

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 г.

№ 1579

с. Алтайское

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Алтайского района от 29 декабря 2010 года №1356 «Об утверждении положения о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 29 декабря 2010 года № 1356 « Об утверждении положения о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края», следующие изменения и дополнения:

1.1 Главу II «Полномочия» дополнить подпунктом:

5.10. составление и исполнение бюджетов поселений, ведение бухгалтерского учета бюджетов поселений.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Алтайского района Г.В. Попова.

Глава Администрации
Алтайского района

В.П. Коршунов.

Утверждено Постановлением
Администрации Алтайского района от
29 декабря 2010 г. N 1356
(в ред. Постановлений Администрации
Алтайского района от 31.12.2013
№1514, от 31.12.2014 №1562, от
31.12.2014 №1560, от 31.12.2014
№1579)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике

Администрации Алтайского района Алтайского края

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Алтайского района Алтайского края, осуществляющим функции по реализации государственной политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета Алтайского района и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга Алтайского района, исполнению бюджетных и долговых обязательств Алтайского района.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, иными правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом Алтайского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского района, решениями Алтайского районного Собрания депутатов, настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Алтайского края, Администрацией Алтайского района, структурными подразделениями Администрации Алтайского района, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Комитет осуществляет следующие полномочия:

4.1. разрабатывает:

4.1.1. проекты районного и консолидированного бюджетов;

4.1.2. предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы Алтайского района, установлению налогов, их отмене или изменению, в порядке и пределах, отнесенных Налоговым кодексом к ведению органов муниципальных районов, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан;

4.2. организует и обеспечивает исполнение в установленном порядке районного бюджета;

4.3. осуществляет:

4.3.1. управление счетами и бюджетными средствами Алтайского района;

4.3.2. финансовый контроль за соблюдением финансовой дисциплины, целевым и рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;

4.3.3. проведение документальных ревизий и проверок целевого, рационального и эффективного использования средств районного бюджета, бюджетов поселений, и районных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и Алтайского района;

4.3.4. взаимные расчеты районного бюджета с краевым бюджетом, бюджетами поселений;

4.3.5. ведение реестра расходных обязательств Алтайского района;

4.3.6. работу с муниципальными образованиями и крупными налогоплательщиками, а также участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налогов и сборов в бюджет Алтайского района;

4.3.7. контроль за полнотой учета доходов районного бюджета и бюджетов поселений и отражения их в представляемой в Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике отчетности;

4.3.8. контроль за соблюдением нормативов отчислений налоговых платежей по уровням бюджетов;

4.3.9. контроль и анализ за исполнением доходной части бюджетов поселений;

4.3.10. оценку целесообразности, условий и размеров привлечения Алтайским районом кредитов для финансирования в Алтайском районе производственных и социальных программ;

4.3.11. муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом Алтайского района;

4.3.12. ведение муниципальной долговой книги Алтайского района;

4.3.13. контроль за деятельностью организаций независимо от форм собственности, которые получают, используют средства районного бюджета или муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют налоговые, кредитные и иные преимущества, предоставленные органами местного самоуправления;

4.3.14. контроль за правильным и своевременным перечислением средств по итогам проверок контролирующих органов;

4.3.15. исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3.16. подготовку предложений и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Алтайского района;

4.3.17. функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

4.3.18. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

4.3.19. контроль за соблюдением законодательства в Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Алтайском районе; (в ред. Постановления от 31.12.2014г. № 1560).

4.4. координирует:

4.4.1. единство финансового и бюджетного законодательства на территории Алтайского района;

4.4.2. работу с кредитно-финансовыми учреждениями, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты поселений;

4.4.3. работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный и консолидированный бюджеты;

4.5. участвует:

4.5.1. в разработке прогнозов социально-экономического развития Алтайского района;

4.5.2. в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней;

4.5.3. в установлении порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета и бюджетов поселений;

4.5.4. в разработке районных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;

4.5.5. в разработке предложений и мероприятиях по совершенствованию системы исполнительных органов местного самоуправления Алтайского района, их структуры и штатной численности в пределах ассигнований на содержание этих органов;

4.5.6. в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников районных бюджетных учреждений;

4.5.7. в согласовании предоставления налогоплательщикам налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате региональных и местных налогов;

4.5.8. в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4.5.9. в работе комиссий, действующих на территории Алтайского района в соответствии с правовыми актами Алтайского района;

4.5.10. в разработке порядка осуществления администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4.5.11. в формировании бюджетной, налоговой и кредитной политики Алтайского района, оказании методической и организационной помощи поселениям по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

4.5.12. в разработке и оформлении договоров муниципальной гарантии (поручительства) Администрации Алтайского района по кредитам;

4.5.13. в согласовании проектов правовых актов Алтайского района;

4.6. составляет отчет об исполнении районного и консолидированного бюджетов и представляет его в установленном порядке в Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Главе Администрации Алтайского района для внесения на рассмотрение в Алтайское районное Собрание депутатов;

4.7. ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению районного бюджета, составлению и исполнению смет расходов бюджетных учреждений;

4.8. проводит документальные ревизии и тематические проверки финансово- хозяйственной деятельности организаций и учреждений, финансируемых из районного бюджета, по мотивированным поручениям правоохранительных органов;

4.9. в случае выявления фактов хищений, нарушений финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей передает материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы;

4.10. обеспечивает:

4.10.1. защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

4.10.2. мобилизационную подготовку Комитета;

4.11. организует своевременное и объективное рассмотрение письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.12. принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

4.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Алтайского района.

5. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. запрашивать и получать от исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления, информацию, необходимую для осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

5.2. получать от исполнительных органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного и консолидированного бюджетов и осуществления контроля за их исполнением, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из районного бюджета;

- 5.3. запрашивать и получать от организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм данные, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых им из районного бюджета;
- 5.4. в пределах своей компетенции применять меры принуждения при наличии фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 5.5. получать в установленном порядке от органов местного самоуправления отчеты об исполнении бюджетов поселений, запрашивать и получать от организаций всех форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного и консолидированного бюджетов ;
- 5.6. запрашивать и получать от кредитно-финансовых учреждений справки по операциям и счетам организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, использующих средства районного бюджета;
- 5.7. выдавать органам местного самоуправления бюджетные кредиты за счет средств районного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов с погашением этих кредитов в соответствии с действующим законодательством;
- 5.8. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 5.9. быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
- 5.10. составление и исполнение бюджетов поселений, ведение бухгалтерского учета бюджетов поселений. (в ред. Постановлений Администрации Алтайского района от 31.12.2013г. №1514, от 31.12.2014г. № 1562, от 31.12.2014 г. №1579).

III. Организация деятельности

6. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность Главой Администрации Алтайского района Алтайского края с согласия Комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации". Проверку соответствия кандидатов на замещение должности Председателя Комитета квалификационным требованиям осуществляет Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

7. Председатель Комитета:

7.1. распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками комитета;

7.2. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;

7.3. утверждает структуру и штатное расписание Комитета;

7.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Алтайского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

7.5. представляет в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих и работников Комитета к поощрению и награждению почетными грамотами;

7.6. организует работу по подбору кадров, соблюдению муниципальными служащими и работниками Комитета трудовой и исполнительской дисциплины;

7.7. утверждает смету расходов Комитета.

8. В пределах своей компетенции во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края Комитет издает приказы, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения администрациями поселений, а также предприятиями, учреждениями, организациями, финансируемыми из районного бюджета.

9. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах сумм, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий год.

Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

10. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Место нахождения Комитета - Алтайский край, Алтайский район, село Алтайское, улица Советская, 97а.