

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018 г.

№491

с. Алтайское

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Алтайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования Алтайский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Алтайского района Алтайского края (приложение 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в газете "За изобилие".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района П.Т.Кучина.

Глава Алтайского района

С.В.Черепанов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Алтайского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", [законом](#) Алтайского края от 09.09.2002 N 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", [СанПиН 2.1.2882-11](#) "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" и регулирует отношения, связанные с оказанием ритуальных услуг, устройством и содержанием мест захоронения на территории района.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

надмогильные сооружения (надгробия) - архитектурные формы, устанавливаемые на могилах (памятники, стелы, обелиски, религиозные знаки, ограды и т.п.) в память умершего (погибшего) человека, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного (при наличии), дат рождения и смерти и размещением портрета, в некоторых случаях - эпитафии;

общественное кладбище - кладбище, предназначенное для погребения умерших, находящееся в ведении органов местного самоуправления (далее - кладбище);

ответственное за захоронение лицо - исполнитель волеизъявления умершего, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;

погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

ритуальные услуги - услуги, связанные с погребением, а также строительством, реконструкцией, благоустройством или ремонтом объектов похоронного назначения, оказываемые на безвозмездной основе или за плату;

семейное (родовое) захоронение - место захоронения, предоставляемое на кладбищах для погребения двух и более умерших родственников;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - организация, создаваемая органами местного самоуправления для погребения умерших граждан на безвозмездной основе в пределах гарантированного перечня услуг по погребению;

талон на земельный участок для захоронения гроба с телом умершего или урны с прахом (далее - талон) - документ, удостоверяющий право на подготовку могилы и захоронение на участке, указанном в талоне;

урна с прахом - сосуд, в который помещается прах в герметичной индивидуальной упаковке. Урны могут иметь различные внешние оформления.

1.3. Погребение осуществляется с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

1.4. Кладбища, в зависимости от плотности захоронения, подразделяются на открытые и закрытые.

Подлежат закрытию кладбища, на которых плотность захоронения равна или превышает 1300 захоронений на один гектар. На закрытых кладбищах захоронения не производятся, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы, по истечении 20 лет после предыдущего захоронения. Решение о закрытии кладбища принимается постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края.

1.5. Финансирование выполнения работ по содержанию кладбищ является расходным обязательством Администрации Алтайского района Алтайского края. Финансовое обеспечение осуществляется в пределах средств бюджета района на соответствующий финансовый год.

2. Организация ритуальных услуг и захоронения умерших

2.1. Органом, уполномоченным на решение вопросов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, является комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - комитет).

2.2. В целях решения вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения комитет осуществляет следующие полномочия:

организует содержание кладбищ на территории района в соответствии с Положением;

рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков для создания семейных захоронений и содержанием кладбищ в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;

обеспечивает приостановление или прекращение деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения и принятие мер по устранению допущенных

нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию новых мест погребения;

реализует иные полномочия, предусмотренные Положением.

2.3. На кладбищах каждому человеку после смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела, праха в соответствии с Положением.

2.4. На территории района предоставляются следующие виды ритуальных услуг по погребению на безвозмездной основе или за плату:

- захоронение и перезахоронение умерших;
- транспортировка тел (останков) умерших (погибших);
- санитарная и косметическая обработка тел;
- бальзамирование;
- изготовление гробов;
- изготовление и установка надмогильных сооружений;
- производство иных похоронных принадлежностей;
- оформление надписей на памятниках и мемориальных досках;
- изготовление и крепление фотокерамических изделий на памятниках;
- уход за местами погребения и захоронения;
- оформление документов, необходимых для погребения;
- иные виды услуг, необходимых для погребения.

2.5. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) осуществляется автокатафалком - специальным или приспособленным для этих целей транспортным средством, отвечающим установленным требованиям.

2.6. Лицу, ответственному за захоронение, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, устанавливаются постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края.

2.7. Услуги по погребению, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Положения, оказываются специализированной службой, ритуальными агентами.

Возмещение расходов по предоставлению указанных услуг специализированной службе осуществляется в размере и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение

в размере и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Для получения услуг по погребению в рамках гарантированного перечня услуг, лицо, указанное в [пункте 2.8](#) настоящего Положения, представляет в специализированную службу заявление об оказании услуг по погребению, подлинник справки, выданной органом ЗАГС, документ, удостоверяющий личность обратившегося.

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дня беременности, представляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

2.10. Погребение умершего осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Время погребения устанавливается при оформлении заказа по согласованию с ответственным за захоронение лицом.

2.11. При отсутствии ответственного за захоронение лица погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, осуществляется специализированной службой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Безродные и безымянные трупы захораниваются на специально отведенном кладбищенском участке.

2.12. Для предоставления земельного участка для захоронения гроба с телом умершего на кладбище лицо, ответственное за захоронение, представляет в комитет заявление о предоставлении места захоронения умершего с приложением копий следующих документов:

свидетельства о смерти умершего, либо в некоторых случаях медицинское свидетельство о смерти умершего, тело (останки) которого предполагается захоранивать;

письменного документа (при наличии), подтверждающего волеизъявление умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения;

документа, удостоверяющего личность лица, ответственного за захоронение.

Указанные документы предоставляются в оригиналах при подаче заявления для сверки, осуществляемой представителем управления.

В случае, если интересы лица, ответственного за захоронение, представляет уполномоченный представитель, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие личность и полномочия представителя.

В случае непредоставления копий указанных документов и оригиналов для сверки лицом, ответственным за захоронение, комитет отказывает в предоставлении земельного участка.

Для предоставления земельного участка для захоронения урны с прахом на территории кладбища лицо, ответственное за захоронение, представляет в комитет заявление о предоставлении места захоронения урны с прахом с приложением копий следующих документов:

свидетельства о смерти умершего, прах которого предполагается захоранивать;

письменного документа (при наличии), подтверждающего волеизъявление умершего о погребении его праха на указанном им месте захоронения;

документа, удостоверяющего личность лица, ответственного за захоронение;

справки о кремации.

Указанные документы предоставляются в оригиналах при подаче заявления для сверки, осуществляемой представителем управления.

В случае, если интересы лица, ответственного за захоронение, представляет уполномоченный представитель, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие личность и полномочия представителя.

В случае непредоставления копий указанных документов и оригиналов для сверки лицом, ответственным за погребение, комитет отказывает в предоставлении земельного участка.

Для погребения умершего в место захоронения по истечении 20 лет с момента предыдущего погребения дополнительно подается заявление ответственного за это захоронение лица.

2.13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места захоронения принимается комитетом в день обращения.

Решение о предоставлении места захоронения принимается путем выдачи талона.

Талон выдается лицу, ответственному за захоронение, либо его уполномоченному представителю.

Решение об отказе в предоставлении места захоронения принимается комитетом в случае представления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.12 настоящего Положения.

Форма талона установлена настоящим Положением (приложение 1 к Положению).

2.14. Для захоронения гроба с телом умершего предоставляется земельный участок размером 5 кв. метров (2,5 x 2). Для захоронения урны с прахом предоставляется земельный участок размером 1,5 кв. метра (1,5 x 1).

Для семейных захоронений предоставляется участок земли следующих размеров:

3 x 5 метров для трех захоронений;

3 x 6,5 метров для четырех захоронений;

3 x 8 метров для пяти захоронений.

2.15. Каждое произведенное на кладбище захоронение регистрируется комитетом в книге (журнале) учета захоронений (далее - Книга захоронений) с указанием Ф.И.О. умершего, даты рождения, даты смерти и даты захоронения, номера свидетельства о смерти (или медицинского свидетельства о смерти), названия и адреса кладбища, номера квартала и ряда, Ф.И.О. ответственного за захоронение, организация,

проводившая захоронение. Книга захоронений ведется по форме, установленной настоящим Положением (приложение 2 к Положению).

Председатель комитета назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг захоронений.

Книга захоронений ведется на бумажном носителе. Помимо ведения Книги захоронений на бумажном носителе допускается ведение Книги захоронений в электронном виде.

Книга захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью председателя комитета, заверенной печатью Администрации района.

Книга захоронений имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга учета захоронений", номер книги, наименование населенного пункта, даты начала и окончания ведения Книги захоронений.

Внесение записи в Книгу захоронений производится в день захоронения.

Книга захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

Комитет по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления предоставляет сведения, содержащиеся в Книгах захоронений.

Книги захоронений, законченные делопроизводством, хранятся в управлении в условиях, исключающих их порчу или утрату.

3. Порядок создания семейных захоронений

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением земельного участка для создания семейного захоронения, осуществляется комитетом в течение месяца со дня подачи письменного заявления гражданина о намерении создать семейное захоронение.

3.2. Выбор земельного участка для размещения семейного захоронения осуществляется комитетом с учетом пожелания заявителя в соответствии с планировкой кладбища, учетом особенностей рельефа местности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования семейного захоронения.

3.3. Перечень кладбищ, на которых предоставляются земельные участки для создания семейных захоронений, определяется комитетом.

3.4. Гражданин, которому по решению управления предоставлен земельный участок для создания семейного захоронения и выдано удостоверение на семейное захоронение, является ответственным за семейное захоронение лицом.

3.5. На семейном захоронении могут быть погребены супруг, дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки, лица, на которые зарегистрировано семейное захоронение.

3.6. На семейном захоронении допускается не более пяти захоронений.

3.7. Погребение на семейном захоронении производится по письменному заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, по предъявлении свидетельства о смерти и удостоверения на семейное захоронение. О погребении на семейном захоронении производится соответствующая запись в Книге захоронений.

3.8. Для принятия решения о предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения гражданин представляет в комитет следующие документы:

заявление с указанием лиц, предусмотренных п. 3.5 настоящего раздела, выразивших согласие быть погребенными на семейном захоронении;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении;

письменное согласие лиц, указанных в заявлении, быть погребенными на семейном захоронении;

копии свидетельств о смерти лиц, захороненных на земельном участке, в случае указания заявителем конкретного места захоронения.

3.9. Комитет:

в течение 30 дней со дня подачи заявления предоставляет земельный участок для создания семейного захоронения, оформляет и выдает гражданину удостоверение на семейное захоронение, либо отказывает в предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения;

в течение 10 дней со дня обращения осуществляет по заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, перерегистрацию семейного захоронения на иное лицо, указанное в удостоверении, и вносит изменения в удостоверение на семейное захоронение.

Перерегистрация семейного захоронения осуществляется с письменного согласия лица, на которое перерегистрируется семейное захоронение.

В случае смерти лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, заявление о перерегистрации семейного захоронения может быть подано лицом, указанным в п. 3.5 настоящего Положения.

3.10. Решение об отказе в предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения принимается в случае:

отказа заявителя от земельных участков, предложенных комитетом;

представления неполного пакета документов, предусмотренных п. 3.8 настоящего Положения;

намерения заявителя получить земельный участок более, чем для пяти захоронений;

несоответствия размера земельного участка, указанного заявителем, требованиям, установленным п. 2.15 настоящего Положения.

Заявитель письменно уведомляется об отказе в предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения с указанием причин отказа в течение 30 дней с момента принятия заявления.

3.11. Отказ в предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения.

4. Требования к устройству кладбищ

4.1. Решение о создании мест погребения на территории района принимается Администрацией Алтайского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством по представлению комитета.

4.2. Территории кладбищ разделяются на кварталы, обозначенные соответствующими цифрами, указанными на квартальных столбах. Ширина межквартальных проездов должна быть не менее 3,5 метров, пешеходных дорожек не менее 1,0 метров.

У главного входа на территорию кладбища устанавливается стенд со схематическим планом кладбища. На схематическом плане обозначаются кварталы кладбища, здания и сооружения, дорожки, исторические и мемориальные могилы, места общего пользования.

4.3. На кладбищах могут создаваться участки для погребения умерших одной веры.

4.4. На кладбищах могут создаваться воинские участки, предназначенные для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войн и боевых действий, лиц, уволенных с военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, или иных родственников.

4.5. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах санитарно-защитных зон.

4.6. Проходы между рядами участков земли для захоронения умерших должны составлять не менее 1 метр.

4.7. Для захоронения гроба с телом готовится могила длиной 2 метра, шириной 1 метр, глубина могилы для захоронения должна составлять не менее 1,5 метра от поверхности до крышки гроба, с учетом местных почвенно-климатических условий. От дна могилы до уровня стояния грунтовых вод должно быть не менее 0,5 м. Для захоронения урны с прахом готовится могила длиной 1,5 метра, шириной 1 метр, глубиной 1 метр. Над могилой должна быть устроена насыпь высотой 0,5 метра от поверхности земли или надмогильная плита.

5. Порядок деятельности и содержания кладбищ

5.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно 8.00 до 18.00 часов.

Погребение умерших производится на кладбищах ежедневно с 11.00 до 18.00 часов.

5.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.3. Посетители кладбища имеют право:

устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению места захоронения;

сажать цветы на месте захоронений;

сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией кладбища;

беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений.

5.4. На территории кладбища запрещается:

производить подготовку могилы, захоронение на земельном участке, не предоставленном в установленном настоящим Положением порядке. В случае подготовки могилы на земельном участке, не предоставленном в установленном настоящим Положением порядке, лицо, осуществившее подготовку могилы, обязано привести земельный участок в первоначальный вид;

причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;

повреждать зеленые насаждения, рвать цветы, выгуливать собак и иных домашних животных;

разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в неотведенных для этого местах;

оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;

оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения.

5.5. Работы по содержанию кладбищ проводятся Администрацией района и включают в себя:

содержание в исправном состоянии зданий, инженерных сооружений на территории кладбища и их ремонт;

содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;

содержание в надлежащем порядке участков для захоронения умерших, личность которых не установлена;

обеспечение водой для ухода за могилами;

обеспечение сохранности и исправности механизмов, машин, инвентаря;

обеспечение пожарной безопасности;

выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством и муниципальным контрактом, либо договором.

6. Содержание места захоронения

6.1. Ответственное за захоронение лицо обязано:

содержать место захоронения, надмогильные сооружения, зеленые насаждения, оформленный могильный холм в надлежащем состоянии;

обеспечивать вынос с места захоронения мусора, старых венков, демонтируемых надмогильных сооружений в отведенные места;

соблюдать требования пожарной безопасности.

6.2. В отношении захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии, на которых отсутствуют сведения о погребенных и возраст которых составляет 20 и более лет, комитет обязан:

составить акт осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения с участием смотрителя кладбища. Акты хранятся у смотрителя кладбища;

выставить на захоронении трафарет с предупреждением ответственного за захоронение лица о необходимости приведения захоронения в надлежащее состояние в течение двух лет;

составить акт-опись имеющихся надмогильных сооружений в случае, если заинтересованные лица не обратились к смотрителю кладбища в течение двух лет с момента установления трафарета, что будет являться основанием для демонтажа указанных надмогильных сооружений и использования места захоронения на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Установка (замена) надмогильных сооружений производится ответственным за захоронение лицом с предварительным уведомлением смотрителя кладбища.

6.4. Надмогильные сооружения, установленные гражданами (организациями), являются их собственностью.

6.5. Установка памятников, стел, мемориальных досок, памятных знаков и других надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

6.6. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка захоронения или нависающих над ними.

Надмогильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

памятники - 2,5 метров;

цоколи - 0,18 метров.

Установка деревянных оград запрещена.

6.7. В случае установки надмогильных сооружений с размерами, превышающими установленные, или выходящие за пределы предоставленного под захоронение участка, лица, которые произвели указанную установку (владельцы сооружений), обязаны за свой счет в течение трех дней с момента получения письменного уведомления управления о соответствующем нарушении убрать установленные сооружения.

В случае отказа лица, которое произвело установку сооружения, представитель управления с участием смотрителя кладбища составляет акт и

обращается в суд о сносе указанного сооружения с отнесением расходов на лицо, которое произвело установку сооружения.

При неустановлении лица, обязанного снести неправомерно установленное сооружение, снос указанного сооружения осуществляется Администрацией района за счет собственных средств.

Приложение N 1
к Положению
об организации ритуальных
услуг и содержании мест
захоронения на территории
Алтайского района

**Талон
на земельный участок для захоронения
гроба с телом умершего или урны с прахом**

<p>Наименование специализированной службы, ритуального агента юридический адрес, телефон ОТРЫВНОЙ ТАЛОН N _____ на земельный участок для захоронения</p> <p>Выдан _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)</p> <p>В случае, если интересы лица, ответственного за захоронение, представляет уполномоченный представитель:</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. уполномоченного представителя лица, ответственного за захоронение)</p> <p style="text-align: center;">Для погребения</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. умершего)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Для погребения</p> <p style="text-align: center;">" ____ " _____ 20 ____</p> <p>На _____ кладбище (наименование кладбища)</p> <p>квартал N _____</p> <p>участок N _____</p> <p style="text-align: right;">Выдан</p> <hr/> <p style="text-align: center;">" ____ " _____ 20 ____</p> <p style="text-align: center;">Получил</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись лица, получившего талон</p>	<p>Наименование специализированной службы ритуального агента юридический адрес, телефон</p> <p>ТАЛОН N _____</p> <p>ВЫДАН _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)</p> <p>В случае, если интересы лица, ответственного за захоронение, представляет уполномоченный представитель:</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. уполномоченного представителя лица, ответственного за захоронение)</p> <p>для захоронения _____ (Ф.И.О. умершего)</p> <p>" ____ " _____ 20 ____ (дата захоронения)</p> <p>На _____ кладбище (наименование кладбища)</p> <p>КВАРТАЛ N _____</p> <p>УЧАСТОК N _____</p> <p>Лицо, ответственное за захоронение, обязано: - перед подготовкой могилы предъявить талон в специализированную службу, либо ритуальному агенту.</p> <p>Обязанности лица, ответственного за захоронение, мне разъяснены и понятны</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись лица, ответственного за захоронение)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись уполномоченного представителя лица, ответственного за захоронение)</p>
--	--

