

Российская Федерация
АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

с.Алтайское

«30» апреля 2013 года

№14

Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Алтайский район Алтайского края

В соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края, Алтайское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Алтайский район Алтайского края (приложение №1).
2. Признать утратившим силу решение Алтайского районного Собрания депутатов от 31.10.2005 года №116 «Об утверждении положения о порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Алтайский район».
3. Опубликовать настоящее решение в газете "За изобилие".

Глава Алтайского района

В.А.Симаков

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ АЛТАЙСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), [Уставом](#) муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее по тексту - Устав муниципального образования), и направлено на реализацию прав населения муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее по тексту — Алтайский район) на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия жителей Алтайского района в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Алтайского района;
- информирование жителей Алтайского района о важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- выявление мнения жителей Алтайского района по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект [Устава](#) муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный [Устав](#), кроме случаев, когда изменения в [Устав](#) муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в [Уставе](#) вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета муниципального образования Алтайский район Алтайского края (далее по тексту - бюджет района) и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Алтайского района, проекты планировки и межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, установление сервитутов;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

1.5. Публичные слушания по градостроительным решениям, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации с учетом особенностей, установленных [главой 8](#) настоящего Положения.

Глава 2. ПОРЯДОК ИНИЦИИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Алтайского района, Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее по тексту — районное Собрание), главы Администрации Алтайского района.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения Алтайского района, принимается районным Собранием депутатов на очередной сессии Алтайского районного Собрания депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний по инициативе Главы Администрации района принимается Главой Администрации района.

В решении Алтайского районного Собрания депутатов, постановлении Главы Администрации района о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, место, время и дата проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, лицо, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний (далее по тексту - Организатор), время, место и сроки ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, и приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактная информация Организатора.

2.3. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения района выступает инициативная группа граждан, зарегистрированных на территории Алтайского района, численностью не менее 1% от общего числа зарегистрированных на территории Алтайского района жителей.

2.4. Обращение по вопросу проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемым районным Собранием депутатов, направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Алтайское районное Собрание депутатов.

2.5. Обращение инициативной группы населения о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

- 1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в [абзаце 1 пункта 2.3 главы 2](#) настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их регистрации и проживания;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- 4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- 5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.6. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

2.7. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 2.5 главы 2](#) настоящего Положения.

2.8. Решение Алтайского районного Собрания депутатов, постановление главы Администрации Алтайского района о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, и размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации Алтайского района.

Публичные слушания по проекту [Устава](#) муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#) муниципального образования проводятся не более чем через 15 дней после его официального опубликования.

Публичные слушания по проекту бюджета района проводятся не ранее 10 дней с момента опубликования решения об их проведении.

2.9. Публичные слушания проводятся не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Глава 3. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Если публичные слушания назначаются Алтайским районным Собранием депутатов, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на районное Собрание депутатов.

Если публичные слушания назначаются главой Администрации Алтайского района, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию Алтайского района.

3.2. Организатор публичных слушаний:

- 1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- 2) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 3) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- 4) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами (при наличии) публичных слушаний;
- 5) разрабатывает повестку дня публичных слушаний;
- 6) назначает секретаря для составления протокола и итогового документа публичных слушаний;
- 7) обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Население Алтайского района оповещается о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения, постановления о проведении публичных слушаний.

4.2. Полный текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Алтайского района.

4.3. Опубликование проекта [Устава](#) муниципального образования Алтайский район, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#), порядка учета предложений по проекту [Устава](#), проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#), а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования Алтайский район.

Глава 5. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Участниками публичных слушаний являются жители Алтайского района в возрасте не моложе 18 лет.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Глава Администрации Алтайского района, либо один из заместителей главы Администрации является председательствующим на публичных слушаниях.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний выступает Алтайское районное Собрание депутатов председательствующим является глава района.

- 6.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.
- 6.3. Время выступления участников определяется председательствующим на публичных слушаниях, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 10 минут на одно выступление.
- 6.4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.
- 6.5. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.
- 6.6. Позиции и мнения участников публичных слушаний отражаются в протоколе.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

- 7.1. По результатам публичных слушаний составляется сообщение, которое должно содержать тему публичных слушаний, поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний. Сообщение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.
- 7.2. Сообщение совместно с протоколом и поступившими письменными предложениями для принятия решения о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении направляются:
- 1) по проекту [Устава](#) муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#) - в правовую комиссию районного Собрания депутатов;
 - 2) по проекту бюджета Алтайского района - в бюджетную комиссию Алтайского районного Собрания депутатов;
 - 3) по проекту отчета об исполнении бюджета Алтайского района - в бюджетную комиссию Алтайского районного Собрания депутатов;
 - 4) по проектам градостроительных решений - в соответствии с [главой 8](#) настоящего Положения.
- 7.3. Организатор обеспечивает публикацию сообщения о результатах публичных слушаний не позднее 15 дней со дня их проведения и размещение на официальном Интернет-сайте Администрации Алтайского района.
- 7.4. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Алтайского районного Собрания депутатов и главы Администрации Алтайского района должны храниться в Администрации Алтайского района, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации Алтайского района Алтайского края.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

- 8.1. Публичные слушания проводятся на основании:
- 1) постановления главы Администрации Алтайского района.
- 8.2. Публичные слушания по проектам градостроительных решений проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8.3. В постановлении главы Администрации Алтайского района о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта градостроительного решения, сведения об инициаторе публичных слушаний, место и дата проведения слушаний, срок подачи предложений по обсуждаемым вопросам.

8.4. Проведение публичных слушаний.

1) Слушания проводятся с обеспечением всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях.

2) Публичные слушания оформляются протоколом, в котором отражаются состав участников, их предложения, а также предложения, поступившие в период с момента опубликования проекта.

3) Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Администрацию Алтайского района для рассмотрения.

8.5. Датой окончания публичных слушаний признается день опубликования, а также размещения на сайте Администрации Алтайского района в сети "Интернет" заключения о результатах публичных слушаний, продолжительность которых определяется, исходя из длительности месяца, принятой равной 30 дням.

8.6. Опубликование материалов, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется в следующем порядке:

1) постановления Администрации Алтайского района о проведении публичных слушаний по проектам градостроительных решений, заключения об их результатах, иная информация о проведении публичных слушаний публикуются Администрацией Алтайского района в газете "За изобилие" и размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации Алтайского района;

8.7. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается при рассмотрении итогов проведения публичных слушаний председательствующим.

8.8. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в период с момента опубликования проекта до дня проведения публичных слушаний включительно, которые регистрируются по мере поступления и отражаются в протоколе публичных слушаний.

8.9. В отношении отдельных земельных участков могут проводиться публичные слушания по проектам разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства по заявлениям их правообладателей;

2) на условно разрешенный вид использования земельных участков, объектов капитального строительства по заявлениям физических или юридических лиц.

8.10. Проект разрешения должен содержать вывод о соответствии проекта функциональному зонированию территории Алтайского района, требованиям безопасности (экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций), техническим регламентам, иным нормативно-техническим документам, а также о соблюдении прав и интересов правообладателей смежных земельных участков, других объектов недвижимости и интересов Алтайского района.

8.11. Моментом оповещения признается день опубликования решения, постановления о проведении публичных слушаний в газете "За изобилие".

8.12. С учетом результатов публичных слушаний Администрацией Алтайского района принимается постановление о предоставлении разрешения, либо об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин отказа.

Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

9.1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством Алтайского района, за исключением расходов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящей главы.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

9.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, несет инициатор проведения публичных слушаний.