

**Собрание депутатов Макарьевского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

20.06.2017 г. № 10

с. Макарьевка

Об утверждении Положения о  
публичных слушаниях в  
муниципальном образовании  
Макарьевский сельсовет Алтайского  
района Алтайского края

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края, Собрание депутатов Макарьевского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Алтайского района в новой редакции ( приложение).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Макарьевского сельсовета от 30.04.2014 № 4 (в ред. от 15.11.2016г.) «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Алтайского района Алтайского края».
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

А.В. Беннер

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о публичных слушаниях в муниципальном образовании Макарьевский** **сельсовет Алтайского района Алтайского края**

Настоящее «Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

### 1. Термины и определения

- 1.1. Публичные слушания – инициативная форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Макарьевский сельсовет, депутатов Собрания депутатов и представителей Администрации Макарьевского сельсовета.
- 1.2. Организатор публичных слушаний – комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, состав которой определяется решением Собрания депутатов либо главой Администрации сельсовета.
- 1.3. Организация публичных слушаний - проведение мероприятий, направленных на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с документами и материалами по обсуждаемым вопросам, с проектом итогового документа, проведение разъяснительной работы по обсуждаемым вопросам, проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.
- 1.4. Участник публичных слушаний - представитель инициативной группы жителей, депутат Собрания депутатов, должностное лицо Администрации сельсовета, специалист, привлеченный организатором публичных слушаний, представители общественных организаций и другие жители муниципального образования Макарьевский сельсовет, присутствующие на слушаниях.
- 1.5. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Администрации сельсовета (назначенное им должностное лицо Администрации сельсовета), глава сельсовета (депутат, Собрания депутатов), или иные лица.
- 1.6. Вопрос публичных слушаний – вопросы местного самоуправления, отнесённые федеральным законодательством к рассмотрению на публичных слушаниях.
- 1.7. Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная со дня назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.
- 1.8. Инициативная группа - группа жителей муниципального образования Макарьевский сельсовет обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.
- 1.9. Итоговый документ публичных слушаний - заключение о результатах публичных слушаний, которое оформляется с учётом мнения населения, а также исходя из целесообразности и обоснованности принимаемого решения.

## 2. Цели проведения публичных слушаний

- 2.1. Публичные слушания проводятся в целях:
- информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
  - выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
  - подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
  - оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет;
  - соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;
  - доведения до населения муниципального образования Макарьевский сельсовет информации о содержании проекта градостроительного решения;
  - выявления мнения населения муниципального образования Макарьевский сельсовет о проекте муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.
  - подготовки предложений и рекомендаций по проекту муниципального правового акта.

## 3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

## 4. Инициаторы публичных слушаний

- 4,1 Публичные проводятся по инициативе населения ,представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования .
- 4,2 Публичные слушания ,проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования ,назначаются представительным органом

муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования .

## 5. Участники публичных слушаний

5.1. Предварительный состав участников публичных слушаний определяется организатором.

5.2. До разграничения прав собственности на землю и иное недвижимое имущество публичные слушания по вопросам, связанным с использованием земельных участков и объектов капитального строительства, проводятся при обязательном участии собственников земельных участков и граждан соответствующих территорий в установленном законом порядке:

- публичные слушания проводятся в каждом населённом пункте муниципального образования. При внесении изменений в проект генерального плана муниципального образования Макарьевский сельсовет и правила землепользования и застройки публичные слушания проводятся с участием граждан в населённых пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в схему проекта генерального плана муниципального образования Макарьевский сельсовет и правила землепользования и застройки, а также в населённых пунктах, имеющих общую границу с указанными населёнными пунктами;

- публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешённый вид использования земельного участка может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков, подверженных риску такого негативного воздействия;

- публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта её планировки и проекта её межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

## 6. Организация подготовки к публичным слушаниям

6.1. Публичные слушания по инициативе населения или Собрания депутатов, а также по вопросам о проекте устава муниципального образования Макарьевский сельсовет, проекте внесения изменений и дополнений в данный устав, проекте бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет, отчете о его исполнении, проектах планов и программ развития муниципального образования Макарьевский сельсовет назначаются Собранием депутатов

6.2. За исключением случаев перечисленных в п.6.1 Положения, публичные слушания проводимые по инициативе главы Администрации, назначаются главой Администрации сельсовета, если иное не установлено законом.

6.2.1. Собрание депутатов, глава Администрации сельсовета своим решением определяют организатора публичных слушаний и назначают председательствующего на публичных слушаниях.

6.2.2. Комиссия может действовать на постоянной основе или создаваться отдельно по конкретной теме публичных слушаний.

6.2.3. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения

и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

6.3. Собрание депутатов или глава Администрации сельсовета, назначающие публичные слушания, издают соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о теме, дате, времени, месте проведения слушаний и организаторе публичных слушаний. Данный правовой акт подлежит обязательному обнародованию в установленном порядке. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования указанного правового акта не может быть менее 30 дней до дня проведения публичных слушаний.

6.4. Организатор публичных слушаний:

6.4.1. Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний.

6.4.2. Приглашает к участию в слушаниях руководителей организаций, действующих на территории муниципального образования Макарьевский сельсовет в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования Макарьевский сельсовет - представителей данной инициативной группы.

6.4.3. Заблаговременно рассылает приглашенным на слушания лицам официальные уведомления для участия в слушаниях.

6.4.4. Готовит информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов.

6.4.5. Осуществляет приём и регистрацию рекомендаций и предложений по вопросам, выносимым на обсуждение.

6.4.6. При необходимости уточняет место и время проведения публичных слушаний с учётом количества участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования Макарьевский сельсовет, других заинтересованных лиц.

6.5. Заявки на выступления участников слушаний подаются, как правило, в письменной форме не позднее, чем за 30 минут до начала слушаний.

## 7. Информирование о проведении публичных слушаний

7.1. Извещение о проведении публичных слушаний осуществляется назначенным организатором публичных слушаний.

7.2. По вопросам, выносимым на публичные слушания, организатор публичных слушаний осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении публичных слушаний на информационных стендах Администрации сельсовета.

7.3. Проект генерального плана и правила землепользования и застройки подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за три месяца до их утверждения.

7.4. Официальные извещения направляются приглашённым участникам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в срок, не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

## 8. Процедура проведения и оформления публичных слушаний

8.1. В случае назначения слушаний по инициативе населения решение об их проведении принимается на ближайшем заседании Собрания депутатов.

8.2. Председательствующий ведёт публичные слушания в соответствии с повесткой дня, определяет секретаря для ведения протокола, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

8.3. Перед началом проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний регистрируют его участников по форме:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Паспортные данные	Адрес местожительства	Подпись
1	2	3	4	5

8.4. Председательствующий открывает собрание и оглашает вопросы, тему, проект муниципального правового акта, представляемые для обсуждения, инициаторов проведения публичных слушаний. Обязательным при обсуждении на публичных слушаниях любых вопросов местного значения является предоставление участникам для ознакомления и обсуждения проекта правового акта по обсуждаемому вопросу (по вопросу, подлежащему решению в перспективе) в соответствии с полномочиями. В случае несогласия участников публичных слушаний с подготовленным проектом правового акта, выраженного большинством участников, правовой акт, подготовленный в соответствии с полномочиями, подлежит доработке (корректировке) с учетом мнения населения.

При необходимости слово предоставляется организатору публичных слушаний или разработчику проекта муниципального правового акта (до 10 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть поданы в письменной форме. Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 3 минут) в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер, содержать обоснование, предложения о внесении изменений и дополнений в проект муниципального правового акта, заключение по результатам публичных слушаний. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

8.5. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарём.

8.6. В протокол включаются все изложенные в письменном и устном виде замечания и предложения лиц, участвовавших в публичных слушаниях. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме. Секретарь по окончании выступления каждого из участников вправе уточнить формулировку, ФИО участника для включения соответствующего мнения участника в протокол.

8.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Собрания депутатов и главы Администрации сельсовета должны храниться в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивных отдел .

8.8. С учётом протоколов публичных слушаний организатор оформляет заключение о результатах публичных слушаний.

8.9. Срок подготовки протокола публичных слушаний составляет не более 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

8.10. Срок подготовки заключения о результатах публичных слушаний составляет не более 10 дней со дня оформления протокола публичных слушаний.

8.11. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний обеспечивает своевременное оформление документов о публичных слушаниях, посредством формирования дел, содержащих полную информацию (дата и источник опубликования; материалы, представленные для ознакомления; проекты нормативно-правовых актов;

протоколы публичных слушаний; заключения об итогах слушаний; списки участников и другие материалы).

8.12. По письменному запросу граждан, объединений граждан, общественных организаций, органов государственной власти и других лиц организатор публичных слушаний обязан предоставить копии протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний или ознакомить с ними в сроки, определенные действующим законодательством.

8.13. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в сроки установленные законом, а для случаев, не предусмотренных законом – не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

## 9. Сроки проведения публичных слушаний

9.1.1. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух месяцев и более четырех месяцев.

9.1.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

## 10. Процедура принятия решений

10.1. Комиссия обеспечивает подготовку заключений по результатам публичных слушаний и направляет их главе сельсовета или главе Администрации сельсовета. Заседание комиссии полномочно, если на заседании присутствовало не менее 50% ее членов, без права замены членов комиссии. Члены комиссии имеют право голоса и особое мнение. Решение принимается большинством голосов от присутствующих, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

10.2. После получения заключений по результатам проведения публичных слушаний вопрос включается в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов. Решение принимается большинством голосов от присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10.3. Глава Администрации сельсовета в пределах своей компетенции в течение трех дней со дня поступления таких заключений принимает решение по обсуждаемой проблеме. В случае несогласия с мнением населения, выраженным большинством голосов участников публичных слушаний, глава Администрации сельсовета публично через средства массовой информации аргументирует позицию, являющуюся мотивированным основанием для последующего принятия соответствующего решения. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может быть размещено на официальном сайте Администрации ) в сети "Интернет".

10.4. По проекту генерального плана и правила землепользования и застройки:  
10.4.1. Глава Администрации сельсовета с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- об отклонении проекта генерального плана и правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку;
- о согласии с проектом генерального плана и правила землепользования и застройки и направлении его в Собрание депутатов.

10.4.2. Собрание депутатов с учетом протоколов публичных слушаний по проекту схемы территориального планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение:

- об утверждении проекта генерального плана и правила землепользования и застройки;  
- об отклонении проекта генерального плана и правила землепользования и застройки и направлении его главе администрации на доработку.

10.5. По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

10.5.1. Комиссия (п. 6.4. Положения) на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации сельсовета.

10.5.2. На основании указанных рекомендаций глава Администрации сельсовета в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

10.6. Физические или юридические лица, не согласные с решениями, принятыми по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, вправе их оспорить в установленном законом порядке.

10.7. Принятый нормативно-правовой акт подлежит обязательному обнародованию.

## 11 Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в федеральное законодательство, законодательство Алтайского края, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов.

11.3. В случае возникновения противоречий с федеральным законодательством или законодательством Алтайского края применяются соответствующие положения федерального законодательства или законодательства Алтайского края.