

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2017 г.

№ 7

с. Сараса

Об утверждении регламента

В соответствии с Законом Алтайского края, статья 23 Устава муниципального образования Пролетарский сельсовет Собрание депутатов Пролетарского сельсовета **РЕШИЛО:**

Утвердить регламент Собрания депутатов Пролетарского сельсовета 6 созыва (приложение № 1).

Председательствующий на первой сессии
Собрания депутатов Пролетарского сельсовета

Н.И. Кудрявцева

РЕГЛАМЕНТ

Собрания депутатов Пролетарского сельсовета Алтайского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, проведения заседания и принятия решений Собранием депутатов, являющимся представительным органом местного самоуправления.

1.2. Деятельность Пролетарского Собрания депутатов регулируется Конституцией РФ, Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Пролетарского сельсовета и Регламентом.

2. Планирование деятельности Собрания депутатов Пролетарского сельсовета

2.1. Работа сельского Собрания депутатов строится на основе перспективного годового плана. Проект плана формируется за месяц до начала очередного года.

2.2. Проект плана разрабатывается на основе постановлений Федерального Собрания РФ, Законов, постановлений принятых администрацией края, постановлений принятых районной Администрацией с учетом замечаний и предложений Собрания депутатов.

2.3. Подготавливает проект перспективного плана утверждается на заседании сельского Собрания депутатов.

2.4. Проект повестки дня очередного заседания сельского Собрания депутатов формируется на основе плана работы, предложений постоянных комиссий, председателя сельского Собрания.

2.5. Председатель сельского Собрания депутатов принимает решение о включении вопроса (планового и непланового) в проект повестки дня при наличии справки (информации по выносимому вопросу и подготовки проекта постановления).

2.6. Председатель сельского Собрания депутатов утверждает проект дня заседания не позднее чем за 7 дней до начала его работы. Включение в проект повестки дня сессий внеплановых вопросов за 3 дня до начала работы не допускается.

2.7. Контроль за ходом выполнения планов работы сельского Собрания депутатов, осуществляет Председатель Собрания.

3. Порядок подготовки материалов для рассмотрения на заседании сельского Собрания депутатов

3.1. Материалы и проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку дня сессии сельского Собрания депутатов, готовятся заинтересованными постоянными комиссиями сельского Собрания депутатов.

3.2. Подготовленные к заседанию сельского Собрания депутатов проекты решений визируются, потом дорабатываются.

3.3. При наличии возражений, эти возражения излагаются на отдельном листе и прилагаются к проекту решения. Наличие возражений не препятствуют включению вопроса в повестку дня.

3.4. Материалы и проекты решений по рассматриваемым вопросам отпечатываются не позднее чем за 3 (три) дня до начала сессии.

3.5. Руководители подразделений, на которых возложена подготовка соответствующих материалов несут персональную ответственность за их качество, своевременность представления и доработки.

4. Проведение сессий сельского Собрания депутатов

4.1. Сельское Собрание депутатов проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно Устава муниципального образования Пролетарский сельсовет.

4.2. Сельское Собрание правомочно, если присутствуют не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Собрания депутатов. Проводится регистрация депутатов и других лиц, прибывших на Собрание. Если на Собрании присутствуют менее двух третей от числа депутатов, то по распоряжению председателя Собрания, она переносится на другое время. В этом случае Собрание считается правомочным при наличии большинства от числа депутатов, установленного для Собрания депутатов.

4.3. Сельское Собрание депутатов являются открытыми и проводятся гласно. О наиболее важных вопросах, рассмотренных сельским Собранием депутатов и принятых им Решений должны быть обнародованы в установленном порядке: размещается на информационном стенде Администрации сельсовета, в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Алтайского района (вкладка Пролетарский сельсовет), соответствии с ФЗ № 210.

4.4. Внеочередное Собрание депутатов может собираться по инициативе Председателя Собрания депутатов, и по требованию не менее 1/3 депутатов Собрания.

4.5. Предложение о созыве внеочередной сессии Собрания депутатов в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектом решений и обоснованием необходимости внеочередного заседания должно быть представлено Председателю Собрания, а в его отсутствие секретарю не позднее чем за пять дней до предлагаемого срока проведения внеочередного заседания.

4.6. О времени и месте проведения Собрания депутатов секретарь сельсовета извещает депутатов не позднее чем за трое суток, и остальных лиц, приглашенных для участия в заседании по вопросам повестки дня.

4.7. В случае невозможности прибыть на сессию депутат Собрания обязан заблаговременно известить об этом Председателя Собрания или его заместителя.

4.8. В работе сельского Собрания могут участвовать депутаты районного Собрания, представители государственных, хозяйственных общественных объединений, представителей средств массовой информации.

4.9. Собрание депутатов ведет Председатель Собрания, а в его отсутствие заместитель Председателя Собрания депутатов.

4.10. Председательствующий на Собрании депутатов:

- следит за соблюдением настоящего Регламента, утвержденной повестки дня и порядка работы Собрания, представляет слово для выступления по мере поступления заявок и просьб;

- в необходимых случаях может изменить очередность выступлений;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

4.11. Во время выступлений депутатов Собрания председательствующий не вправе их прерывать и комментировать.

4.12. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

4.13. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками, но не более 20 мин для основного доклада и 10 мин для содоклада.

4.14. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений 3 минуты. Для выступлений по кандидатурам, порядку ведения сессий, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, вопросов, сообщений, справок 2 минуты.

4.15. Собрание депутатов начинается 14 часов 00 минут. Собрание депутатов в праве принять решение об ином времени проведения заседаний.

4.16. Депутат может выступать на заседании по одному и тому же вопросу - не более двух раз.

4.17. В случае превышения оратором отведенного ему времени для выступления, или выступления не по обсуждаемому вопросу, председательствующий имеет право лишить его слова.

4.18. Прения прекращаются по решению, принимаемому большинством присутствующих депутатов Собрания.

4.19. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом в течение соответственно пяти минут.

4.20. При голосовании по одному вопросу каждый депутат сельского Собрания депутатов имеет один голос и подает его за предложения, против него, либо воздерживается при голосовании. Голосование по альтернативным предложениям в порядке их поступления.

5. Процедура принятия решений и других актов . их публикация доведение до исполнителя.

5.1. В целях осуществления распорядительных и контрольных полномочий, Собрание депутатов принимает решения.

5.2. При рассмотрении проекта решения сельское Собрание депутатов может:

- принять его за основу;

- отклонить;

- направить на доработку инициатору;

- направить на доработку другим органам, либо специально созданной комиссии

5.3. Если Собрание депутатов признает предоставленный проект не требующий поправок, оно может принять его, не переходя к прениям.

5.4. В случае непринятия текста решения за основу, на голосование ставятся отдельные пункты решения, затем на голосование ставятся все поступившие поправки.

5.5. После обсуждения всех поправок раздел или пункт решения принимается в целом с принятыми поправками, затем решение ставится на голосование в целом.

5.6. Допускается внесение альтернативных проектов решений.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовано более половины от общего числа депутатов.

5.8. Решение Собрания депутатов принимается открытым, в том поименным, либо тайным голосованием, по требованию не менее 25% депутатов от числа присутствующих на сессии. Порядок проведения голосования устанавливается сессией.

5.9. Решения, носящие нормативный характер, а так же ненормативные решения связанные с финансовыми обстоятельствами муниципального образования, в том числе предоставлением администрации сельсовета на использование средств местного бюджета для обеспечения налоговых льгот утверждением планов и программ социально экономического развития муниципального образования, отчетов об их исполнении, по протестам и представлениям прокурора района на решения Собрания депутатов, о представлении исков в суд или арбитражный суд принимаются большинством голосов избранного числа депутатов Собрания депутатов.

5.10. Решения об избрании председателя и заместителя председателя Собрания депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей, о создании органа финансового контроля, принятия отставки главы сельсовета, принимаются большинством голосов установленного числа депутатов сельского Собрания депутатов.

5.11. Устав, решения о внесении в его изменений и дополнений, о выражении недоверия должностным лицам администрации сельсовета, указанным в пункте 1. ст. 52 Устава муниципального образования сельское поселение «Пролетарский сельсовет», принимаются большинством голосов не менее двух третей установленного числа депутатов Собрания депутатов.

5.12. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, подписывается главой сельсовета.

5.13. Ненормативные правовые акты принимаются большинством голосов от присутствующего числа депутатов сельского Собрания депутатов и подписываются Председателем Собрания депутатов.

5.14. Решения нормативного характера подлежат обязательному официальному обнародованию.

5.15. Решения нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального обнародования на информационном стенде. Иные Решения нормативного характера вступают в силу по истечении 10 дней после дня их официального обнародования на информационном стенде, если этим решением не установлен иной срок вступления их в силу.

5.16. Депутат сельского Собрания депутатов, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приложить его к решению Собрания депутатов.

5.17. Решения принятые Собранием депутатов, с учетом сделанных на сессии замечаний и поправок в трехдневный, в исключительных случаях десятидневный срок, дорабатываются готовившими материал к их рассмотрению вопроса и представляют на подпись Председателю Собрания депутатов (ненормативный акт) либо главе сельсовета (нормативный акт). Подписанные решения сдаются на размножение секретарю администрации сельсовета.

6. Комиссии и иные органы Собрания депутатов

6.1.Собрание депутатов избирает из числа депутатов на срок полномочия постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а так же содействия проведению в жизнь его решений осуществляется в пределах компетенции Собрания депутатов, контроля за деятельностью исполнительных органов и должностных лиц местного самоуправления.

Структура, порядок формирования полномочия и организация работы постоянных комиссий определяется Положением о комиссиях.

6.2. Собрание депутатов может образовывать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов по предметам его ведения. Функции своего ведения. Функции, объем и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяется при их образовании.

6.3. В Собрании депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные добровольные депутатские объединения в количестве не менее трех депутатов.

Депутатские объединения письменно уведомляют председателя (заместителя) Собрания о своем создании, составе, лицах, которые уполномочены выступать от ее имени. Уведомление подписывается всеми депутатами, вошедшими в депутатское объединение.

Руководители депутатского объединения информируют председателя Собрания о персональных изменениях в составе депутатского объединения, о прекращении его деятельности.

Депутатские объединения имеют право выступать с заявлениями и обращениями в адрес сельского Собрания и его органов, а так же должностных дин.

6.4 Собрание депутатов по представлению председателя Собрания избирает на сессии открытым (тайным) голосованием из числа депутатов заместителя председателя Собрания на срок полномочий Собрания.

Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен сельскому Собранию и может быть освобожден от занимаемой должности путем голосования в порядке отзыва.

7. Осуществление Собранием депутатов контрольных полномочий.

7.1. Собрание депутатов непосредственно и через создаваемые им органы (комиссии) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью администрации сельсовета, органов местного самоуправления, предприятий, независимо от форм собственности, общественных объединений, должностных лиц и граждан по соблюдению и исполнению ими Конституции и законов Российской Федерации, Алтайского края и сельского Собрания депутатов.

7.2. Собрание по вопросам, относящимся к его ведению, заслушивает информацию главы сельсовета, руководителей структурных подразделений администрации сельсовета, предприятий, органов местного самоуправления по выполнению постановлений сельского Собрания.

7.3. Депутат и группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Собрания депутатов запрос.

Депутатский запрос направляется для изучения в постоянные комиссии, либо решением Собрания депутатов сразу включая в повестку дня сессии.

Руководитель муниципального органа или соответствующее должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны дать устный или письменный ответ, который оглашается на данной сессии, а при необходимости наиболее длительного времени на подготовку ответа на очередной сессии Собрания депутатов.

Заинтересованный депутат (депутаты) вправе дать оценку ответу государственного органа или должностного лица на запрос.

8. Об этике и ответственности депутата.

8.1. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий, он имеет право требовать от мандатной комиссии оценки предъявленных обвинений, а мандатная комиссия обязана дать оценку.

8.2. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом, депутат имеет право просить мандатную комиссию рассмотреть и проинформировать депутата.

8.3. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, должностными лицами, средствами массовой информации.

9. Заключительные положения

9.1. На каждой сессии сельского Собрания депутатов ведется протокол в котором в хронологическом порядке фиксируется ход сессии. Протокол сохраняется в течение всего времени действия принятых на сессии решений.

9.2. Депутат Собрания вправе в любое время ознакомиться с протоколами сессий. Председатель Собрания депутатов может дать разрешение на ознакомление с протоколами другими лицам.

9.3. Расходы предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью Собрания депутатов, возмещаются за счет сельского бюджета.

9.4. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.

9.5. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.

9.6. Решения представительного органа о внесении в Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

9.7. Решения представительного органа о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу.