

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Собрание депутатов Старобелокурихинского сельсовета  
Алтайского района Алтайского края

РЕШЕНИЯ

от 19.06.2017г. №12/1

с. Старобелокуриха

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 22.07.2008 года № 100 «Об утверждении Положения о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников Администрации Старобелокурихинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями), законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (с изменениями), постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 N45 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Собрание депутатов Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края

Решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 22.07.2008 года № 100 «Об утверждении Положения о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района, следующие изменения и дополнения:

Положения изложить в новой редакции, изменив последующую нумерацию разделов и пунктов:

«1 .Общее Положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N25- ФЗ "О муниципальной службе в

Российской Федерации" (с изменениями), законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (с изменениями), Уставом муниципального образования Старобелокурихинский сельсовет Алтайского района Алтайского края, постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 N45 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (с изменениями)

должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (с изменениями).

- Оплата труда муниципальных служащих Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее - "муниципальные служащие" в соответствующем падеже) производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (далее - "закон Алтайского края" в соответствующем падеже)».

Раздел 1 изложить в новой редакции:

«2». Должностной оклад

- Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края определяются в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда, установленными постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 N45 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих".

Раздел 2 Положения изложить в новой редакции:

«3. Установление надбавок к должностным окладам

. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

- Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие

достижения в труде и усиленный режим работы в размере до 90 процентов к должностному окладу.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

- Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативно правовыми актами Российской Федерации.
- Надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны (режимно-секретное подразделение) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.
- Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28.10.2005 N78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края".

Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Указанные доплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований в пределах выделенного фонда оплаты труда».

Пункты 2.5., 2.6., 2.7. решения признать утратившими силу.

Раздел 6 Положения изложить в новой редакции:

#### «7. Отпуск муниципального служащего

- Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

- Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

- Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных

- При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

- Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня, в соответствии со служебным распорядком Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края и трудовым договором (контрактом).

- Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

- Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

- Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края».

Раздел 7 Положения признать утратившим силу.

- Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

- Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

- 

Глава сельсовета

Л.В.Бородулина