

Собрание депутатов Россошинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

13.04.2018

№ 2

с. Россоши

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края

На основании протеста прокуратуры Алтайского района от 22.01.2018 № 02.8-01-2018 на решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета от 01.03.2012 № 4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях», Федерального закона от 30.10.2017 № 299-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Собрание депутатов Россошинского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Россошинский сельсовет в новой редакции (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Россошинского сельсовета от 01.03.2012 № 4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать данное решение на официальном сайте Алтайского района Алтайского края раздел «Сельсоветы».

Глава сельсовета

Г.В. Пяткова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
Россошинского сельсовета
от 13.04.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании
Россошинский сельсовет Алтайского района Алтайского края

Настоящее Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Россошинский сельсовет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и направлено на реализацию права граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Статья 1. Общие положения.

1. Публичные слушания – это инициативная форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Россошинский сельсовет.
2. Публичные слушания проводятся в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет и настоящим Положением.
3. Результаты публичных слушаний носят для Собрания депутатов Россошинского сельсовета, Администрации Россошинского сельсовета рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.
2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Россошинского сельского поселения вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.
3. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

1. на публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
 - проект Устава муниципального образования Россошинский сельсовет, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и

дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Россошинского сельсовета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования Россошинский сельсовет;
- проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки и межевания территорий Россошинского сельсовета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности;
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2. Основания, когда не проводятся публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории (ч.5.1. ст. 46 Градостроительного кодекса РФ):

- территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3. На публичные слушания по решению Собрания депутатов Россошинского сельсовета или на основании постановления Главы Россошинского сельсовета могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

4. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Глава 2. Назначение публичных слушаний.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Россошинского сельсовета или Главы Россошинского сельсовета.

Назначение публичных слушаний проводимые по инициативе Собрания депутатов оформляются решением Собрания депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов Россошинского сельсовета.

По инициативе Собрания депутатов на публичные слушания выносятся вопросы о проекте бюджета Россошинского сельского поселения и отчета о его исполнении, о проекте планов и программ развития Россошинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за

исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы о преобразовании муниципального образования Россошинский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со ст.13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением Собрании депутатов.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Россошинского сельсовета оформляется постановлением Главы Россошинского сельсовета.

2. Собрание депутатов Россошинского сельсовета назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы сельсовета назначаются самостоятельно.

Подготовку проектов постановлений Главы Россошинского сельсовета, решений Собрании депутатов Россошинского сельсовета по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет Администрация Россошинского сельсовета.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 жителей Россошинского сельсовета, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Россошинского сельсовета подписи не менее 3% жителей муниципального образования Россошинский сельсовет. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Заявление о назначении публичных слушаний, поступившее от инициативной группы, должно быть рассмотрено Собранием депутатов не позднее, чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства.

Инициативная группа граждан, её представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Собрания депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Собрания депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

Председатель Собрания депутатов, Глава администрации назначают дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, принимает соответствующий правовой акт о проведении слушаний (решение, постановление), содержащий информацию о теме, форме, дате, времени и месте проведения слушаний.

5. Собрание депутатов имеет право отказать инициатору проекта в издании решения либо постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;
- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу муниципального образования Россошинский сельсовет, либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

6. Собрание депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;
- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей Россошинского сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

В случае принятия Собранием депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Собрание депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов. Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

7. В случае если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Собрание депутатов

информирует Главу Россошинского сельсовета о рассмотрении данного предложения в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта.

Статья 5. Комиссия по проведению публичных слушаний.

1. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее-комиссия) в составе не менее пяти человек.

2. В состав комиссии могут включаться: депутаты Собрания депутатов, представители Администрации Россошинского сельсовета, жители сельского поселения. В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Россошинского сельсовета, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более трех человек).

3. Комиссия:

- определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;
- при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;
- назначает секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;
- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;
- осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

- Глава Россошинского сельсовета, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, в том числе если публичные слушания проводятся на собрании граждан Россошинского сельского поселения по инициативе Администрации Россошинского сельсовета;
- Глава Россошинского сельсовета, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Собрания депутатов;
- председатель постоянной комиссии Собрания депутатов, если публичные слушания проводятся на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов Россошинского сельсовета;

- руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей Россошинского сельского поселения.

5. На собрание, проводимое по инициативе граждан Россошинского сельского поселения, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Собрания депутатов и Администрации Россошинского сельсовета. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Статья 6. Участники публичных слушаний.

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть:

- Глава Россошинского сельсовета;
- представители администрации Россошинского сельсовета;
- члены комиссии;
- жители Россошинского сельского поселения, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее, чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Россошинского сельского поселения.

Глава 3. Проведение публичных слушаний.

Статья 7. Подготовка к проведению публичных слушаний.

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе Собрания депутатов, главы Россошинского сельсовета организация публичных слушаний возлагается на должностное лицо Администрации Россошинского сельсовета.

Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

2. Решение Собрания депутатов, постановление Главы Россошинского сельсовета о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов либо размещается на официальном сайте Администрации Алтайского района в разделе «Сельсоветы», а также обнародуется на информационных стендах населенных пунктов Россошинского сельского поселения.

3. Инициаторы публичных слушаний организуют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

Статья 8. Проведение публичных слушаний.

1. Публичные слушания могут проводиться:

- в специально отведенных органами местного самоуправления для проведения публичных слушаний помещениях;
- на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов Россошинского сельсовета;
- на открытом заседании Собрания депутатов;
- на собраниях жителей Россошинского сельского поселения.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и выходные дни. Проведение публичных слушаний с нерабочие праздничные дни не допускается.

3. Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний с правом выступления.

4. Председательствующий публичных слушаний:

- открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;
- информирует по положению выступлений на слушаниях;
- представляет секретаря публичных слушаний, ведущего протокол;
- определяет время выступления, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. При этом для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется (как правило) не более 20 минут, для выступления – не более 5 минут; объявляется вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляется слово докладчику (содокладчику). После выступления докладчику (содокладчику) могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной формах участниками публичных слушаний.

5. Слово участникам публичных слушаний с правом выступлений для аргументации своих предложений об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта предоставляется в порядке поступления их предложений.

6. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

7. На публичных слушаниях большинством голосов от числа принявших участие в публичных слушаниях лиц принимается одно из следующих решений:

- одобрить рассматриваемый проект муниципального правового акта;
- отклонить рассматриваемый проект муниципального правового акта.

8. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем публичных слушаний.

К протоколу прилагаются письменные предложения. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись.

На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представитель средств массовой информации.

9. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее пяти календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 9. Результаты публичных слушаний.

1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта включаются в заключение о результатах публичных слушаний.

2. В срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола комиссия составляет заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписываемое председательствующим. Для подготовки заключения и проведения экспертизы органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно- правовой формы и формы собственности.

3. Комиссия передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в орган, принявший решение о проведении публичных слушаний.

После передачи указанных документов полномочия комиссии прекращаются.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации Алтайского района раздел «Сельсоветы», а также обнародованию на информационных стендах населенных пунктов Россошинского сельского поселения.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний хранятся в Администрации Россошинского сельсовета.

Статья 10. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно- правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Россошинского сельского поселения.

2. Вопросы не урегулированные настоящим Положением регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Россошинский сельсовет и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о публичных слушаниях в
Россошинском сельском поселении

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Россошинского сельского поселения о вынесении на публичные слушания проекта _____

_____ (полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

_____ серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

_____ являющегося руководителем инициативной группы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов Россошинского сельсовета (постановлением главы Россошинского сельсовета) от "___" _____ 20__ г. № _____.

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний: "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	

Должность ответственного лица
(председательствующего)

подпись

Ф.И.О