



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2013г

№ 179

Об соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителями районных муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя

районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Г.В.Попова .

Глава Администрации
Алтайского района

В.П.Коршунов

Исп. О.В. Барбарина

Согласовано С.А.Плаунов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Алтайского района
от «21» февраля 2013 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (далее также – учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет по утвержденным формам справок:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя районного муниципального учреждения (на отчетную дату);

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествую-

щего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя районного муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по утвержденным формам справок:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителя учреждения предоставляются руководителю органа исполнительной власти Алтайского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, через подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров соответствующего муниципального органа.

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Алтайского района, осуществляющих функции и полномочия учредителей районных муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Алтайского района
от «21» февраля 2013 № 179

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа исполнительной власти Алтайского района)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лица, поступающего на работу на должность руководителя районного муниципально-
пального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах²

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
1	2	3

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (на отчетную дату).

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁵ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

⁴ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

⁵ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁶	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁷	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ⁸ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

⁶ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

⁷ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

⁸ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

1	2	3	4	5	6
3					
4					
5					
6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ⁹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ¹⁰ (руб.)	Доля участия ¹¹	Основание участия ¹²
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹³	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹⁴ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

⁹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

¹⁰ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹¹ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹² Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹³ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹⁴ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹⁵

№ п/п	Вид имущества ¹⁶	Вид и сроки пользования ¹⁷	Основание пользования ¹⁸	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства¹⁹

№ п/п	Содержание обязательства ²⁰	Кредитор (должник) ²¹	Основание возникновения ²²	Сумма обязательства ²³ (руб.)	Условия обязательства ²⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя районного муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹⁵ Указываются по состоянию на отчетную дату.

¹⁶ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁷ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

¹⁸ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

²⁰ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

²¹ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²² Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²³ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁴ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.