

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2017

№ 56

с. Макарьевка

О Порядке осуществления органами
местного самоуправления
и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных
администраторов доходов
бюджета поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения (приложение).

2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения Администрация Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края вправе при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов местного бюджета вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними источников доходов бюджета.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алтайского района в сети «Интернет».

И.О. Главы Администрации
Макарьевского сельсовета

Т.Б. Паутова

Порядок

осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджета поселения

I. Общие положения

1.1. Правовые акты органов местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений в качестве главных администраторов доходов бюджета поселения (далее – «главные администраторы доходов бюджета»)

об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета,

о наделении казенных учреждений, находящихся в ведении главных администраторов доходов бюджета, полномочиями администраторов доходов бюджета поселения,

об установлении перечней казенных учреждений, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджета, и о закреплении за ними источников доходов бюджета поселения,

о наделении казенных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета и об установлении порядка доведения казенными учреждениями указанных правовых актов до Администрации Макарьевского сельсовета (далее – «финансовый орган»)

должны содержать приложения, включающие перечень казенных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения, и перечень источников доходов бюджета поселения.

1.2. Правовые акты об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета, о наделении казенных учреждений, находящихся в ведении главных администраторов доходов бюджета, полномочиями администраторов доходов бюджета поселения, об установлении перечней казенных учреждений, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджета, и о закреплении за ними источников доходов бюджета поселения должны содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Макарьевский сельсовет, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета поселения следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном финансовым органом;

принятие решения об уточнении платежей в бюджет поселения и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями соответствующих администраторов доходов бюджетов, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовый орган по доходам, зачисляемым в бюджет поселения;

к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

1.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю договора (соглашения) об обмене электронными документами.

1.4. В случае изменения функций и полномочий органов местного самоуправления информация об указанных изменениях доводится соответствующими органами до финансового органа в течение 10 дней после их вступления в силу.

1.5. Администрирование доходов бюджета поселения от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами местного самоуправления, от имени которых соответствующие должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае вынесения судом (мировым судьей) постановления о наложении штрафа, принятия им судебного акта (постановления) о взыскании денежных средств по результатам рассмотрения гражданского дела, административного дела или дела об административном правонарушении либо перечисления денежных средств ответчиком до вынесения судом (мировым судьей) постановления администрирование доходов бюджета поселения осуществляется органом или учреждением, от имени которых соответствующее должностное лицо направило дело на рассмотрение в суд (мировому судье), обратилось в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав.

II. Полномочия Администрации Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края

2. Администрация Макарьевского сельсовета Алтайского района Алтайского края при осуществлении полномочий главного администратора доходов бюджета поселения:

- а) формирует перечень главных администраторов доходов бюджета;
- б) ведет реестр источников администрируемых доходов бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) утверждает методику прогнозирования администрируемых доходов бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- г) формирует следующие документы:
 - прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;
 - аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части доходов бюджета в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
 - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;
 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
 - правовой акт об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;
- д) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по форме (приложение 1);
- е) исполняет полномочия администратора доходов бюджета в части администрируемых им платежей, в том числе:
 - осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;
 - принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявки в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принимает решения об уточнении вида и принадлежности платежей в бюджет поселения и представляет уведомления в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- ж) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

III. Полномочия прочих главных администраторов доходов бюджета поселения

3. Прочие главные администраторы доходов бюджета (муниципальные казенные учреждения) при осуществлении данных полномочий:

- а) формируют перечень главных администраторов доходов бюджета;
- б) ведут реестр источников администрируемых доходов бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) утверждают методику прогнозирования администрируемых доходов бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- г) формируют следующие документы:
 - прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;
 - аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части доходов бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
 - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

правовой акт об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

д) формируют и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по форме (приложение 1);

е) исполняют полномочия администратора доходов бюджета поселения в части администрируемых им платежей, в том числе:

осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

принимают решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявки в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимают решения об уточнении вида и принадлежности платежей в бюджет поселения и представляет уведомления в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;

ж) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.