

Российская Федерация
Собрание депутатов Пролетарского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014

с. Сараса

N 20

«Об утверждении положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Пролетарский сельсовет Алтайского района, Алтайского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пролетарский сельсовет Алтайского района Алтайского края Собрание депутатов Пролетарского сельсовета Алтайского района Алтайского края решило:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в МО Пролетарский сельсовет Алтайского района Алтайского края.

2. Решения Собрания депутатов Пролетарского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 28.08.2012 г. № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Пролетарский сельсовет Алтайского района Алтайского края», от 22.11.2013 г. № 23 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Пролетарского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 28.08.2012 № 25» признать утратившими силу с 01.07.2014 года.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Собрания депутатов по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике (Н.И. Кудрявцева).

Глава Муниципального образования
Пролетарский сельсовет

М.В. Попов

Приложение
к Решению собрания депутатов
Пролетарского сельсовета
Алтайского района Алтайского края
от 11.11.2014 г. № 20

**Положение
о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в
муниципальном образовании Пролетарский сельсовет
Алтайского района, Алтайского края**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Пролетарский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее по тексту – муниципальное образование), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, определяет основы межбюджетных отношений в муниципальном образовании Пролетарский сельсовет, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Пролетарский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее по тексту – Устав муниципального образования).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия муниципального района в области регулирования бюджетных правоотношений

Бюджетные полномочия муниципального образования Пролетарский сельсовет в области регулирования бюджетных правоотношений определены федеральным законодательством, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Глава II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОЛЕТАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Статья 3. Бюджетная система муниципального образования Пролетарский сельсовет

1. Бюджетная система муниципального образования Пролетарский сельсовет состоит из бюджетов следующих уровней:
 - бюджет сельского поселения.

Статья 4. Бюджет поселения.

Муниципальное образование Пролетарский сельсовет имеет собственный бюджет (далее по тексту - бюджет поселения).

Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования Пролетарский сельсовет

Бюджет поселения и отчет о его исполнении утверждается решением Собрания депутатов Администрации Пролетарского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее по тексту – Собрание депутатов).

В целях сопоставимости показателей бюджета поселения с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования Пролетарский сельсовет, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования Пролетарский сельсовет, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет поселения составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Статья 5. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы бюджета поселения формируются за счет:

- федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и решением Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также пеней и штрафов по ним;

- неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездных поступлений.

Статья 6. Полномочия муниципального образования по формированию доходов бюджета поселения.

1. Собрание депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, определяет размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы по их уплате в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решение Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о местных налогах, приводящее к изменению доходов бюджета поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Собрания депутатов.

3. Внесение изменений в решение Собрания депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4. Органы местного самоуправления обладают иными полномочиями по

формированию доходов бюджета поселения в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 7. Расходы бюджета поселения.

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 8. Расходные обязательства муниципального образования Пролетарский сельсовет.

Расходные обязательства муниципального образования Пролетарский сельсовет устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Расходные обязательства муниципального образования Пролетарский сельсовет возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием Пролетарский сельсовет (от имени муниципального образования Пролетарский сельсовет) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- ? - заключения от имени муниципального образования Пролетарский сельсовет договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

Статья 9. Реестр расходных обязательств муниципального образования Пролетарский сельсовет

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Пролетарский сельсовет устанавливается Администрацией Пролетарского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

? 3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Пролетарский сельсовет представляется Администрацией Пролетарского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее по тексту – Администрация) в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алтайского района Алтайского края (далее по тексту – Комитет по финансам) в порядке, установленном финансовым органом Алтайского края. ?

Статья 10. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Пролетарский сельсовет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Статья 11. Резервный фонд Администрации Пролетарского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации.

Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов о бюджете поселения и не может превышать три процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с Положением о резервном фонде Администрации, утвержденном постановлением Администрации.

Статья 12. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения.

1. Если принимается закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись муниципальным районом, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет муниципального образования Пролетарский сельсовет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Собрания депутатов о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

Глава III. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Дефицит бюджета поселения и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета поселения и источники его финансирования на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются решением Собрания депутатов о бюджете поселения с соблюдением ограничения, установленного пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Собрания депутатов о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета поселения может превысить

ограничение, установленное настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

? Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет поселения по нормативу 100 процентов.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

курсовая разница по средствам бюджета поселения;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения.

Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Собрания депутатов, могут направляться в

текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Пролетарского сельсовета в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 15. Ответственность по долговым обязательствам

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим казну муниципального района, и исполняются за счет средств бюджета поселения.

2. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Алтайского края и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным образованием.

Статья 16. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в

валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Собрания депутатов.

2. Администрация по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Статья 17. Программа муниципальных заимствований

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 18. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования, объем которого превышает 100 тысяч рублей, с указанием категорий и (или) наименований принципалов.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

является приложением к решению Собрания депутатов о бюджете поселения.

Статья 19. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования принадлежит Администрации.

3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств муниципального района.

4. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Решением Собрания депутатов о бюджете поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 20. Выпуск муниципальных ценных бумаг

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются Собранием депутатов в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Собрания депутатов о бюджете поселения.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 21. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации, при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств в полном

объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

2. Решением Собрания депутатов о бюджете поселения должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Статья 22. Муниципальная долговая книга муниципального образования.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Администрацией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией.

Глава IV. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Статья 23. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета бюджету поселения

1. Межбюджетные трансферты из краевого бюджета предоставляются в форме:

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

субсидий;

субвенций для реализации полномочий органов государственной власти Алтайского края;

иных межбюджетных трансфертов, в том числе в форме дотаций.

2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются законом Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год.

3. Органы государственной власти Алтайского края осуществляют контроль за расходованием средств, поступивших из краевого бюджета, в бюджет поселения, в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Статья 24. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета бюджетам поселений

1. Межбюджетные трансферты из районного бюджета предоставляются в форме:

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

субсидий, перечисляемых в бюджет Алтайского края для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов);

иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными

соглашениями) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений между поселениями утверждается решением районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

3. При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период допускается утверждение на плановый период не распределенного между поселениями объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в размере тридцати процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый и второй годы планового периода.

Статья 25. Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов поселений

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в районный бюджет могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений.

Глава V. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 26. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

глава Администрации;

Собрание депутатов;

Администрация;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

получатели бюджетных средств бюджета поселения.

Статья 27. Бюджетные полномочия Собрания депутатов

Собрание депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет о его исполнении;

- принимает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Алтайского края в бюджет поселения;

- устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет;

- устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

- устанавливает дополнительные основания и условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

- устанавливает размеры части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов, и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет поселения;

- устанавливает ставки арендной платы, порядок, условия и сроки ее внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- устанавливает надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также утверждает порядок его формирования и использования;

- организует публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету о его исполнении;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Собранию депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий предоставляется Администрацией вся необходимая информация.

Статья 28. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования осуществляет функции распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов.

Статья 29. Бюджетные полномочия главы Администрации

Глава Администрации:

- обеспечивает составление проекта бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивает их исполнение;

- вносит в Собрание депутатов проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, предоставляет отчет о его исполнении на утверждение Собранию депутатов;

- распоряжается средствами бюджета поселения, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет поселения на возвратной основе;

- в условиях военного и чрезвычайного положения осуществляет бюджетные полномочия по Решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 30. Бюджетные полномочия Администрации.

Администрация

- разрабатывает проект бюджета поселения, предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы муниципального образования, установлению налогов, их отмене или изменению, в порядке и

пределах, отнесенных Налоговым кодексом Российской Федерации к ведению органов муниципальных образований, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан;

организует и обеспечивает исполнение в установленном порядке бюджета поселения;

осуществляет:

- управление счетами и бюджетными средствами муниципального образования;

- финансовый контроль за соблюдением финансовой дисциплины, целевым и рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;

- проведение документальных ревизий и проверок целевого, рационального и эффективного использования средств бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и района;

- взаимные расчеты бюджета поселения с бюджетами других уровней;

- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования

- работу с муниципальными образованиями и крупными налогоплательщиками, а также участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налогов и сборов в бюджет поселения;

- контроль за полнотой учета доходов бюджета поселения и отражения их в представляемой отчетности;

- контроль за соблюдением нормативов отчислений налоговых платежей по уровням бюджетов;

- контроль и анализ за исполнением доходной части бюджета поселения;

- оценку целесообразности, условий и размеров привлечения муниципальным образованием кредитов для финансирования производственных и социальных программ;

- муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом муниципального образования;

- ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;

- контроль за деятельностью организаций независимо от форм собственности, которые получают, используют средства бюджета поселения или муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют налоговые, кредитные и иные преимущества, предоставленные органами местного самоуправления;

- контроль за правильным и своевременным перечислением средств по итогам проверок контролирующих органов;

- исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- подготовку предложений и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета поселения;

- функции главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на Администрацию функций;

- работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Администрации;

- контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования;

координирует:

- единство финансового и бюджетного законодательства на территории муниципального образования;

- работу с кредитно-финансовыми учреждениями, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты поселений;

- работу по администрированию платежей, зачисляемых в бюджет поселения; участвует:

- в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального образования;

- в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней;

- в установлении порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- в разработке районных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета поселения;

- в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию системы исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования, их структуры и штатной численности в пределах ассигнований на содержание этих органов;

- в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;

- в согласовании предоставления налогоплательщикам налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате региональных и местных налогов;

- в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в работе комиссий, действующих на территории муниципального образования в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

- в разработке порядка осуществления администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в формировании бюджетной, налоговой и кредитной политики муниципального образования, оказании методической и организационной помощи поселениям по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

- в согласовании проектов правовых актов муниципального образования;

- составляет отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в установленном порядке в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алтайского района Алтайского края и главе Администрации для внесения на рассмотрение в Собрание депутатов;

- ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета поселения, составлению и исполнению смет расходов.

- проводит документальные ревизии и тематические проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, финансируемых из бюджета поселения, по мотивированным поручениям правоохранительных органов;

- в случае выявления фактов хищений, нарушений финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей передает материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы;

- обеспечивает:

- защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

- мобилизационную подготовку Администрации;

- организует своевременное и объективное рассмотрение письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Алтайского района, муниципального образования.

Статья 31. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

вносит предложения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится.

Статья 32. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 33. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 34. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения.

Получатель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;
принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 35. Общие положения

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет Комитет по финансам.

2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств и в порядке, определенном Администрацией.

3. Проект бюджета поселения, составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 36. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования,

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

муниципальных программах.

Глава VII. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. Общие положения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением р Собрания депутатов о бюджете поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением Собрания депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением Собрания депутатов.

3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения Собрания депутатов о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного

бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением Собрания депутатов о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Собрания депутатов о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 38. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения.

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Собрание депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением Собрания депутатов о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения Собрания депутатов о бюджете поселения представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете поселения.

Статья 39. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Собрания депутатов

1. Администрация района после принятия проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Собрание депутатов представляются документы, определенные статьей 37 настоящего Положения.

Статья 40. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с пунктом 2 статьи 36 настоящего Положения.

2. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

3. Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете поселения является постоянная комиссия Собрания по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике (далее по тексту – ответственная комиссия).

4. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вместе с документами и материалами, указанными в пункте 2 статьи 36 настоящего Положения, направляются председателем Собрания депутатов в ответственную комиссию. Ответственная комиссия представляет справку председателю Собрания депутатов о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5. На основании справки ответственной комиссии председатель Собрания депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проект решения о бюджете поселения, а также представленных одновременно с ним документов и материалов, либо о возвращении их Администрации района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6. В случае возврата, проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Собрание депутатов в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

7. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Собрания депутатов в ответственную комиссию для подготовки заключения, в постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов для внесения предложений.

8. До принятия проекта бюджета поселения Администрация вправе вносить в него любые изменения по результатам обсуждения и информировать о них Собрание депутатов.

9. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются основные показатели и характеристики (приложения) в соответствии с пунктом 2 статьи 36 настоящего Положения.

10. После утверждения бюджета поселения Собрание депутатов принимает решение о бюджете поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

11. Если по итогам голосования по принятию проекта решения о бюджете поселения не было получено необходимого для принятия проекта числа голосов, Собрание депутатов принимает решение о создании согласительной комиссии.

12. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии из равного количества представителей Собрания депутатов и Администрации создается согласительная комиссия. Комиссия в течение 5 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете поселения. В процессе работы согласительной комиссии поправки к проекту бюджета могут быть внесены только представителями Администрации и представителями Собрания депутатов, входящих в согласительную комиссию. Указанные поправки подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

13. Согласованный вариант проекта решения о бюджете поселения направляется Администрацией в Собрание депутатов для повторного рассмотрения в соответствии с регламентом Собрания депутатов и подлежит рассмотрению на внеочередной сессии в течение 5 рабочих дней.

14. В случае непринятия решения о бюджете поселения, его исполнение регулируется нормами статьи 41 настоящего Положения.

Статья 41. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и отчету о его исполнении

1. По проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением Собрания депутатов.

2. До проведения публичных слушаний проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещается на официальном Интернет-сайте Администрации.

3. Публичные слушания проводятся не ранее 10 дней с момента опубликования решения об их проведении и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения об их проведении.

4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 42. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением Собрания депутатов о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение Собрания депутатов о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять муниципальные заимствования в размере более одной восьмой объема муниципальных заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд муниципального образования.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы бюджета поселения, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 43. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение Собрании депутатов о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 41 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Собрании депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

2. Указанный проект решения о бюджете поселения рассматривается и утверждается Собранием депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава VIII. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 44. Основы исполнения бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на Администрацию. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется органом Федерального казначейства.

Статья 45. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Собрании депутатов о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Собрании депутатов о бюджете поселения глава Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы Администрации без внесения изменений в решение Собрании депутатов о бюджете поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета поселения (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использования средств резервного фонда муниципального образования и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета поселения на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения, установленным решением Собрания депутатов о бюджете поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю средств бюджета поселения на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения доводятся до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 41 и 42 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 46. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Комитет по финансам устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией.

Статья 47. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решением Собрания депутатов о бюджете поселения и другими муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 48. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 41 и 42 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения не допускается.

Статья 49. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения.

Учет операций по исполнению бюджета, поселения осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства, в соответствии с перечнем главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения.

Статья 50. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 51. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администрацией, при организации исполнения бюджета поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

Статья 52. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 4 статьи 52 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 53. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

3. Не использованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета поселения на единый счет бюджета поселения.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 54. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита

бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств районного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями средств бюджета поселения (получателями средств бюджета поселения) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 55. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется Администрацией в Комитет по финансам.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Собрание депутатов.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Собрания депутатов.

Статья 56. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета поселения

При кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения:

- учет операций со средствами р бюджета поселения осуществляется на едином счете бюджета поселения, открытого органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета поселения осуществляет Администрация;

- кассовые выплаты из бюджета поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в

пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета поселения;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения на едином счете бюджета поселения проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют Администрации информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета поселения.

Статья 57. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета

1. Администрации сельских поселений предоставляют бюджетную отчетность в Комитет по финансам.

Комитет по финансам представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Алтайского района в финансовый орган Алтайского края.

Статья 58. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Собранием депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета бюджета поселения осуществляется комиссией по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике Собрания депутатов

2. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении р бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Комиссия по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется комиссией по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике в Собрание депутатов

5. По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета бюджета поселения может осуществляться комиссией по экономике, бюджету, налоговой и кредитной политике или контрольно-счетным органом Алтайского края.

Статья 59. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Собранием депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Собранием депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 60. Решение об исполнении бюджета поселения

Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением Собрания депутатов.

Статья 61. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

Глава IX. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 62. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внутренний, предварительный и последующий.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности

Статья 63. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Администрацией района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом – Администрацией. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

Статья 64. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- другие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств и бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами муниципального финансового контроля в Администрацию по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления его полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения.

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 66. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования.

Статья 67. Вступление в силу настоящего Положения.

1. Настоящее положение вступает в силу с 01.07.2014 года.
2. Решение Собрании депутатов от 28.08.201 г. № 25 считать утратившим силу.