указанный в акте приема – передачи документации, Арендатор вправе самостоятельно заключить договоры

на оказание услуг по подготовке такой документации с третьими лицами без согласия Арендодателя, при этом оплата услуг лежит на Арендодателе в полном объеме.

2.5. В случае наложения административного наказания на Арендатора органом, осуществляющим контроль за деятельностью газораспределительных организаций, по причине отсутствия документации на объекты газоснабжения, указанной в акте приема – передачи документации, как отсутствующей, и не представленной в определенный в акте срок, Арендодатель возмещает Арендатору сумму штрафа, указанного административным органом в постановлении о наложении административного наказания, в 10-дневный срок с момента предъявления счета Арендатором.

2.6. По окончании срока аренды по настоящему Договору Арендатор передает Арендодателю одновременно с возвратом Имуущества и документацию по акту приема – передачи.

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату за пользование Имуещством. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема – передачи имущества. Размер арендной платы составляет _____, и уплачивается Арендатором самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Арендная плата перечисляется Арендатором **до двадцать пятого числа текущего месяца** без выставления счета Арендодателем путем перечисления денежных средств в валюте РФ Форма и порядок оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств в бюджет сельского поселения: Получатель УФК по Алтайскому краю (Администрация Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края), ИНН 2232003848, КПП 223202001 р/с 40101810100000010001 отделение Барнаул г. Барнаул, БИК 040173001, ОКТМО 01602479, КБК 30311105075100000120 – доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельского поселения.

(в платежном документе указать период оплаты, номер и дату договора).

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ АРЕНДОВАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Арендатор обязан пользоваться арендуемым Имуещством в соответствии с целевым назначением Имущества.

4.2. Арендатор вправе от своего имени заключать договоры с третьими лицами, необходимые для эксплуатации Имущества.

4.3. Демонтированные детали, оборудование, лом черных и цветных металлов и т.п. (далее – ТМЦ) полученные при текущем ремонте арендованных основных средств является собственностью Арендатора. Арендатор самостоятельно распоряжается данными ТМЦ, в т.ч. может сдать их в металлолом, продать или использовать для собственных нужд без согласования с Арендодателем. Арендодатель не вправе требовать передачи демонтированных деталей, оборудования, лома черных и цветных металлов и т.п., полученных при текущем ремонте арендованных основных средств, произведенном Арендатором за свой счет.

5. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор обязан:

5.1.1. Обеспечить сохранность полученного во временное владение и пользование Имущества, в том числе его технических свойств, не допускать его гибели, порчи, повреждений.

5.1.2. Использовать арендуемое Имущество исключительно по его целевому назначению с соблюдением правил технической эксплуатации и содержать в технически исправном состоянии.

5.1.3. Производить за свой счёт текущий ремонт Имущества и инвестиционные вложения для его улучшения и безопасной эксплуатации.

6. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Передать Имущество Арендатору в срок, указанный в п.2.1. настоящего договора.

6.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого Имущества и поддержания его в технически исправном состоянии.

6.1.3. Производить за свой счет капитальный ремонт Имущества.

7. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

7.1. При возникновении аварийных ситуаций по вине Арендатора, все расходы, связанные с локализацией аварий, устранением их последствий, восстановлением Имущества несет Арендатор.

7.2. При возникновении аварийных ситуаций по вине третьих лиц или в результате обстоятельств непреодолимой силы, Арендатор прекращает эксплуатацию аварийного Имущества до его восстановления. Восстановление поврежденного Имущества осуществляется силами Арендатора за счет средств Арендодателя. Все расходы, связанные с устранением аварий, последствий аварий, восстановлением поврежденного Имущества несет Арендодатель.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Сторонами своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, Стороны будут решать путем переговоров.

9.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Изменения и дополнения к настоящему договору допускаются и имеют силу в том случае, если они оформлены письменным оглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Арендатор, в случае надлежащего выполнения принятых им по настоящему договору аренды обязательств, по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право, на заключение договора аренды на новый срок.

11. СРОК ДОГОВОРА АРЕНДЫ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор аренды вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения сторон, возникшее с __. __.201__ г. Срок аренды исчисляется с момента принятия Имущества по акту приема – передачи.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию Сторон, в котором указывается порядок и сроки расторжения договора, либо по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным ст.ст.619, 620 ГК РФ.

11.3. Каждая Сторона может отказаться от исполнения настоящего договора во внесудебном порядке (согласно п. 3 ст. 450 ГК РФ), предупредив другую Сторону за 30 (тридцать) дней до отказа от исполнения договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего договора, все его права и обязанности, вытекающие из договора, переходят к его правопреемнику.

12.2. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

12.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы с намерением по вопросам, так или иначе касающимся предмета настоящего договора, теряют юридическую силу.

12.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

*Администрация Старобелокурихинского
сельсовета Алтайского района Алтайского
края*

*Индекс 659633 с. Старобелокуриха, ул
Советская 79*

*Глава сельсовета Петина Наталья
Ивановна*

Действует на основании Устава

Телефон: 26-3-60 факс 26-3-43

Эл. адрес: sel.10stbel@yandex.ru

ИНН 2232003848 КПП 223201001

ОГРН 1022201907188

ОКПО 04081064

ОКТМО 01602479

Банковские реквизиты:

УФК по Алтайскому краю

*(Администрация Старобелокурихинского
сельсовета Алтайского района Алтайского
края)*

л/сч 03173017200

Банк плательщика Отделение Барнаул

БИК 040173001

Счет 40101810100000010001

КБК 30320705030100000180

_____/Н.И.Петина /

М.П.

М.П.

АКТ
приема - передачи имущества

с. Старобелокуриха _____ 2017 года

В соответствии с договором аренды объекта недвижимого имущества № _____ от _____ 2017 года **Администрация Алтайского района Алтайского края Старобелокурихинский сельсовет** именуемое в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице Главы сельсовета Петиной Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, **передает**, а _____, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, в лице _____, действующий на основании Устава, **принимает** в аренду с _____ 2017 года следующий объект недвижимого имущества - _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были известны АРЕНДАТОРУ либо должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра имущества.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых находится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, один – у АРЕНДАТОРА, один – для регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

*Администрация Старобелокурихинского
сельсовета Алтайского района Алтайского края
Индекс 659633 с. Старобелокуриха, ул Советская
79*

Глава сельсовета Петина Наталья Ивановна

Действует на основании Устава

Телефон: 26-3-60 факс 26-3-43

Эл. адрес: sel.10stbel@yandex.ru

ИНН 2232003848 КПП 223201001

ОГРН 1022201907188

ОКПО 04081064

ОКТМО 01602479

Банковские реквизиты:

УФК по Алтайскому краю

*(Администрация Старобелокурихинского
сельсовета Алтайского района Алтайского
края)*

л/сч 03173017200

Банк плательщика Отделение Барнаул

БИК 040173001

Счет 40101810100000010001

КБК 30320705030100000180

Глава сельсовета

_____/Н.И.Петина /

М.П.

М.П.

Перечень передаваемого имущества

- Лот № 1 **Распределительный газопровод низкого давления « ГРП-1 , протяженность 5349, распределительный газопровод низкого давления ГРП -2 протяженностью 6541 м, газоснабжение жилых домов, протяженностью 31015,0 м.**