

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОБЕЛОКУРИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2017
с. Старобелокуриха

№ 63

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления безхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Старобелокурихинского сельсовета.

В целях эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старобелокурихинского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления безхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Старобелокурихинского сельсовета (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Обнародовать настоящее Постановление на стендах в здании администрации Старобелокурихинского сельсовета.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Старобелокурихинского сельсовета

Н.И.Петина

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Старобелокурихинского сельсовета
от _____ № _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру выявления, постановки на учет, хранения и приема в муниципальную собственность безхозяйного и выморочного имущества, выявленного на территории Старобелокурихинского сельсовета.

1.2. Действие Положения распространяется на движимое и недвижимое имущество, в том числе и на инженерные сети и сооружения на них, выявленные на территории муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет, которые могут быть признаны безхозяйными и переданными в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В данном Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Безхозяйная вещь* (имущество) — вещь (имущество), которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен.

1.3.2. *Недвижимая вещь* — земельные участки, а также объекты, расположенные на земельном участке, перемещение которых невозможно без их обесценивания, изменения их назначения.

1.3.3. *Движимая вещь* — вещь, которую можно свободно перемещать в пространстве.

1.3.4. *Выморочное наследство* — имущество, владелец которого умер, а наследники по завещанию и по закону отсутствуют, отстранены от права наследования или не приняли наследство, или отказались от его принятия.

1.3.5. *Демонтаж* — разборка или снятие оборудования, сооружения, конструкции (металлической, деревянной и т. д.) с места установки с сохранением целостности конструктивных элементов.

1.3.6. *Эвакуация* — комплекс мероприятий, которые предусматривают отделение движимого имущества от места его расположения и транспортировка к месту его дальнейшего хранения.

1.3.7. *Разрушение* — полное уничтожение объекта, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация.

2. Выявление безхозяйного и выморочного имущества.

2.1. Администрация Старобелокурихинского сельсовета самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность безхозяйного и выморочного имущества.

Сведения об имуществе, имеющим признаки безхозяйного, могут поступать :

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Старобелокурихинского сельсовета;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические и иные лица направляют в администрацию:

- мотивированные заявления, обращения, о выявленных вещах, которые попадают под понятие безхозяйных;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных вещах, которые попадают под понятие

безхозяйных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) безхозяйной вещи, её местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие вещь, её состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление об отказе от права собственности. Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в администрацию по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

В заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо администрации Старобелокурихинского сельсовета в обязанности которого входит учет безхозяйных недвижимых вещей, должно сделать надпись о соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью администрации Старобелокурихинского сельсовета.

2.5. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3, 2.4. должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.6. По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие безхозяйных, должностное лицо администрации проверяет достоверность сведений о безхозяйном имуществе и осуществляет:

2.6.1. Проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющим признаки безхозяйного с выездом на место;

2.6.2. Сбор необходимой документации и подачу её в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как безхозяйного;

2.6.3. Внесение в Реестр выявленного безхозяйного недвижимого имущества;

2.6.4. Подготовку документов для принятия безхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Старобелокурихинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

2.6.5. Относительно безхозяйного движимого имущества направляется запрос в органы внутренних дел (полицию) о наличии обращений граждан об утере или хищении данного имущества.

2.6.6. Относительно выморочного имущества направляются запросы в орган государственной регистрации прав, в органы нотариата, органы регистрации актов гражданского состояния и т. д.

2.7. В случае получения достоверной информации должностное лицо прекращает работу по сбору документов для постановки на учет как безхозяйного или выморочного имущества и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об объекте, в письменном виде.

При этом должностное лицо администрации направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования

Старобелокурихинский сельсовет, либо принять меры к надлежащему содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.8. Если в результате проверки собственник объекта недвижимости не установлен, то должностное лицо:

2.8.1. Дает в средства массовой информации, размещает на информационном стенде в здании администрации, на досках объявлений, расположенных на территории Старобелокурихинского сельсовета объявления о необходимости явки лица, считающего себя собственником или имеющего на неё права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет по заявлению администрации Старобелокурихинского сельсовета поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве безхозной вещи и занесена в Реестр имущества муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет.

2.8.2. По истечении 30 дней со дня со дня публикации объявления в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в 5-ти дневный срок составляется акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт;

2.8.3. В случае необходимости организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки безхозного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на данный объект. Если безхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры должностное лицо направляет заявку в соответствующую эксплуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети, тепло, водо-, газо- и электроснабжения, и иные объекты) первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических паспортов на данные объекты.

2.8.4. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого или выморочного имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Документами, подтверждающими что объект не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект (здание, строение, сооружение, земельный участок);

В случае отказа собственника-юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

- нотариально заверенное заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласия на постановку его на учет в качестве безхозного;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности юридического лица;

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника-физического лица от права собственности на имущество и в

случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности физического лица;
- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица, либо справку о регистрации по месту его жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в безхозных жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);
- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является безхозным.

2.9. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как безхозного, глава администрации Старобелокурихинского сельсовета обращается с заявлением в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Алтайского края, к которому прилагает:

- документы, указанные в подпункте 2.8.4. настоящего Положения;
- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;
- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, план и другое).

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником и после принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю на учет объекта (отказа в принятии на учет, прекращения принятия на учет) должен быть возвращен в Администрацию.

3. Учет безхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного безхозного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности.

3.1. Безхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного безхозного имущества на территории Старобелокурихинского сельсовета (далее — Реестр) с даты постановки на учет объекта недвижимого имущества в качестве безхозного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, с момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, по форме согласно к настоящему Положению, либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является постановление администрации Старобелокурихинского поселения (далее — Постановление), проект которого готовит должностное лицо.

Постановление должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного безхозного имущества и включения его в Реестр;
- указания о порядке дальнейшего использования безхозного имущества;
- указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием безхозного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения безхозного объекта имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе безхозные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования

Постановлением передаются на ответственное хранение муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого безхозного имущества.

3.4. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание безхозного имущества за счет средств местного бюджета Старобелокурихинского сельсовета.

3.5. При объявлении собственников безхозного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра Постановлением.

4. Порядок признания безхозных вещей муниципальной собственностью Старобелокурихинского сельсовета и распоряжения ими.

4.1. Если до принятия безхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Старобелокурихинского сельсовета объявится собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, должностное лицо:

- направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении 6 месяцев с момента получения собственником письменного обращения, составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке.

- готовит соответствующее Постановление об исключении этого объекта из Реестра.

4.3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если безхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Старобелокурихинского сельсовета, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки безхозного объекта недвижимого имущества Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю на учет, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности Старобелокурихинского сельсовета на этот объект и находящиеся в его составе безхозные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право муниципальной собственности на безхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права собственности Старобелокурихинского сельсовета на безхозный объект недвижимого имущества, должностное лицо:

- готовит проект Постановления о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность с включением его в состав муниципальной казны Старобелокурихинского сельсовета и направляет на подписание Главе администрации Старобелокурихинского сельсовета в установленном порядке;
- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Старобелокурихинского сельсовета в установленном порядке;
- подает документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии по Алтайскому краю для государственной регистрации права муниципальной собственности Старобелокурихинского сельсовета на объект недвижимого имущества;

- готовит проект Постановления о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе администрации Старобелокурихинского сельсовета в установленном порядке.

4.8. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества должностное лицо направляет в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, заверенную копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию.

5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Старобелокурихинского сельсовета.

5.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающееся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

5.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории Старобелокурихинского сельсовета жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Старобелокурихинского сельсовета.

5.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности Старобелокурихинского сельсовета на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятия наследства не требуется.

5.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Старобелокурихинского сельсовета на выморочное имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

5.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Старобелокурихинского сельсовета (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

6. Особенности оформления документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования Старобелокурихинскому сельсовету.

6.1. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;
- выписку из лицевого счета жилого помещения;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимость , документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- выписку из ЕГРП об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);
- кадастровый паспорт;

- технический паспорт (при наличии);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);
- учредительные документы Администрации;
- иные документы по требованию нотариуса.

6.2. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет на выморочное имущество.

6.3. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившее в силу решение суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет на выморочное имущество.

6.4. После получения свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним должностное лицо готовит проект Постановления о приеме в муниципальную собственность Старобелокурихинского сельсовета и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества в жилищный фонд социального использования.

6.5. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющимися выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в Реестр муниципального имущества Старобелокурихинского сельсовета, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Администрацию.

7. Заключительные положения.

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава муниципального образования Старобелокурихинского сельсовета и нормативных правовых актов местного значения, принятых органами местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после их опубликования.

7.3. Действия нормативных правовых актов, положений, правил и других нормативных правовых документов Старобелокурихинского сельсовета применяются в части, не противоречащей настоящему Положению. В случае если выявится, что отдельные требования настоящего Положения противоречат действующему законодательству, Старобелокурихинский сельсовет руководствуется действующим законодательством и одновременно принимает решение о внесении изменений в настоящее Положение.

7.4. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.