

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Старобелокурихинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.11.2017

№ 104

с. Старобелокуриха

«О создании комиссии по инвентаризации территорий, расположенных на территории муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 — 2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования городской среды», на основании методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 — 2022 годы, утвержденных Приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр., в целях подготовки проекта муниципальной программы муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы, руководствуясь Уставом муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по инвентаризации территорий, расположенных на территории муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края.
2. Утвердить регламент работы комиссии по инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки и общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования

Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края (приложение № 1 к настоящему постановлению);

3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки и общественных территорий, расположенных на территории с. Старобелокуриха (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Алтайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета

Н.И.Петина

**Регламент работы комиссии по инвентаризации
территорий индивидуальной жилой застройки и общественных территорий,
расположенных на территории муниципального образования
Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки и общественных территорий, расположенных на территории (далее - Комиссия), создается в целях формирования адресного перечня всех территорий индивидуальной жилой застройки (за исключением домов признанных аварийными и ветхими) и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

1.2 Цель инвентаризации – оценка состояния сферы благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и общественных территорий (с учетом их физического состояния).

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края на проведение инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки и общественных территорий.

1.5 К основным полномочиям Комиссии относятся:

- информирование собственников домов индивидуальной жилой застройки, ответственных лиц о датах проведения инвентаризации по графику, утвержденному администрацией муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, месте и окончательном сроке приема предварительно заполненных ответственными лицами Паспортов благоустройства дворовых территорий;
- взаимодействие и консультирование ответственных лиц по вопросам предварительного заполнения Паспортов благоустройства дворовых территорий ;
- сбор и обобщение данных из Паспортов благоустройства дворовых территорий, предоставленных ответственными лицами ;
- формирование адресного перечня всех территорий индивидуальной жилой застройки (за исключением домов признанных аварийными и ветхими) и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

2. Термины и определения

2.1 Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к одному или нескольким домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к домам.

2.2 Общественная территория – территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадь, улица, пешеходная зона, сквер, иная территория).

2.3 Внутриквартальный проезд – дорога общего пользования в границах квартала.

2.4 Паспорт благоустройства дворовых и общественных территорий (далее – Паспорт) – документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах.

3. Порядок создания Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации МО Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края.

3.2 В состав Комиссии включаются:

- представители администрации муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края;
- представители собственников домов, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников;
- представители политических партий, общественных организаций, созданных на территории муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;
- представители иных заинтересованных организаций.

3.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5 Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- назначает дату заседания Комиссии;
- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.6 Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.7 Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;
- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии.

3.8 Члены Комиссии:

- беспрепятственно посещают дворовые территории ;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;
- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;
- имеют право выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- соблюдают конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

3.9 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии иным лицам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Формами работы Комиссии являются:

- сбор, анализ и обобщение данных из Паспортов, предоставленных ответственными лицами ;
- обследование территорий индивидуальной жилой застройки (при необходимости);
- обследование общественных территорий;
- заседания Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

4.4. По результатам инвентаризации дворовой и общественной территории составляется Паспорт благоустройства территории по форме согласно [приложению](#) к настоящему регламенту.

4.4. В течение 5 рабочих дней после окончания даты проведения инвентаризации всех дворовых и общественных территорий Комиссия формирует адресный перечень дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

4.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к регламенту работы комиссии по инвентаризации дворовых территорий индивидуальной жилой застройки и общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории

(Наименование (при наличии) или вид общественной территории)
по состоянию на 2018 – 2022г.г. _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Наименование (вид) территории	Парк отдыха
2	Адрес местонахождения территории	С. Старобелокуриха Алтайского района Алтайского края
3	Кадастровый номер земельного участка	22:026010005:414
4	Здания, строения, сооружения, расположенные в пределах территории	СДК, Церковь, Мемориальный комплекс 1941-1945г.г., Дет. садик «Радуга»
5	Общая площадь территории, кв. м	6593 кв.м.
6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ частично благоустроенная/не благоустроенная)*	Частично благоустроенная
7	Соответствие внешнего вида территории правилам благоустройства муниципального образования	Соответствие частично

* *Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, озеленением, оборудованными площадками для сбора твердых коммунальных отходов.*

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Площадь (количество единиц)	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта, отсутствует)	Потребность в благоустройстве	
				Вид работ (устройство, замена, ремонт)	Количество, ед. (площадь, кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1	Дорожное покрытие проезжих частей	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует
2	Дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	1	отсутствует	Устройство покрытия	200

				пешеходных дорожек из асфальта бетонных смеси	
3	Освещение территорий	1	отсутствует	Монтаж наружного освещения	12 столбов со светильниками 6 софитов
4	Озеленение (газоны, кустарники, деревья, цветники)	6593	Частично отсутствует	Посадка деревьев, посев газонной травы	95 350
5	Малые архитектурные формы	5	отсутствует	Монтаж фонтана и установка бульварных скамеек, металлические урны	1 2 2
6	Приспособления для маломобильных групп населения	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует
1	2	3	4	5	6
7	Парковочные площадки	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует

3. Проектные предложения*общественная территория расположенная по адресу Советская 85 в центре села, где гармонично расположены здания Детского садика «Радуга», Церковь Покрова Божий матери., Мемориальный комплекс войнам погибшим в годы ВОВ 1941-1945г.г.. СДК.Территория парка частично благоустроена, однако существует проблема дальнейшего благоустройства, требуется выполнить ограждения детской площадки для безопасности детей. Укладка асфальта – бетонного покрытия дорожек. Монтаж фонтана на отведенном месте территории парка. Посадка деревьев и кустарников, ручной посев газонной травы.

(Примечание:Раздел разрабатывается в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию территории)*

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на 3 л.

Ф.И.О., должность и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Дата проведения инвентаризации: « ___ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ благоустройства территории, находящейся в ведении

(Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)
ПО СОСТОЯНИЮ на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида территории правилам благоустройства	

* *Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, озеленением, оборудованными площадками для сбора твердых коммунальных отходов.*

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Площадь (количество единиц)	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта, отсутствует)	Потребность в благоустройстве	
				Вид работ (устройство, замена, ремонт)	Количество, ед. (площадь кв.м.)
1	2	3	4	5	6
2.1	Дорожное покрытие проезжих частей				
2.2	Дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров				
2.3	Освещение территорий				
2.4	Контейнерные площадки				
2.5	Озеленение (газоны, кустарники, деревья, цветники)				
2.6	Малые архитектурные формы				
2.7	Приспособления для				

№ п/п	Наименование показателя	Площадь (количество единиц)	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта, отсутствует)	Потребность в благоустройстве	
				Вид работ (устройство, замена, ремонт)	Количество, ед. (площадь кв.м.)
1	2	3	4	5	6
	маломобильных групп населения				

3. Проектные предложения*

(Примечание*: Раздел разрабатывается в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию территории)

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Ф.И.О., должность и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ
благоустройства территории индивидуальной жилой застройки

(ФИО домовладельца)
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Адрес местонахождения территории	
1.2	Кадастровый номер земельного участка	
1.3	Общая площадь территории, кв. м	
1.4	Соответствие внешнего вида территории правилам благоустройства (соответствует/не соответствует)	
1.5	Перечень зданий и сооружений, расположенных на территории	

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Площадь (количество единиц)	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта, отсутствует)	Потребность в благоустройстве	
				Вид работ (устройство, замена, ремонт)	Количество, ед. (площадь, кв.м.)
2.1	Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров				
2.2	Освещение территорий				
2.3	Озеленение территории (газоны, кустарники, деревья, цветники)				
2.4.	Наличие знака адресации				

3. Проектные предложения*

(Примечание*: Раздел разрабатывается в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию территории)

Ф.И.О., должность и подписи членов инвентаризационной комиссии:

(организация, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(организация, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата проведения инвентаризации: « ___ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ благоустройства муниципального образования

(Наименование муниципального образования, в состав которого входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек)

по состоянию на _____

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.1	Количество территорий:		
	Всего	ед.	
	полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях:		
	Всего	ед.	
	на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7	Площадь территорий:		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	Детских	ед. /кв. м	
	Спортивных	ед. /кв. м	
	Контейнерных	ед. /кв. м	
	Парковочных	ед. /кв. м	
	Отдыха	ед. /кв. м	

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
1	2	3	4
	наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий	%	
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	

2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
1	2	3	4
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
3.1	Площадь территорий индивидуальной жилой застройки:		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3	Доля территорий, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

4. Территории, находящиеся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
4.1	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района
Алтайского края
от 03.11. 2017 № 104

**Состав комиссии по инвентаризации
дворовых территорий индивидуальной жилой застройки и общественных
территорий, расположенных на территории муниципального образования
Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края**

- | | | |
|--|------|--|
| Петина Наталья Ивановна | - | Глава сельсовета, председатель Комиссии |
| Кленова Алёна Анатольевна | - | Секретарь Администрации сельсовета, заместитель
председателя Комиссии |
| Манюкова
Владимировна | Анна | депутат Собрания депутатов Старобелокурихинского
сельсовета, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | - | |
| - Бородулина Людмила Васильевна – депутат Собрания депутатов
Старобелокурихинского сельсовета | | |
| - Медведева Нина Васильевна – депутат Собрания депутатов Старобелокурихинского
сельсовета | | |
| - представители собственников индивидуальной жилой застройки | | |

