

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Организатор торгов: Администрация Алтайского района Алтайского края.  
Почтовый адрес: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97 А.

Место нахождения: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97 А.

Телефон/факс: 8 (38537) 22-4-42

E-mail: [altadm51@yandex.ru](mailto:altadm51@yandex.ru).

Контактное лицо: Попова Тамара Георгиевна

Тел. 8(38537) 22-6-08.

2. Предмет конкурса: право заключения договора аренды муниципального имущества предназначенного для оказания услуг потребителям по теплоснабжению на территории Алтайского района Алтайского края.

Лот №1: Имущественный комплекс объектов теплоснабжения, включающий в себя котельные и тепловые сети.

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Площадь, протяженность	Балансовая стоимость, тыс. руб.
Здание котельной теплотрассы	с. Сараса ул. Кузьмина, 48А	кадастровый номер 22:02:090003:340	Площадь 196,6 кв.м	464,8
Наружные сети теплотрассы	с. Сараса ул. Кузьмина, 48А	кадастровый номер 22:02:090003:341	Протяженность 339 м	217,6
Котельная	с. Алтайское, ул. Целинная, 12/1	кадастровый номер 22:02:060008:2404	Площадь 301 кв.м	216,9
Тепловые сети	с. Алтайское, ул. Целинная, административные границы Алтайского сельсовета	кадастровый номер 22:02:060008:3710	Протяженность 624 м	7651,7
Котельная	с. Алтайское, ул. З.Космодемьянской, 46 Б	кадастровый номер 22:02:060005:4279	Площадь 123,4 кв.м	15,0
Котельная	с. Алтайское, ул. Яркина, 56 Б	кадастровый номер 22:02:060003: 4521	Площадь 91,3 кв.м	1353,2

Начальная цена предмета торгов: 29574 (двадцать девять тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля в месяц.

3. Задаток для участия в конкурсе в размере месячной цены аренды в сумме 29574 (двадцать девять тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля перечисляется до подачи заявки по реквизитам: Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края), р/с 40302810401733000200 (л/с 05173000030), Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001; ИНН 2232002763, КПП 223201001, ОКТМО 01602000, КБК 092 111 05075 05 0000 120, назначение платежа: задаток на участие в конкурсе.

4. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
5. Цель использования: обслуживание, содержание и обеспечение бесперебойной работы имущественного комплекса объектов теплоснабжения.
6. Срок действия договора: 11 (одиннадцать) месяцев.
7. Прием заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе, производится с 31 мая 2016 года (по рабочим дням с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00) до 10.00 часов по 1 июля 2016 года по адресу: Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97 а, каб. 14. Ознакомление с конкурсной документацией и иной информацией на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.altadm.ru](http://www.altadm.ru). Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
8. Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 1 июля 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97 а, каб. 15.
9. Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 4 июля 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97 а, каб. 15.
10. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 5 июля 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97 а, каб. 15.
11. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.
12. Срок подписания договора: Заключение договора аренды производится не менее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

Утверждено:  
Зам. главы Администрации Алтайского района  
\_\_\_\_\_ П.Т. Кучин

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора аренды муниципального имущества,  
предназначенного для оказания услуг потребителям по теплоснабжению  
на территории Алтайского района Алтайского края

Согласовано:  
Зав. юр.отделом  
\_\_\_\_\_ С.А. Плаунов

**2016 год**

## Содержание конкурсной документации

1. Общие положения.....	3
2. Участники конкурса.....	3
3. Требования к участникам конкурса.....	3
4. Порядок предоставления конкурсной документации.....	4
5. Порядок разъяснения и внесения изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса .....	4
6. Порядок подачи, внесения изменений и отзыва заявок на участие в конкурсе.....	5
7. Порядок вскрытия конвертов.....	7
8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	8
9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	9
10. Порядок и срок заключения Договора аренды по результатам конкурса.....	11
11. Порядок формирования платы по Договору.....	12
12. Информационная карта конкурса.....	13
Приложения:	
Форма заявки на участие в открытом конкурсе с инструкцией по заполнению заявки. Форма №1.....	15
Форма информационного письма. Форма №2.....	18
Конкурсное предложение. Форма №3.....	19
Запрос на разъяснение конкурсной документации. Форма №4.....	20
График проведения осмотра имущества. Форма №5.....	21
Проект договора аренды с приложениями. Форма №6.....	22

## **1. Общие положения.**

1.1. Администрация Алтайского района Алтайского края, выступающая в качестве организатора конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – Организатор конкурса), проводит открытый конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества (объектов коммунальной инфраструктуры), указанных в **Информационной карте конкурса** в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о конкурсе.

1.2. Начальная (минимальная) цена Договора указана в **Информационной карте конкурса**.

1.3. Срок аренды, местонахождение объектов передаваемых в аренду, сроки и порядок внесения арендной платы указаны в **Информационной карте конкурса**.

1.4. Сведения о дате, времени, месте проведения торгов указаны в **Информационной карте конкурса**.

1.5. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются Организатором конкурса по адресу: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97 а, каб. № 14 с 27 мая 2016 года (по рабочим дням с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 (время местное) до 10.00 часов (время местное) 27 июня 2016 года; контактный телефон: (838537) 22-6-08. Факс: (838537) 22-4-42; адрес электронной почты: [altadm51@yandex.ru](mailto:altadm51@yandex.ru).

Участник торгов подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе принимаются до срока, указанного в **Информационной карте конкурса**.

1.6. Размер задатка, срок и порядок его внесения указаны в **Информационной карте конкурса**.

1.7. По итогам торгов победитель должен подписать Договор аренды в срок, указанный в **Информационной карте конкурса**.

1.8. Конкурсная документация разработана на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказа ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.9. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **2. Участники конкурса.**

2.1. Участниками конкурса (далее – Претендент) являются лица, претендующие на заключение Договора аренды муниципального имущества Алтайского района Алтайского края, указанного в **Информационной карте конкурса**. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

## **3. Требования к участникам конкурса.**

3.1. При проведении торгов на право заключения Договора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

3.1.1. Соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) объектов муниципальной собственности, имущественные права на которые подлежат передаче на торгах и к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при осуществлении деятельности, предусмотренной Договором.

Запрещается участие организатора конкурса и (или) работников организатора конкурса в конкурсе.

3.2. Проверка соответствия участников конкурса указанным требованиям осуществляется организатором конкурса, конкурсной комиссией. При этом организатор конкурса не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

3.3.1. непредставления документов, указанных в Заявке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.3.2. несоответствия требованиям, установленным для участников конкурса;

3.3.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

3.3.4. наличие решения о ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.3.5. наличие решения о приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.4. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запросить информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным для участников конкурса у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе.

3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта несоответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

#### **4. Порядок предоставления конкурсной документации.**

4.1. Организатор конкурса, после размещения извещения на официальном сайте торгов, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса** без взимания платы.

4.2. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме на электронном носителе заявителя.

При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Претендентом неофициально.

#### **5. Порядок разьяснения и внесения изменений в конкурсную документацию.**

##### **Отказ от проведения конкурса.**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Организатора конкурса запрос о разьяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разьяснения

положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.5. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.6. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **6. Порядок подачи, внесения изменений и отзыв заявок на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.3.1 сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3.2. предложение о цене договора;

6.3.3. предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

6.4. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных частями "а" - "е" подпункта 6.3.1, подпунктами 6.3.2.-6.3.3. пункта 6.3. настоящей конкурсной документации. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений пункта 7.2. настоящей конкурсной документации.

6.7. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктами 7.1 – 7.9. настоящей конкурсной документации.

6.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких



сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.9.1. Уведомление об изменении или отзыве должно быть подготовлено, запечатано, помечено и отправлено в соответствии с настоящей инструкцией.

6.9.2. В случае представления изменений или дополнений конкурсной заявки в соответствии с настоящей инструкцией на конверте дополнительно следует указать, соответственно, слова: «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ», «ДОПОЛНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

6.9.3. В случае представления отзыва конкурсной заявки в соответствии с настоящей инструкцией на конверте следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

6.9.4. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

6.9.5. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.11. В случае если поданная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику торгов, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации.

Участник торгов, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

При непредставлении организатору торгов таким участником торгов в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения обязательств по Договору в случае, если организатором торгов было установлено требование об обеспечении исполнения обязательств по Договору, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора.

## **7. Порядок вскрытия конвертов.**

7.1. Конкурсной комиссией публично 27 июня 2016 года в 10 часов 00 минут, в здании Администрации Алтайского района Алтайского края, расположенном по адресу: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97 а, каб. 15 вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени,

указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

7.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным для участников конкурса.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и указан в **Информационной карте конкурса.**

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании

заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3.1. -3.3.5. настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

## 9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

### Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, и указан в Информационной карте конкурса.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией в Информационной карте конкурса.

9.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в настоящей конкурсной документации.

9.4. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

№ п/п	Критерий оценки конкурса	Единица измерения	Начальное значение критерия конкурса	Присуждаемые баллы по критериям
<b><u>Лот №1</u></b>				
1	Размер арендной платы по лоту № 1	рубль	29574 (Двадцать девять тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля 00 коп.	Максимальная месячная аренда за использование имущества – 50 баллов. Превышение минимальной цены договора: до 15%-до 10 баллов; от 15% до 30%- до 20 баллов; от 30% до 50%- до 30 баллов; от 50% до 80%- до 40 баллов; от 80% до 100%- до 50 баллов.

2	Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по текущему ремонту арендуемого имущества.			Max 50 баллов. от 50 000 рублей до 100 0000 рублей - 20 баллов; от 100 000 рублей до 150 000 рублей - 40 баллов; свыше 150 000 рублей – 50 баллов.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.4. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 9.3. настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

Применяется балльная оценка критериев. Присуждение баллов по каждому критерию производится следующим образом:

- наиболее выгодному показателю критерия присваивается максимальное количество баллов.
- другим показателям критерия присваивается меньшее количество баллов, пропорционально к количеству участников относительно наиболее выгодному показателю критерия.
- итоговые баллы рассчитываются путем суммирования баллов по отдельным критериям.
- первое место присуждается заявке, получившей максимальное количество баллов.

9.5. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 9.4. настоящей конкурсной документации.

9.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

9.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

## **10. Порядок и срок заключения Договора по результатам конкурса.**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора указан в **Информационной карте конкурса**

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.6 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.3. настоящей конкурсной документации.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.2. настоящих Правил и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

10.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 9.11. или 10.6 настоящей конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в

конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

## **11. Порядок формирования платы по Договору.**

11.1. Плата по Договору формируется в соответствии с Порядком сдачи в аренду муниципального имущества Алтайского района Алтайского края. Размер платы, форма, порядок и сроки ее внесения указаны в **Информационной карте конкурса.**

11.2. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения установлен договором аренды, пересмотр цены договора в сторону уменьшения не предусмотрен.

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА</b>	
<i>Общие условия проведения конкурса</i>	<i>Сведения</i>
<i>Публикация извещения</i>	Извещение о проведении конкурса размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества на сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и <a href="http://www.altadm.ru">www.altadm.ru</a>
<i>Организатор конкурса</i>	Администрация Алтайского района Алтайского края, почтовый адрес: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97а; контактный телефон: (838537) 22-6-08, Факс: (838537) 22-4-42; адрес электронной почты.: <a href="mailto:altadm51@yandex.ru">altadm51@yandex.ru</a>
<i>Форма торгов</i>	Конкурс, открытый по составу участников
<i>Предмет конкурса</i>	<p>Право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для оказания услуг потребителям по теплоснабжению на территории Алтайского района Алтайского края.</p> <p><b>Лот №1:</b> Имущественный комплекс объектов теплоснабжения, включающий в себя котельные, тепловые сети и наружные сети теплотрассы.</p> <p>Перечень, местоположение и техническое описание передаваемого в аренду имущества указаны в приложении к договору аренды.</p>
<i>Порядок формирования платы по Договору, форма, порядок и сроки ее внесения</i>	<p>Начальный размер месячной арендной платы формируется в соответствии с Порядком сдачи в аренду муниципального имущества Алтайского района Алтайского края. <b>Начальная (минимальная) цена договора определена в размере начального (минимального) размера арендной платы в месяц в соответствии с отчетом об оценке ООО «Специализированной фирмы «РосЭксперт» № 58-16-04-02 от 05.04.2016 года и составляет:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Лот №1 – 29574 (Двадцать девять тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля 00 коп.</b></p> <p>Цена лота (размер месячной арендной платы за пользование Объектом) определяется по результатам конкурса и устанавливается в договоре аренды. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца в полном объеме по реквизитам, указанным в Договоре аренды муниципального имущества.</p>
<i>Срок действия Договора</i>	По лоту №1 составляет 11 (одиннадцать) месяцев. По истечении срока действия Договора, если ни одна из сторон письменно не потребовала его расторжения, то Договор считается продолженным и в последующем срок Договора автоматически считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.
<i>Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе</i>	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97а, каб. 14 с 31 мая 2016

	года (по рабочим дням с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 (время местное) до 10.00 часов (время местное) 1 июля 2016 года; контактный телефон: (838537) 22-6-08. Факс: (838537) 22-4-42; адрес электронной почты: <a href="mailto:altadm51@yandex.ru">altadm51@yandex.ru</a>
<b>День, время и место начала вскрытия конвертов с заявками</b>	1 июля 2016 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97а, каб. 15
<b>Дата и место рассмотрения заявок</b>	4 июля 2016 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97а, каб. 15
<b>Дата и место проведения оценки и сопоставления заявок</b>	5 июля 2016 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97а, каб. 15
<b>Размер задатка, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе</b>	Задаток для участия в конкурсе в размере месячной цены аренды в сумме 29574 (двадцать девять тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля перечисляется до подачи заявки по реквизитам: Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края), р/с 40302810401733000200 (л/с 05173000030), Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001; ИНН 2232002763, КПП 223201001, ОКТМО 01602000, КБК 092 111 05075 05 0000 120, назначение платежа: задаток на участие в конкурсе.
<b>Критерии оценки конкурса</b>	1. Размер арендной платы в месяц 2. Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по текущему ремонту арендуемого имущества.
<b>Срок подписания договора</b>	Не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником конкурса только одного заявителя.
<b>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации</b>	Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу организатора конкурса по рабочим дням с 09.00 до 17.00 часов, с 31 мая 2016 года в электронном виде на электронном носителе претендента. Конкурсная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <a href="http://www.torgi.gov.ru">http://www.torgi.gov.ru</a> , официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края в сети Интернет <a href="http://www.altadm.ru">www.altadm.ru</a> .
<b>Стоимость конкурсной документации</b>	Не установлена.
<b>Язык конкурсной заявки</b>	Русский



Бланк  
 организации участника  
 Дата, исх. номер

**В Администрацию Алтайского района  
 Алтайского края**

**ЗАЯВКА  
 на участие в открытом конкурсе  
 на право аренды муниципального имущества, предназначенного для оказания услуг  
 потребителям по водоотведению на территории Алтайского района Алтайского края**

**по лоту № 1**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора аренды, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно правовые акты, \_\_\_\_\_

(наименование

организации – участника конкурса)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды с Администрацией Алтайского района Алтайского края в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовем в нашем конкурсном предложении.

**Сведения об участнике конкурса:**

<b>Для юридического лица:</b>	
Фирменное наименование (наименование)	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения, почтовый адрес	
Номер контактного телефона (факса)	
<b>Для индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия, имя, отчество физического лица	
Паспортные данные	
Место жительства	
Номер контактного телефона (факса)	

**Документы об участнике конкурса (прилагаются к заявке):**

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), (перечисленные документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса)

*наименование документа \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ листах;*

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)

*наименование документа \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ листах;*

- доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если от имени заявителя действует иное лицо)

*наименование документа \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ листах;*

- документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя)

*наименование документа \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ листах;*

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)

*наименование документа \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ листах;*

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения

*наименование документа \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ листах;*

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

*наименование документа \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ листах;*

2) предложение о цене договора и об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе

*наименование документа \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_ листах.*

Участник конкурса:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для оказания услуг потребителям по водоотведению на территории Алтайского района Алтайского края

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения, предусмотренные конкурсной документацией. Заявка подается в письменной форме.

Заявка заполняется шариковой или перьевой ручкой черным либо синим цветом. Возможна распечатка Заявки на принтере.

В каждой строке и соответствующей ей графе указывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных Заявкой, в строке соответствующей графы ставится прочерк. Исправления и поправки не допускаются.

Для юридических лиц, указываются:

- в 1 строке: полное наименование российской организации, соответствующее наименованию, указанному в учредительных документах (при наличии в наименовании латинской транскрипции таковая указывается), либо полное наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации;

- во 2 строке: организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами;

- в 3 строке: место нахождения, почтовый адрес в соответствии с учредительными документами;

- в 4 строке: номер контактного телефона (факса).

Для индивидуальных предпринимателей указываются:

- в 1 строке: фамилия, имя, отчество (полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

- во 2 строке: паспортные данные (полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

- в 3 строке: место жительства (полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

- в 4 строке: номер контактного телефона (факса).

Заявка должна быть заверена подписью и скреплена печатью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем участником конкурса.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Бланк  
 организации участника  
 Дата, исх. номер

**В Администрацию Алтайского района  
 Алтайского края**

Настоящим письмом сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника конкурса, индивидуального предпринимателя)

- 1) не проводится процедура ликвидации участника конкурса – юридического лица или не проводится в отношении участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедура банкротства;
- 2) не приостановлена деятельность участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

Мы осведомлены о том, что в случае предоставления нами недостоверных и (или) ложных сведений, мы будем отстранены от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, а также обязуется нести ответственность за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений.

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

М П

Бланк  
организации участника  
Дата, исх. номер

В Администрацию Алтайского района  
Алтайского края

**Конкурсное предложение  
о цене и условиях исполнения договора**

(полное наименование организации, направляющей конкурсное предложение  
с указанием адреса, номера телефона, факса, банковских реквизитов)

Наименование: право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для оказания услуг потребителям по водоотведению на территории Алтайского района Алтайского края.

1. Конкурсное предложение участника торгов:

№ п/п	Критерий оценки конкурса	Единица измерения	Значение, предложенное участником конкурса
1.	Размер арендной платы по лоту № 1 в месяц	рубль	
2.	Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по текущему ремонту арендуемого имущества.		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Бланк  
организации участника  
Дата, исх. номер

В Администрацию Алтайского района  
Алтайского края

**Запрос  
на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам конкурса, информационной карты конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:  
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, печать)

**ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения осмотра</b>	<b>Время проведения осмотра</b>
1	07.06.2016г.	с 10.00 до 13.00
2	14.06.2016г.	с 10.00 до 13.00
3	21.06.2016г.	с 10.00 до 13.00
4	28.06.2016г.	с 10.00 до 13.00

Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды, осуществляется по месту нахождения недвижимого имущества. Плата за осмотр не взимается.

Осмотр объектов конкурса осуществляется при предоставлении официального запроса, направленного в адрес организатора конкурса. Осмотр осуществляется при наличии доверенности и паспорта.

**ДОГОВОР  
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Алтайское

« » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация Алтайского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Администрации Алтайского района Коршунова Виктора Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по итогам открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, предназначенного для оказания услуг потребителям по теплоснабжению на территории Алтайского района Алтайского края (Лот №1, протокол № \_\_\_ по извещению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель на основании результатов конкурса на право заключения договора аренды передает Арендатору за плату во временное владение и пользование имущество согласно перечню (Приложение № 1) для организации работы по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов теплоснабжения при осуществлении производственной деятельности по обеспечению потребителей услугами по теплоснабжению.

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора является муниципальной собственностью, не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи, подписанному Сторонами и аналогичным образом возвращается Арендодателю.

1.4. Срок аренды устанавливается с момента заключения договора на **11 (одиннадцать) месяцев**. По истечении срока действия Договора, если ни одна из сторон письменно не потребовала его расторжения, то Договор считается продолженным и в последующем срок Договора автоматически считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

1.5. Передаваемое имущество остается в собственности Арендодателя.

1.6. Передача имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Арендодатель обязуется:**

- передать по акту приема-передачи движимое и недвижимое имущество Арендатору в надлежащем состоянии, пригодном для его использования, в целях, предусмотренных настоящим договором;

- передать Арендатору вместе со сдаваемым в аренду имуществом имеющиеся его принадлежности и относящуюся к нему техническую и правоустанавливающую документацию, необходимую для эксплуатации арендуемого имущества;

- соблюдать права Арендатора, определенные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором, не вмешиваться в его оперативно-хозяйственную деятельность, не создавать в любой форме (действием или бездействием) помехи хозяйственной и иной деятельности Арендатора;



- за 30 дней до окончания срока действия договора аренды сообщить об этом Арендатору;

- в случае отчуждения имущества информировать об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до совершения сделки. При этом переход права собственности на имущество Арендодателя к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

### **2.2. Арендодатель вправе:**

- проверять состояние и условия эксплуатации сданного в аренду имущества через уполномоченных им представителей, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами (удостоверение, письмо),

- участвовать в разрешении разногласий между органами государственного надзора и Арендатором по вопросам технического состояния и условий эксплуатации сданного в аренду имущества.

2.2.1. Арендодатель не несет ответственности перед Арендатором за недостатки переданного имущества, которые были оговорены с Арендатором при заключении настоящего договора или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при передаче или при заключении договора.

2.2.2. В случае истечения срока действия настоящего договора или прекращения его действия по иным основаниям Арендатор обязуется вернуть по акту полученное по договору имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

### **2.2.3. Арендодатель не вправе:**

- требовать от Арендатора выполнения каких-либо обязательств, не предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством;

- производить переоценку имущества, сданного в аренду, без согласия Арендатора;

### **2.3. Арендатор обязуется:**

- принять имущество по акту приема-передачи;

- своевременно осуществлять расчеты по настоящему договору;

- использовать полученное в аренду имущество в соответствии с условиями настоящего договора и исключительно по прямому производственному и потребительскому назначению названного имущества в соответствии с п.1.1. настоящего договора;

- за свой счет и в пределах средств, предусмотренных в тарифе, утвержденном для Арендатора уполномоченным на то государственным органом, проводить текущий ремонт и технический надзор арендованного имущества;

- производить капитальный ремонт арендованного имущества;

- нести расходы по содержанию имущества, полученного в аренду;

- заключить договоры с юридическими лицами, предоставляющими услуги, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого имущества;

- выполнять все распоряжения и предписания органов исполнительной власти, санитарного и технического надзора, пожарной охраны, касающихся правил пользования арендуемым имуществом;

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения антитеррористической деятельности и защиты социально значимых объектов;

- нести ответственность за сохранность полученного в аренду имущества;

- не передавать имущество в субаренду без согласия Арендодателя;

- возвратить полученное имущество в течение 7 дней после истечения срока действия настоящего договора или прекращения его действия по иным основаниям в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

При возврате передаваемого имущества производится проверка его комплектности, технический осмотр производится в присутствии представителей Арендодателя и Арендатора.

Имущество должно находиться в том состоянии, в каком оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа.

В случае некомплектности или неисправности передаваемого имущества составляется двусторонний акт сдачи-приемки.

Если передаваемое имущество вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации Арендатором, то починка и замена имущества осуществляется за счет Арендатора.

### **3. УЛУЧШЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. Арендатор вправе производить планировки и перепланировки имущества, а также переоборудование, вызываемые потребностями Арендатора, исключительно при наличии письменного разрешения Арендодателя. Произведенные Арендатором улучшения передаваемого имущества, неотделимые без вреда для имущества, являются собственностью Арендодателя.

### **4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца в сумме \_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет УФК по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края) ИНН 2232002763, КПП 223201001, Банк получателя: Отделение Барнаул г. Барнаул, р/с 40101810100000010001, БИК 040173001, ОКТМО 01602000, КБК 09211105075050000120.

Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно.

4.2. Размер арендной плата не может быть изменен в течение срока действия договора.

### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн, изменениями законодательства Российской Федерации.

### **6. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ**

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в аренду имущества несет Арендатор, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия собственника имущества.

6.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в аренду по данному договору, Арендатор несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Арендатор мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

7.1. Сторона договора, имущественные интересы, которой нарушены в результате не исполнения или не надлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб).

7.2. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутые при наличии вины (умысла или неосторожности).

7.3. Арендодатель не несет ответственность по обязательствам Арендатора и Арендатор – по обязательствам Арендодателя.

7.4. За нарушение сроков внесения арендной платы, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором других условий договора, приведшие к убыткам - в размере документально подтвержденных фактических убытков.

7.6. Взыскание убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от окончательного исполнения обязательств по договору.

7.7. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры по Договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.

Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенные пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признаётся не поданной.

8.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН**

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п. 1.4. настоящего договора.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших необходимость таких действий сторон и составления дополнительного соглашения к договору, как неотъемлемой части.

11.2. Если стороны договора не достигли согласия о приведении договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

11.4. Ликвидация или реорганизация Арендодателя или смена собственника переданного в аренду имущества не является основанием для изменения условий или прекращения настоящего договора, а влечет безакцептное составление дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении реквизитов сторон.

## **12. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя при условии обязательного претензионного урегулирования спора, а Арендатор обязан вернуть Имущество в случаях:

- а) использования имущества (в целом или частично) не по назначению;
- б) систематического нарушения установленного порядка внесения арендной платы;
- в) умышленного ухудшения состояния имущества.

12.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора в случаях:

- а) если Арендодатель вмешивается в деятельность Арендатора по использованию арендованного имущества, не противоречащую настоящему договору;
- б) если имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

12.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Арендатора он письменно предупреждает Арендодателя о его прекращении и снятии с охраны объектов за 1 месяц и в течение этого времени обязан обеспечить сохранность имущества и нести ответственность за сохранность арендованного имущества.

### 13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Арендатор имеет право:

- с согласия Арендодателя сдавать полученное по договору имущество в субаренду;
- при необходимости ставить перед Арендодателем вопрос о возврате или списании арендованного имущества, которое пришло в негодность. При согласовании данного вопроса настоящий договор в отношении подлежащего возврату или списанию имущества считается прекращенным, в результате чего размер арендной платы подлежит изменению по соглашению сторон.

### 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

14.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах (по одному для каждой из сторон), которые имеют одинаковую юридическую силу.

14.4. Неотъемлемыми частями договора являются:

1. Перечень имущества (Приложение №1)
2. Акт приема-передачи имущества (Приложение № 2).

14.5. В случае изменения местонахождения или обслуживающего банка стороны договора обязаны в семидневный срок уведомить об этом друг друга, составив дополнительное соглашение к договору.

### 15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Арендодатель:

Администрация Алтайского района  
Алтайского края  
Юридический адрес: 659650, Алтайский край, с. Алтайское, ул. Советская, 97 а,  
Почтовый адрес: 659650, Алтайский край, с. Алтайское, ул. Советская, 97 а,  
ИНН 2232002298 КПП 223201001  
Р/с 40204810300000000200  
Отделение Барнаул г. Барнаул  
ОКТМО 01602000, БИК 040173001  
ОГРН 1022201907870

Глава Администрации района

#### Арендатор:

\_\_\_\_\_  
М.П. В.П. Коршунов

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
к договору аренды  
муниципального имущества  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Перечень имущества, сдаваемого в аренду

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Площадь, протяженность	Балансовая стоимость, тыс. руб.
Здание котельной и сети теплотрассы	с. Сараса ул. Кузьмина, 48а	кадастровый номер 22:02:090003:340	Площадь 196,6 кв.м	464,8
Наружные сети теплотрассы	с. Сараса ул. Кузьмина, 48а	кадастровый номер 22:02:090003:341	Протяженнос ть 339 м	217,6
Котельная	с. Алтайское, ул. Целинная, 12/1	кадастровый номер 22:02:060008:2404	Площадь 301 кв.м	216,9
Тепловые сети	с. Алтайское, ул. Целинная, административные границы Алтайского сельсовета	кадастровый номер 22:02:060008:3710	Протяженнос ть 624 м	7651,7
Котельная	с. Алтайское, ул. З.Космодемьянской, 46б	кадастровый номер 22:02:060005:4279	Площадь 123,4 кв.м	15,0
Котельная	с. Алтайское, ул. Яркина, 5б	кадастровый номер 22:02:060003: 4521	Площадь 91,3 кв.м	1353,2

## А К Т

### приема-передачи объектов теплоснабжения

Администрация Алтайского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Администрации района Коршунова Виктора Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает, в соответствии с договором аренды муниципального имущества № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., имущество согласно перечню (Приложение № 1).

2. В соответствии с настоящим актом Арендодатель передал, а Арендатор принял вышеуказанное имущество в состоянии, соответствующем перечню, на день подписания настоящего акта.

3. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у сторон в отношении переданного имущества.

4. Акт составлен в 2-х экземплярах.

ПЕРЕДАЛ: \_\_\_\_\_

ПРИНЯЛ: \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2016 года

с.Алтайское

№ 569

«О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов недвижимости»

В соответствии со ст. 17.1 Федерального Закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 года, приказа ФАС от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», отчетом об оценке № 58-16-04-02 от 05.04.2016 года рыночной величины ставки аренды, составленным ООО «Специализированная фирма «РосЭксперт»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс на право заключения договоров аренды объектов недвижимости (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса (приложение № 2).

Глава  
Администрации  
Алтайского района

В.П. Коршунов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Алтайского  
района от 23.05.2016 года № 569.

**Перечень имущества, подлежащего сдаче в аренду**

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Площадь, протяженность	Балансовая стоимость, тыс. руб.
Здание котельной и сети теплотрассы	с. Сараса ул. Кузьмина, 48а	кадастровый номер 22:02:090003:340	Площадь 196,6 кв.м	464,8
Наружные сети теплотрассы	с. Сараса ул. Кузьмина, 48а	кадастровый номер 22:02:090003:341	Протяженность 339 м	217,6
Котельная	с. Алтайское, ул. Целинная, 12/1	кадастровый номер 22:02:060008:2404	Площадь 301 кв.м	216,9
Тепловые сети	с. Алтайское, ул. Целинная, административные границы Алтайского сельсовета	кадастровый номер 22:02:060008:3710	Протяженность 624 м	7651,7
Котельная	с. Алтайское, ул. З.Космодемьянской, 46б	кадастровый номер 22:02:060005:4279	Площадь 123,4 кв.м	15,0
Котельная	с. Алтайское, ул. Яркина, 5б	кадастровый номер 22:02:060003: 4521	Площадь 91,3 кв.м	1353,2



Приложение № 2  
к постановлению Администрации Алтайского  
района от 23.05.2016 года № 569.

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса  
по сдаче в аренду объектов теплоснабжения**

Председатель комиссии – Мелешин В.В., заместитель главы Администрации района;  
Секретарь комиссии – Попова Т.Г., зав. отделом комитета по экономике и управлению  
имуществом;

Члены комиссии:

Новикова Н.А., - председатель комитета по экономике и управлению имуществом;  
Миронова О.Н. - председатель комитета по строительству, энергетике и связи,  
транспорту, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству;  
Плаунов С.А., - зав. юридическим отделом.