

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2016г

№ 559

с. Алтайское

О внесении дополнений в Программу борьбы с коррупцией в МО Алтайский район Алтайского края на 2016 - 2017 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации района, ее отделах и комитетах на 2016 - 2017 годы (приложение).

2. Принятое постановление разместить на официальном сайте администрации Алтайского района .

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Могилевцева В.М.

Глава администрации района

В.П.Коршунов

Исп О.В.Барбарина

Согласовано С.А.Плаунов

Приложение
к постановлению
администрации района
от 18.05.2016 № 559

План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации района
ее отделах и комитетах на 2016 - 2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Алтайского района Алтайского края, урегулированию конфликта интересов	Зам.главы администрации, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Алтайского района и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости
2.	Размещение в газете «За изобилие» информации по противодействию коррупции в муниципальном образовании	Секретарь администрации района	1 раз за полугодие
3.	Размещение на официальном сайте администрации проектов муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Секретарь администрации района, руководители отделов и комитетов Отдел программного обеспечения	в течение года
4.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень	Секретарь администрации района	ежегодно до 30 апреля
5.	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации	Секретарь администрации района	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установ-

	района , занимающих высшую муниципальную должность		ленного для их подачи
6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Секретарь администрации района	постоянно
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации района	Секретарь администрации района, руководители отделов и комитетов, юридическая служба Администрация района	постоянно
8.	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации района и их проектах коррупционных факторов	руководители отделов и комитетов, юридическая служба	при поступлении информации прокуратуры
9.	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	структурные подразделения администрации района , ответственные за предоставление муниципальных услуг	постоянно
10.	Осуществление контроля за деятельностью, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду	комитет по экономике и управлению имуществом администрации района	постоянно
11.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	комитет по экономике и управлению имуществом администрации района	постоянно
12.	Информирование муниципальных служащих администрации района в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	Юридический отдел, секретарь администрации района	постоянно
13.	Организация работы по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Руководители отделов и комитетов	постоянно
14.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Юридический отдел	постоянно
15.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и предупреждения коррупционных правонарушений	Юридический отдел, зам.главы администрации ,председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	по мере необходимости

		служащих администрации Алтайского района и урегулированию конфликта интересов	
16.	Осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации, заместители главы администрации района	постоянно