

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РОССОШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**01.07.2009 г.**

**№ 11**

**с. Россоши**

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы.

Руководствуясь ст. 4 Закона Алтайского края № 134-ЗС от 07.12.2007 г «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет,

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Россошинского сельсовета. (Приложение № 1 прилагается)

Председатель Собрании депутатов

Россошинского сельсовета

В.Д. Кузнецов

П о л о ж е н и е  
о проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы Россошинского сельсовета

I. Общие положения

1. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Россошинского сельсовета, установленной в Администрации Россошинского сельсовета являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе Россошинского сельсовета (далее также - муниципальная служба);

обеспечение права муниципальных служащих Россошинского сельсовета (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2. Цель конкурса - отбор из числа муниципальных служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее

кандидатов), высококвалифицированных специалистов, имеющих прогрессивные личностные характеристики и четко выраженные признаки социально-психологической и нравственной зрелости.

II. Организация проведения конкурса

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Россошинского сельсовета, установленной в Администрации сельсовета высшей, главной и младшей объявляется по решению главы сельсовета, либо его представителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Администрации Россошинского сельсовета.

4. Секретарь Администрации сельсовета, отвечающий за кадровую работу:

1) подготавливает для обнародования объявление о приеме документов для участия в конкурсе;

2) проверяет наличие у кандидатов необходимых документов;

3) информирует и консультирует кандидатов об условиях проведения конкурса;

4) проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

5) организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах;

6) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

5.Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор и утверждается решением конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием их квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

6.Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.

7.На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами могут быть анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, индивидуальное собеседование, оценка кандидатов на основании представленных ими документов и другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

8.Вопросы для проведения анкетирования, тестирования, дискуссий, подготавливаются структурным подразделением администрации Россошинского сельсовета, в котором имеется вакантная должность.

9Анкетирование кандидатов проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов.

Тестирование кандидатов проводятся по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов).

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Результаты анкетирования и тестирования оцениваются пропорционально количеству правильных ответов.

10. Проведение дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

11. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования о муниципальной службе.

12. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (прилагается) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

14. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на должность муниципальной службы Россошинского сельсовета либо отказа в назначении.

15. Документы, поступившие от кандидатов, а также переписка, связанная с проведением конкурса, оформляется и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Россошинского сельсовета.

